



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**Termo de Fomento n.º SETADES/042/2023**  
Processo Administrativo n.º 2023-Z98H9

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SETADES E A ASSOCIAÇÃO RECANTO CARLOS JOSÉ NUNES – LAR DOS IDOSOS DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO/ES, TENDO POR OBJETO COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA PARA MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE IDOSOS PRESTADO PELA ASSOCIAÇÃO RECANTO CARLOS JOSÉ NUNES – LAR DE IDOSOS DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO, POR MEIO DA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E CUSTEIO, VISANDO À MELHORIA NO ATENDIMENTO PRESTADO NA INSTITUIÇÃO, NOS TERMOS ESTABELECIDOS NO PRESENTE INSTRUMENTO E NO PLANO DE TRABALHO.

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SETADES**, inscrita no CNPJ sob nº 03.252.312/0001-80, com sede na Rua Dr. João Carlos de Souza, nº 107, Ed. Green Tower, CEP 29.057-530, Barro Vermelho, Vitória/ES, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, neste ato representada por sua Secretária de Estado, a Sra. **CYNTIA FIGUEIRA GRILLO** portadora da CI nº [REDACTED] órgão expedidor SPTC/ES e inscrita no CPF sob o nº [REDACTED] e a **ASSOCIAÇÃO RECANTO CARLOS JOSÉ NUNES – LAR DOS IDOSOS DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO/ES**, inscrita(o) no CNPJ sob nº 36.402.691/0001-05, com sede à Rua Elda Mendonça de Lima, nº 139, CEP: 29.470.000, Bairro Pedro Ideraldo de Almeida Lima – São José do Calçado/ES, doravante denominada(o) ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada(o) pelo(a) Sr. (a) **JOÃO BATISTA MACIEL BINDES**, portador da CI nº [REDACTED] órgão expedidor IPF RJ e inscrita no CPF sob o nº [REDACTED] resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, consoante o processo administrativo nº 2023-Z98H9 e mediante as cláusulas e condições seguintes:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – O presente Termo de Fomento, tem por objeto Cooperação Técnica e Financeira para manutenção do serviço de acolhimento institucional de idosos prestado pela Associação Recanto Carlos José Nunes – Lar de Idosos de São José do Calçado, por meio da aquisição de materiais permanentes e custeio, visando à melhoria no atendimento prestado na instituição, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo I.

1.1.1 – O Plano de Trabalho, previsto no Anexo I, é parte integrante desse Termo, delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.

1.2 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II – prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES**

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;

e) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- f) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- g) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- h) designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- i) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- j) colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;
- k) apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;
- l) apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;
- m) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

### II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- c) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- g) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R\$ 36.707,64 (trinta e seis mil setecentos e sete reais e sessenta e quatro centavos).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do Termo de Fomento, recursos no valor de R\$35.000,00 (trinta e cinco mil reais), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 20.47.901.08.244.0191.2239, UG 470901, Gestão 47901, conforme discriminação abaixo:

Fonte: 500 ED: 4.4.50.42 - R\$ 20.000,00 e ED: 3.3.50.43 – R\$ 15.000,00

3.3 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se obriga a aplicar na consecução dos fins pactuados por este Termo de Fomento, a título de contrapartida, recursos próprios no importe de R\$ 1.707,64 (hum mil setecentos e sete reais e sessenta e quatro centavos).

### CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida.

4.5 – As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

4.6 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

### CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI – repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

6.1 – O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até 30/06/2024, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, que deverá ser formalizada por Termo



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

6.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.2 – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através do(a) gestor (a), no prazo máximo de 30 (trinta) dias, para que possam ser tomadas as devidas providências.

