



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Termo de Fomento n.º SETADES/104/2024

Processo Administrativo n.º 2024-1H27W

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A ASSOCIACAO ABRIGO PARA IDOSOS DE MUQUI - LAR FREI PEDRO, TENDO POR OBJETO COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA PARA CONTINUIDADE DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS, OFERTADO PELA ASSOCIAÇÃO ABRIGO PARA IDOSOS DE MUQUI “LAR FREI PEDRO”, POR MEIO DE DESPESA DE CUSTEIO E DE INVESTIMENTO.

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio do(a) **SECRETARIA DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, inscrito(a) no CNPJ sob nº 03.252.312/0001-80, com sede na Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, neste ato representada pelo(a) Secretária de Estado, a Sra. **CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**, e a **ASSOCIACAO ABRIGO PARA IDOSOS DE MUQUI - LAR FREI PEDRO**, inscrita(o) no CNPJ sob nº 27.264.175-0001-662, com sede Rua Joaquim Afonso s/n Bairro Boa Esperança Muqui ES CEP.29.480-000, doravante denominada(o) ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada pelo Sr(o) **IVAN FRANÇA RODRIGUES**, portador da CI nº [REDACTED], órgão expedidor [REDACTED] e inscrito (a) no CPF sob o nº [REDACTED], resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº **2024-1H27W** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – O presente Termo de Fomento tem por objeto Cooperação técnica e financeira para continuidade do Serviço de Acolhimento Institucional para idosos, ofertado pela Associação Abrigo para idosos de Muqui “Lar Frei Pedro”, por meio de despesa de custeio e de investimento conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo I.

1.1.1 – O Plano de Trabalho, previsto no Anexo I, é parte integrante desse Termo, delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

1.2 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II – prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES**

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;

e) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

f) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

g) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

h) designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

i) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- j) colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;
- k) apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;
- l) apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;
- m) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

**II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- c) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- g) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.
- h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R\$: **173.657,02 (cento e setenta e três mil, seissentos e cinquenta e sete reais e dois centavos)**.

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do Termo de Fomento, recursos no valor de **R\$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais)**, correndo a despesa



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

à conta da dotação orçamentária 47.901.08.244.0191.2239, UG 470901, Gestão 47901, conforme discriminação abaixo:

Fonte: 500 ED: 3.3.50.43 - R\$ 150.000,00  
ED: 4.4.50.42 – R\$ 20.000,00

3.3 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se obriga a aplicar na consecução dos fins pactuados por este Termo de Fomento, a título de contrapartida, recursos próprios no importe de R\$ **3.657,02 (três mil, seissentos e cinqüenta e sete reais e dois centavos)**.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida.

4.5 – As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

4.6 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5.1 – O presente Termo Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI – repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

6.1 – O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até **31/10/2025** conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, que deverá ser formalizada por Termo Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

6.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.2 – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através do(a) gestor (a), no prazo máximo de 30 (trinta) dias, para que possam ser tomadas as devidas providências.

7.3 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV – análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V – análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I – retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II – assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**7.5 – A execução física do objeto será acompanhada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por intermédio da Subsecretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SUBADES, observado o disposto no artigo 59 da Lei nº 13.019/2014, ficando, desde já, designados por meio do Resumo do Termo de Fomento os gestores e suplentes que exercerão suas atribuições em conformidade com o artigo 61 da Lei 13.019/2014.**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

Parágrafo Primeiro. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

Parágrafo Segundo. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I – relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- I – os resultados já alcançados e seus benefícios;
- II – os impactos econômicos ou sociais;
- III – o grau de satisfação do público-alvo;
- IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

- I – aprovação da prestação de contas;
- II – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
- III – rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

Parágrafo Primeiro. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

Parágrafo Segundo. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

- I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;
- II – nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

- I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

## **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO**

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser:

I – denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável.

Parágrafo Primeiro - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.

Parágrafo Segundo - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

13.1 – A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente Termo de Fomento terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS**

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorias.

15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Fomento ou que com ele tenham relação

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

17.1 – As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2 – As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.

17.3 – As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4 – As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Parágrafo Único. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

18.2 – E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória/ES, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**IVAN FRANÇA RODRIGUES**

**ASSOCIACAO ABRIGO PARA IDOSOS DE MUQUI - LAR FREI PEDRO**

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SETADES - SETADES - GOVES  
assinado em 25/11/2024 11:36:51 -03:00

**IVAN FRANÇA RODRIGUES**  
CIDADÃO  
assinado em 25/11/2024 11:26:00 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 25/11/2024 11:36:52 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por JEANNE APARECIDA LUGÃO SILVEIRA (SUPERVISOR I - CCONV - SETADES - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-MTB2CF>



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*"Lar Frei Pedro"*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

## PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

### 1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Nome <b>Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social</b>		CNPJ <b>03.252.312/0001-80</b>
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower</b>		
Bairro <b>Barro Vermelho</b>	Cidade <b>Vitória</b>	CEP <b>29.057-530</b>
E-mail da Instituição <b>convenios@setades.es.gov.br</b>		Sítio eletrônico <b>https://setades.es.gov.br/</b>
Telefone 1 <b>(27) 3636-6810</b>	Telefone 2 <b>(27) 3636-6807</b>	Telefone 3 <b>(27) 3636-6806</b>

### 2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

Nome <b>Associação Abrigo para idosos de Muqui "Lar Frei Pedro".</b>		CNPJ <b>27.264.175/0001-62</b>
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Rua Joaquim Afonso.</b>		
Bairro <b>Boa Esperança</b>	Cidade <b>Muqui</b>	CEP <b>29480000</b>
E-mail da Instituição <b>Abrigomuqui2010@hotmail.com</b>		Sítio eletrônico de divulgação da parceria <b>https://www.facebook.com/larfrei.pedro</b>
Local físico de divulgação da parceria <b>Mural de avisos da Associação Abrigo para idosos de Muqui "Lar Frei Pedro".</b>		
Telefone 1 <b>( 28 ) 988083185</b>	Telefone 2 <b>( )</b>	Telefone 3 <b>( )</b>

### 3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

Nome <b>Ivan França Rodrigues</b>		CPF: <b>[REDACTED]</b>	
Nº RG <b>[REDACTED]</b>	Órgão Expedidor <b>[REDACTED]</b>	Cargo na OSC <b>Presidente</b>	Mandato vigente até <b>31/12/2024</b>
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>[REDACTED]</b>			
Bairro	Cidade	CEP	



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*"Lar Frei Pedro"*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Telefone 1 [REDACTED]	Telefone 2 [REDACTED]	Telefone 3 ( )

#### 4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome <b>Rafaela da Conceição Binoti Ribeiro</b>		
Área de Formação <b>Serviço Social</b>		Nº do Registro no Conselho Profissional <b>2014</b>
Bairro [REDACTED]	Cidade [REDACTED]	CEP [REDACTED]
E-mail do Técnico [REDACTED]		
Telefone do Técnico 1 [REDACTED]	Telefone do Técnico 2 ( )	



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*"Lar Frei Pedro"*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

## 5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A Associação Abrigo para Idosos de Muqui, conhecida como Lar Frei Pedro, foi fundada em 1975 com o objetivo de proporcionar acolhimento e cuidado a idosos em situação de vulnerabilidade no município de Muqui, no estado do Espírito Santo. O nome "Frei Pedro" é uma homenagem ao frei que foi um dos primeiros a se dedicar ao cuidado dos idosos na região.

A finalidade principal da instituição é garantir um ambiente seguro e acolhedor para idosos em situação de abandono, negligência ou em condições precárias de vida. Além disso, busca promover o bem-estar físico, emocional e social dos residentes, proporcionando-lhes dignidade e qualidade de vida.

Entre as principais ações na área da assistência social desenvolvidas pelo Abrigo Lar Frei Pedro estão:

Acolhimento integral dos idosos, provendo moradia, alimentação, cuidados de saúde e acompanhamento psicossocial.

Promoção de atividades recreativas, culturais e de lazer, visando estimular a socialização, a autonomia e a qualidade de vida dos residentes.

Incentivo à participação em programas sociais e atividades de integração com a comunidade local.

O serviço socioassistencial oferecido pelo Abrigo Lar Frei Pedro está organizado conforme a Resolução CNAS nº 109 de 11/11/09, que estabelece a tipificação nacional de serviços socioassistenciais. Dessa forma, a instituição se enquadra como um serviço de acolhimento institucional para idosos em situação de vulnerabilidade social.