7.3 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV – análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V – análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I – retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

II – assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**7.5 – A execução física do objeto será acompanhada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por intermédio da Subsecretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SUBADES, observado o disposto no artigo 59 da Lei nº 13.019/2014, ficando, desde já, designados por meio do Resumo do Termo de Fomento os gestores e suplentes que exercerão suas atribuições em conformidade com o artigo 61 da Lei 13.019/2014.**

### CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

Parágrafo Primeiro. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

Parágrafo Segundo. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

I – relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I – os resultados já alcançados e seus benefícios;

II – os impactos econômicos ou sociais;

III – o grau de satisfação do público-alvo;

IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I – aprovação da prestação de contas;

II – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III – rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

Parágrafo Primeiro. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

Parágrafo Segundo. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

II – nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

## **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser:

I – denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável.

Parágrafo Primeiro - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.

Parágrafo Segundo - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 – A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente Termo de Fomento terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS**

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorais.

15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Fomento ou que com ele tenham relação

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

17.1 – As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2 – As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

17.3 – As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4 – As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.

Parágrafo Único. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 – Fica eleito o foro do Juízo de Vitória – Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem, para dirimir dúvidas decorrentes do presente instrumento, que não puderem ser resolvidas administrativamente.

18.2 – Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, deverão os partícipes buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Estado, por meio da Câmara de Prevenção e Resolução Administrativa de Conflitos do Espírito Santo CPRACES, criada pela Lei Complementar nº 1.011/2022.

Vitória/ES, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**JOÃO BATISTA MACIEL BINDES**

Presidente do (a) ASSOCIAÇÃO RECANTO CARLOS JOSÉ NUNES – LAR DOS IDOSOS DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO/ES

## ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**JOÃO BATISTA MACIEL BINDES**  
CIDADÃO

assinado em 24/07/2023 13:40:00 -03:00

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SETADES - SETADES - GOVES

assinado em 24/07/2023 13:56:08 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 24/07/2023 13:56:08 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por THIAGO MENDES DOS SANTOS (GERENTE QCE-03 - GGCONV - SETADES - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-8L6D5Z>



## PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

### 1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| Nome<br><b>Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social</b>          |                                     | CNPJ<br><b>03.252.312/0001-80</b>                     |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.)<br><b>Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower</b> |                                     |   |
| Bairro<br><b>Barro Vermelho</b>  | Cidade<br><b>Vitória</b>            | CEP<br><b>29.057-530</b>                              |
| E-mail da Instituição<br><b>convenios@setades.es.gov.br</b>                                    |                                     | Sítio eletrônico<br><b>https://setades.es.gov.br/</b> |
| Telefone 1<br><b>(27) 3636-6810</b>  | Telefone 2<br><b>(27) 3636-6807</b> | Telefone 3<br><b>(27) 3636-6806</b>                   |

### 2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| Nome<br><b>Associação Recanto Carlos José Nunes - Lar dos Idosos de São José do Calçado/ES</b> |                                      | CNPJ<br><b>36.402.691/0001-05</b>  |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.)<br><b>Rua Elda Mendonça de Lima - 139</b>                      |                                      |  |
| Bairro<br><b>Pedro Ideraldo de Almeida Lima</b>  | Cidade<br><b>São José do Calçado</b> | CEP<br><b>29.470.000</b>   |
| E-mail da Instituição<br><b>lardeidosossjc@yahoo.com.br</b>                                    |                                      | Sítio eletrônico de divulgação da parceria<br><b>Facebook: Lar de Idosos Recanto</b> |
| Local físico de divulgação da parceria<br>Mural de aviso da Instituição                        |                                      |  |
| Telefone 1<br><b>(28)3556-1680</b>   | Telefone 2                           | Telefone 3<br><b>0</b>   |