O perfil do público beneficiário da entidade inclui idosos com idade igual ou superior a 60 anos, provenientes de famílias de baixa renda, com baixa escolaridade e que vivem em condições precárias de moradia ou em situação de rua. São pessoas que, muitas vezes, não possuem suporte familiar ou estão em situação de abandono.

O Abrigo Lar Frei Pedro possui capacidade de atendimento para até 40 idosos de ambos os sexos. Essa limitação é estabelecida visando garantir um atendimento de qualidade e a adequada prestação de serviços para cada residente.

A metodologia de trabalho adotada pelo abrigo envolve uma abordagem multidisciplinar, que contempla a integração de diferentes profissionais, como assistentes sociais, psicólogos, enfermeiros, educadores sociais e nutrição, fisioterapia, entre outros. São realizados projetos e atividades que visam promover o bem-estar físico, emocional e social dos idosos, respeitando suas individualidades e necessidades específicas. Essas atividades podem incluir oficinas de arte e artesanato, passeios culturais, atividades físicas adaptadas, grupos de convivência, entre outras iniciativas que visam estimular a autonomia, a socialização e a qualidade de vida dos residentes.

Vale ressaltar que o Lar Frei Pedro foi atendido pelo serviço de convivência do CRAS e no ano de 2023 participou de cinco encontros temáticos e de uma festa junina, com o objetivo de garantir a promoção e a integração social, bem-estar e entretenimento. Os encontros abordaram atividades físicas adaptadas, cultura, recreação, saúde e lazer, oferecendo aos idosos oportunidades de aprendizado, diversão e socialização. A festa junina, com sua decoração tradicional, música, danças e comidas típicas, foi um destaque, reunindo a comunidade para celebrar juntos, fortalecendo os laços e o senso de pertencimento. Essas atividades refletiram o compromisso do CRAS em enriquecer a vida dos idosos, promovendo sua inclusão e qualidade de vida. O CREAS atua nos encaminhamentos fazendo a referência para o acolhimento dos idosos vítimas de violação de direitos. Esse é o fluxo da rede



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*“Lar Frei Pedro”*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

socioassistencial de Muqui.

## 6. SÍNTESE DA PROPOSTA

### 6.1. Objeto

Cooperação técnica e financeira para continuidade do Serviço de Acolhimento Institucional para idosos, ofertado pela Associação Abrigo para idosos de Muqui “Lar Frei Pedro”, por meio de despesa de custeio e de investimento.

### 6.2. Objetivo geral

Contribuir para manutenção do atendimento com qualidade, através de equipe técnica capacitada e adequação do espaço administrativo com a aquisição dos equipamentos de informática, beneficiando os idosos acolhidos.

### 6.3. Objetivos específicos

Assegurar ao idoso assistido a continuidade do serviço de acolhimento institucional (oferta de moradia, alimentação, vestuário, higienização, atendimento e acompanhamento da área técnica social), visando a sua proteção social e integral;

Assegurar a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua;

Promover a integração dos idosos nas atividades de fortalecimento de vínculos comunitários em parceria como CRAS;

Garantir o desenvolvimento do trabalho social essencial ao atendimento dos usuários e suas famílias no Serviço de Acolhimento Institucional, visando a acessibilidade aos direitos, benefícios e serviços socioassistenciais;

Garantir a manutenção da limpeza e organização do ambiente visando o acolhimento dos usuários nas atividades/atendimentos do serviço de acolhimento;

Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;

Manter em dia o pagamento da folha de pessoal dos servidores contratados com o recurso da parceria para atuação no Serviço de Acolhimento Institucional;

Aquisição dos equipamentos de informática para melhor funcionamento das atividades administrativas.



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*“Lar Frei Pedro”*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

#### 6.4. Público beneficiário da proposta

40 idosos em situação de acolhimento, que não têm de condições para permanecer com a família, por vivência de situação de violência (física, psicológica e de negligência; violência sexual (abuso ou exploração sexual); situação de rua, mendicância e abandono; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção).

#### 6.5. Justificativa

Tendo em vista o grande número de idosos usuários dos serviços do Lar Frei Pedro, 40 idosos no total, dos quais 22 idosos são acamados, é grande a necessidade de que estes sejam atendidos por equipe técnica qualificada e funcionários especializados. Bem como a manutenção da estrutura física da Instituição requer constantemente a aquisição de novos equipamentos.

Considerando a finalidade estatutária, de prestar assistência aos idosos desamparados, e a fragilidade para garantir o custeio da folha de pagamento, de maneira geral, que apresentamos esta proposta, uma vez que se torna prioridade de nossa Instituição, uma vez que os benefícios dos idosos são insuficientes, e que 30% desses, ficam com os próprios idosos, o que gera um déficit mensal de 10 a 12 mil reais para a Instituição. Em números, mensalmente, o gasto dos funcionários em folha de pagamento e encargos sociais somam em média 40 (quarenta Mil Reais) e ao ano, 480 mil (quatrocentos e oitenta Mil Reais), o que inviabiliza também na modernização da infraestrutura da casa.

Sobre o pagamento do adicional de insalubridade leva em conta os riscos ambientais, de acordo com a Norma Regulamentadora 09 – NR 09 – são considerados os agentes físicos, químicos e biológicos presentes no meio ambiente de trabalho que, em função de sua natureza, concentração ou intensidade e tempo de exposição, podem causar danos à saúde do trabalhador. Estes todavia são considerados agentes físicos as diversas formas de energia a que os trabalhadores possam estar expostos, como: ruído, vibrações, pressões anormais, temperaturas extremas e radiações.

Consideram-se agentes químicos as substâncias e/ou produtos que possam penetrar no organismo por via respiratória (poeira, fumos, névoas, neblina, gases ou vapores) ou que, pela exposição e atividade desenvolvida, possam ter contato ou ser absorvidos pelo organismo através da pele ou por ingestão.

Quanto aos agentes biológicos, consideram-se as bactérias, fungos, bacilos, parasitas, protozoários, vírus, dentre outros. O adicional de insalubridade é concedido as atividades ou operações que se desenvolvem acima dos limites de tolerância previstos nos anexos da Norma Regulamentadora 15 – NR 15. O adicional é incidente sobre o salário mínimo equivalente a: 40% (quarenta por cento), para insalubridade de grau máximo; 20% (vinte por cento), para insalubridade de grau médio; e 10% (dez por cento), para insalubridade de grau mínimo.

Ocorre que vislumbrar a possibilidade da garantia do custeio do pagamento desses funcionários representa um imensurável ganho para os residentes e para toda coletividade muquiense, que sempre se vê implicada em auxiliar para que as necessidades do Lar Frei Pedro sejam mantidas.

Este fato representa um impacto social de relevância para o município e para os cidadãos idosos acolhidos na instituição.

Por todo exposto, o Lar Frei Pedro vem apresentar este Projeto a esta SETADES acreditando que possibilitará aos idosos residentes um ganho na garantia dos direitos básicos e fundamentais pessoa humana.



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*“Lar Frei Pedro”*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

Vale ressaltar que o Lar Frei Pedro foi atendido pelo serviço de convivência do CRAS e no ano de 2023 participou de cinco encontros temáticos e de uma festa junina, com o objetivo de garantir a promoção e a integração social, bem-estar e entretenimento. Os encontros abordaram atividades físicas adaptadas, cultura, recreação, saúde e lazer, oferecendo aos idosos oportunidades de aprendizado, diversão e socialização. A festa junina, com sua decoração tradicional, música, danças e comidas típicas, foi um destaque, reunindo a comunidade para celebrar juntos, fortalecendo os laços e o senso de pertencimento. Essas atividades refletiram o compromisso do CRAS em enriquecer a vida dos idosos, promovendo sua inclusão e qualidade de vida. O CREAS atua nos encaminhamentos fazendo a referência para o acolhimento dos idosos vítimas de violação de direitos. Esse é o fluxo da rede socioassistencial de Muqui.

#### 6.6. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

Nome	Formação	Função	Carga horária semanal
<b>02 cozinheiras</b>	Profissional de ensino fundamental	Cozinheira	40h
<b>01 copeira</b>	Profissional de ensino fundamental	Copeira	40h
<b>04 serventes</b>	Profissional de ensino fundamental	Servente	40h
<b>01 auxiliares de serviços gerais</b>	Profissional de ensino Médio	Serviços Gerais	40h
<b>02 lavadeiras</b>	Profissional de ensino fundamental	Lavadeira	40h
<b>05 cuidadores de idosos</b>	Profissional de ensino Fundamental	Cuidadora de idosos	40h
<b>Rafaela da Conceição Binoti Ribeiro</b>	Assistente Social	Responsável técnica do projeto	20h
<b>Maria Claudia de Araujo Beraldi</b>	Advogada	Responsável Técnica do projeto	20h

#### 6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário

Será realizada através de pesquisa de opinião, por meio da aplicação de questionário, por meio de entrevistas aos idosos, ao final da parceria (01 vez), a fim de perceber o resultado do projeto ora proposto. As entrevistas terão como técnica qualitativa de apreensão da percepção e da vivência dos idosos da Instituição. Serão 10 idosos escolhidos aleatoriamente que participarão da pesquisa, sem distinção de gênero ou grau de dependência. A coleta das informações ocorrerá por meio de entrevista fechada, de fácil compreensão e com três opções de resposta. E será realizada pelo profissional do Serviço Social da Instituição.

#### 6.8. Sustentabilidade da proposta

Mod. For. 001



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*"Lar Frei Pedro"*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

As atividades e ações propostas terão continuidade após o término da vigência da parceria, através de recurso próprio, 70% dos proventos, pensão e/ou benefícios dos acolhidos, termo de parceria com o Município seguindo o Marco Regulatório, conforme estatuto. E os equipamentos de informática adquiridos serão mantidos com os recursos próprios da instituição.

#### 6.9. Período de execução do objeto

Programar início da execução após quatro meses da apresentação da proposta

Início: Nov/2024	Término: Out/2025
------------------	-------------------

#### 7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

<b>Meta 1: Continuidade da oferta do Serviço de Acolhimento Institucional para 40 (quarenta) idosos/mês, pelo período de vigência da parceria.</b>	<b>Valor (R\$):</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>o <b>Indicador(es): N° de idosos acolhidos/mês, comprovado por meio de lista de usuários/relação de idosos;</b></li><li>o <b>Atividade/ações realizadas, comprovadas por meio de relatórios de atividades;</b></li><li>o <b>Grau de satisfação do público aferida por pesquisa;</b></li></ul>			
<b>Metodologia de execução:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Planejamento anual e organização dos atendimentos individuais e de grupo, das ações integradas com a rede socioassistencial e das atividades socioeducativas/atividades de fortalecimento de vínculos.</li><li>o Oferta e desenvolvimento das atividades individuais e coletivas diárias pela equipe de referência.</li><li>o A assistente social ficará responsável em elaborar e aplicar a pesquisa de opinião neste processo de coleta de dados referente a satisfação do atendimento recebido;</li><li>o A apresentação dos resultados de satisfação dos usuários será através do Facebook da instituição e divulgação no mural de avisos da Associação Abrigo para idosos de Muqui Lar Frei Pedro.</li><li>o Realização de relatórios mensais dos atendimentos individuais e de grupo, por ação realizada de fortalecimento de vínculos com as famílias e a comunidade, incluindo as ações efetuadas em parceria com o CRAS/CREAS, com registro fotográfico.</li></ul>			
<b>Etapas/atividades</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Período de Execução</b>	
		<b>Início</b>	<b>Término</b>
1.1.Planejamento anual do serviço de acolhimento para idosos.		Nov/2024	Out/2025
1.2.Oferta e desenvolvimento das atividades e ações diárias.		Nov/2024	Out/2025



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*"Lar Frei Pedro"*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

1.3.Aplicação de Avaliação de Satisfação junto aos idosos.		Nov/2024	Out/2025
1.4.Divulgação do Resultado da Pesquisa de Satisfação.		Nov/2024	Out/2025
1.5.Elaboração de Relatórios dos atendimentos prestados aos idosos pelo Serviço de Acolhimento.		Nov/2024	Out/2025

<b>Meta 2: Contratação de equipe (02 cozinheiras, 01 copeira, 04 serventes, 01 auxiliar de serviços gerais, 02 lavadeiras e 05 cuidadores de idosos), para atuação no serviço (salário e insalubridade), pelo período de 06 (seis) meses.</b>	<b>Valor (R\$):152.496,00</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>o <b>Profissionais contratados em efetivo exercício, comprovado por meio de contrato de trabalho e contracheque;</b></li><li>o <b>Nº de pagamentos mensais efetuados, comprovados por meio de contracheques e comprovantes;</b></li><li>o <b>Atuação no serviço, comprovado por meio de relatórios de Atividades.</b></li></ul>	
<b>Metodologia de execução:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Pagamento (CLT) por 06 meses de salários e insalubridade de 02 cozinheiras 40h/sem., 01 copeira 40h/sem., 04 serventes 40h/sem., 01 auxiliar de serviços gerais 40h/sem., 01 lavadeira 40h/sem., e 05 cuidadores de idosos 40h/sem.</li><li>o Desenvolvimento diário das atribuições:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Atribuições dos profissionais para funções de cozinha para organização e desenvolvimento dos serviços de cozinha: (02 cozinheiras para elaboração de preparo dos cardápios elaborado por nutricionista, triagem de validação e armazenamento dos alimentos considerando os usuários e suas necessidades higienização dos utensílios de cozinha; e 01 copeira para recolher equipamentos e utensílios usados, conservar a higienização da copa, auxiliar no preparo de alimentos, arrumar as mesas e bandejas para servir aos idosos acolhidos);</li><li>b. Atribuições dos profissionais para a função de limpeza (serventes e auxiliar de serviços gerais): desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados; trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas;</li><li>c. Atribuições do profissional para a função de lavanderia: Recepcionar e organizar as peças; desempenhar atividades de lavanderia para os idosos acolhidos; inspecionar o serviço e organizar a devolução das roupas e artefatos; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, o desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.</li><li>d. Atribuições dos cuidadores de idosos: recepção e apoio a usuários (cuidar de sua</li></ul></li></ul>	



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*"Lar Frei Pedro"*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

alimentação, higiene, segurança, conforto e bem-estar trabalhando a sua autonomia).

- o Realização de relatórios referente a execução das despesas da meta 2 pelo responsável técnico legal da OSC, por solicitação da SETADES, durante a execução do termo de fomento a ser celebrado com a SETADES e na prestação de contas final da parceria.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
2.1. Contratação de profissionais.		Nov/2024	Out/2025
2.2. Pagamento da equipe	152.496,00	Nov/2024	Out/2025
2.3. Atuação dos profissionais no Serviço		Nov/2024	Out/2025
2.4. Elaboração do relatório de atividades		Nov/2024	Out/2025

<b>Meta 3: Adquirir equipamentos permanentes para melhoria da oferta do serviço de acolhimento institucional para idosos, durante o período de vigência da parceria.</b>	<b>Valor (R\$): 21.161,02</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>o Equipamentos permanentes adquiridos comprovados por meio de notas fiscais;</li><li>o Grau de satisfação do público, aferido por meio de pesquisa;</li></ul>	
<b>Metodologia de execução:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Levantamento de Necessidades: A equipe de técnica realizará um levantamento detalhado das necessidades atuais de equipamentos de informática, incluindo substituições e novas aquisições necessárias para suportar a expansão das atividades da empresa.</li><li>o Com base nas necessidades identificadas, será definido um orçamento detalhado para a aquisição dos equipamentos, considerando os custos totais e alocando recursos financeiros para a compra.</li><li>o Será realizada uma pesquisa de mercado para identificar fornecedores que ofereçam os equipamentos necessários com a melhor relação custo-benefício, qualidade, garantia, e suporte técnico.</li><li>o Entraremos em contato com os fornecedores selecionados para obter cotações detalhadas e negociar preços, prazos de entrega, condições de pagamento, e garantias dos equipamentos.</li><li>o Após a seleção final do fornecedor e a negociação dos termos, será emitido um pedido de compra formalizando a aquisição dos equipamentos.</li><li>o A equipe técnica será responsável por acompanhar o processo de entrega, assegurando que todos os equipamentos sejam recebidos conforme especificado no pedido de compra, incluindo a verificação de itens, quantidades, e a qualidade dos produtos.</li></ul>	



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*"Lar Frei Pedro"*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

○ Após o recebimento, os equipamentos serão instalados e configurados pela equipe técnica, garantindo que estejam prontos para uso e totalmente integrados à infraestrutura existente.			
Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
3.1 Aquisição de equipamentos permanentes.	21.161,02	Nov/2024	Out/2025
3.2 Pesquisa de satisfação dos usuários.		Nov/2024	Out/2025

## 8. PLANO DE APLICAÇÃO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	CONCEDENTE	PROPONENTE	TOTAL
3.3.50.43	Material de consumo	-	-	-
	Serviços de terceiros – pessoa física	-	-	-
	Serviços de terceiros – pessoa Jurídica	-	-	-
	Equipe encarregada pela execução	150.000,00	2.496,00	152.496,00
4.4.50.42	Equipamentos e materiais Permanentes	20.000,00	1.161,02	21.161,02
<b>TOTAL</b>		170.000,00	3.657,02	173.657,02

### 8.1 Detalhamento das despesas

#### 8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
(não se aplica)				
<b>Subtotal</b>				

#### 8.1.2 Serviços de terceiros – pessoa física (3.3.50.43) (não se aplica)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
(não se aplica)				
<b>Subtotal</b>				

#### 8.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43) (não se aplica)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
(não se aplica)				
<b>Subtotal</b>				



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*“Lar Frei Pedro”*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

#### 8.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Servente	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Servente	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Servente	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Servente	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Cozinheira	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Cozinheira	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Copeira	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Auxiliar de serviços gerais	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Lavadeira	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Lavadeira	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Cuidador de idoso	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Cuidador de idoso	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Cuidador de idoso	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Cuidador de idoso	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Cuidador de idoso	mês	06	R\$ 1.694,40	R\$ 10.166,40
Subtotal				R\$152.496,00

#### 8.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Impressora Epson Ecotank	Unidade	01	R\$ 2.100,33	R\$ 2.100,33
Notebooks Core I3 256GB 15,6 HD Windows 11 Home	Unidade	02	R\$ 4.239,67	R\$ 8.479,34
Monitor 19"	Unidade	01	R\$ 785,67	R\$ 785,67
Computador I3 com acessórios	Unidade	01	R\$5.333,00	R\$5.333,00
Nobreak 600Va	Unidade	02	R\$ 725,67	R\$ 1.451,34
Cadeira fixa	Unidade	02	R\$ 523,00	R\$ 1.046,00
Mesa Reta 1,20 x 60 com 2 gavetas	Unidade	02	R\$ 982,67	R\$ 1.965,34
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 21.161,02</b>

<b>TOTAL GERAL (8.1.4 + 8.1.5)</b>	<b>R\$ 173.657,02</b>
------------------------------------	-----------------------

#### 9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

Mod. For. 001



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*“Lar Frei Pedro”*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
11/2024	12/2024	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025
170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
11/2024	12/2024	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025
3.657,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;
- Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Em de de .



Associação Abrigo para Idosos de Muqui

*“Lar Frei Pedro”*

Rua Joaquim Afonso, 519 - Telefax: (28) 3554-1333 - Muqui - ES

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Port. MJ nº 151 de 08/03/90 - Est. Lei nº 82 - de 22/11/77 - Municipal Lei nº 162 de 11/08/69 - Reg. no CNSS nº 111.161/54 - Registro na SETAS nº 00100 - CNPJ 27.264.175/0001-62

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

#### 11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE FOMENTO ASSINADO.

Vitória (ES) Em      de de      .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SETADES - SETADES - GOVES  
assinado em 25/11/2024 10:53:39 -03:00

**IVAN FRANÇA RODRIGUES**  
CIDADÃO  
assinado em 25/11/2024 10:46:31 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 25/11/2024 10:53:40 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por JEANNE APARECIDA LUGÃO SILVEIRA (SUPERVISOR I - CCONV - SETADES - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-5VKQL2>

**ORDEM DE SERVIÇO Nº. 113/2024**

**CONCEDER** recesso à estagiária abaixo, em conformidade com o artigo 13, da Lei nº 11.788/2008, de 25 de setembro de 2008, publicada no DOU do dia 26/09/2008:

NOME	Nº FUNCIONAL	TOTAL DE DIAS	PERÍODO
Hellen Fortunata Martins	4923006	23	09 a 31/12/2024

Vitória, 25 de novembro de 2024

**AURÉLIO SIMÕES MONTEIRO JÚNIOR**  
Chefe de Grupo de Recursos Humanos/SETADES  
**Protocolo 1439312**

**Resumo do Termo de Fomento SETADES/104/2024**

**Processo nº.:** 2024-1H27W  
**Registro SIGEFES:** 240706  
**Administração Pública:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.  
**Organização da Sociedade Civil:** Associação Abrigo para idosos de Muqui "Lar Frei Pedro"  
**Objeto:** Cooperação técnica e financeira para continuidade do Serviço de Acolhimento Institucional para idosos, ofertado pela Associação Abrigo para idosos de Muqui "Lar Frei Pedro", por meio de despesa de custeio e de investimento.  
**Valor:** R\$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais) provenientes das Emendas Parlamentares nº 498,952,986,1219,155,581,769 e 1322 LOA 2024 e R\$ 3.657,02 (três mil, seissentos e cinquenta e sete reais e dois centavos) de recursos próprios da OSC.  
**Vigência:** a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 31/10/2025.  
**Dotação Orçamentária:** 20.47.901.08.244. 0191.2239.  
**Elemento de Despesa:** 3.3.50.43 e 4.4.50.42  
**Fonte:** 500  
**Gestor Titular:** Rossana dos Reis Nascimento - N. F. 3288374  
**Gestor Suplente:** Marcia Carvalho Vieira - N. F. 3853349

Vitória, 25 de novembro de 2024.

**Cyntia Figueira Grillo**  
Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social  
**Protocolo 1439097**

**Justificativa de Dispensa de Chamamento Público para Celebração do Termo de Fomento Nº SETADES/104/2024**

**Processo nº.:** 2024-1H27W  
**Partes:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social e a Associação Abrigo para idosos de Muqui "Lar Frei Pedro".  
**Objeto:** Cooperação técnica e financeira para continuidade do Serviço de Acolhimento Institucional para idosos, ofertado pela Associação Abrigo para idosos de Muqui "Lar Frei Pedro", por meio de despesa de custeio e de investimento.  
**Valor:** R\$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais) provenientes das Emendas Parlamentares nº 498,952,986,1219,155,581,769 e 1322 LOA 2024 e R\$ 3.657,02 (três mil, seissentos e cinquenta e sete

reais e dois centavos) de recursos próprios da OSC.  
**Fundamento Legal:** Artigo 29, Lei 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015  
**Justificativa:** Trata-se de recursos decorrentes de emenda parlamentar à Lei Orçamentária Anual - LOA.  
Vitória, 25 de novembro de 2024.

**Cyntia Figueira Grillo**  
Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social  
**Protocolo 1439105**

**Resumo do Termo de Fomento SETADES/099/2024**

**Processo nº.:** 2024-PM3TX  
**Registro SIGEFES:** 240705  
**Administração Pública:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.  
**Organização da Sociedade Civil:** Associação Pestalozzi de Fundão.  
**Objeto:** Cooperação técnica e financeira para a manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos desenvolvido pela Associação Pestalozzi de Fundão para atendimento de jovens e adultos com deficiência por meio de despesas de custeio.  
**Valor:** R\$ 69.990,67 (sessenta e nove mil, novecentos e noventa reais e sessenta e sete centavos) provenientes das Emendas Parlamentares nº 0068 e 0814.  
**Vigência:** a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 31/12/2025.  
**Dotação Orçamentária:** 20.47.901.08.244. 0191.2239.  
**Elemento de Despesa:** 3.3.50.43.  
**Fonte:** 500  
**Gestor Titular:** Marjorie Lopes Bicalho Santana - N. F. 3744221  
**Gestor Suplente:** Camila Nogueira Felsky - N. F. 3553280

Vitória, 25 de novembro de 2024.

**Cyntia Figueira Grillo**  
Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social  
**Protocolo 1439360**

**Justificativa de Dispensa de Chamamento Público para Celebração do Termo de Fomento Nº SETADES/099/2024**

**Processo nº.:** 2024-PM3TX  
**Partes:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social e a Associação Pestalozzi de Fundão  
**Objeto:** Cooperação técnica e financeira para a manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos desenvolvido pela Associação Pestalozzi de Fundão para atendimento de jovens e adultos com deficiência por meio de despesas de custeio.  
**Valor:** R\$ 69.990,67 (sessenta e nove mil, novecentos e noventa reais e sessenta e sete centavos) provenientes das Emendas Parlamentares nº 0068 e 0814.  
**Fundamento Legal:** Artigo 29, Lei 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015  
**Justificativa:** Trata-se de recursos decorrentes de emenda parlamentar à Lei Orçamentária Anual - LOA.  
Vitória, 25 de novembro de 2024.

**Cyntia Figueira Grillo**  
Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social  
**Protocolo 1439362**



#### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 26/11/2024 13:59:33 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por JEANNE APARECIDA LUGÃO SILVEIRA (SUPERVISOR I - CCONV - SETADES - GOVES)  
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-8NVQ7D>