### 3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

|   |                                  |                            |
|---|----------------------------------|----------------------------|
| Nome<br><b>João Batista Maciel Bindes</b>     |                                  | CPF<br>[REDACTED]          |
| Nº RG<br>[REDACTED]                           | Órgão Expedidor<br><b>IPF RJ</b> | Cargo na OSC<br>Presidente |
| Mandato vigente até<br><b>01/03/2024</b>      |                                  |                            |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.)<br>[REDACTED] |                                  |                            |
| Bairro<br>[REDACTED]                          | Cidade<br>[REDACTED]             | CEP<br>[REDACTED]          |
| Telefone 1<br>[REDACTED]                      | Telefone 2<br>[REDACTED]         | Telefone 3<br><b>0</b>     |

### 4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| Nome<br><b>Kassiany Cunha de Oliveira Domingues</b> |                                     |   |
| Área de Formação<br><b>Serviço Social</b>           |                                     | Nº do Registro no Conselho Profissional<br>[REDACTED] |
| Bairro<br>[REDACTED]                                | Cidade<br>[REDACTED]                | CEP<br>[REDACTED]                                     |
| E-mail do Técnico<br>[REDACTED]                     | Telefone do Técnico 1<br>[REDACTED] | Telefone do Técnico 2<br><b>0</b>                     |



## 5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

### 5.1. Breve histórico e finalidade da OSC:

A Associação Recanto Carlos José Nunes, nasceu da preocupação de um grupo de pessoas da comunidade de São José do Calçado – ES, com a situação em que se encontravam os idosos do município, e da necessidade, portanto de se amparar àquela classe.

Por iniciativa da ACOPA (Associação Comunitária Padre Armando), foi criada em 19/09/1989 uma comissão encarregada de conduzir os trabalhos que levariam a construção de um lar de idosos.

Em terreno de 2.263,10 m<sup>2</sup>, doado pelo Sr. Alfredo Carlos da Assunção lançou-se em 13/10/1990 a pedra fundamental do Recanto Carlos José Nunes – Lar de Idosos de São José do Calçado.

Os projetos arquitetônicos, estrutural, elétrico e sanitário foram obtidos através de colaboração espontânea, bem como o levantamento planialtimétrico e terraplanagem.

Paralelamente, foi criada em 02/07/1991 a Fundação Recanto Carlos José Nunes, responsável jurídica pelo Recanto Carlos José Nunes – Lar de Idosos, e cujo estatuto foi aprovado em assembléia geral com participação da comunidade Calçadense, tendo, na oportunidade sido empossada a primeira diretoria da Fundação, a qual, de acordo com o artigo 49 do estatuto, seria responsável pela obra até o seu término.

Para angariar os recursos necessários à construção foram feitas diversas campanhas tais como: doações de material, leilões de bezerros, barracas em festas do município e outras, bailes, serenata (campanha do envelope), almoços comunitários, bingos, etc. Todas estas campanhas tiveram ampla participação da comunidade, que apesar do baixo poder aquisitivo, sempre compareceu com seu apoio.

Inicialmente o projeto permitiu a atendimento de 32 (trinta e dois) idosos podendo-se atingir o patamar de 40 (quarenta), caso necessário.

A parte física é composta de Bloco Administrativo (A): recepção, sala administrativa, ambulatório, sala de reunião, almoxarifado, capela, WC masculino, WC feminino, Circulação, salão de festas, cozinha, despensa, área de serviço, vestiário masculino, vestiário feminino, lavanderia, rouparia, depósito de gás, e ferramentas. Bloco Administrativo (B): 16 dormitórios, 16 WC, 08 banheiros, 02 rouparias, sala de TV e circulação.

O funcionamento do Recanto Carlos José Nunes – Lar de Idosos de São José do Calçado tornou-se viável através de: subsídios, auxílios, doações, contribuições sociais, rendas de campanhas promocionais e outras atividades de captação de recursos.

### 5.2. Principais ações na área da assistência social:

A entidade oferta aos idosos em situação de acolhimento ações nas áreas de assistência social, saúde, cultura, esporte e lazer, dentre outras.

Na área da assistência social realiza ações essenciais ao serviço conforme Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, como:

Acolhida/Recepção; escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; estudo Social; apoio à família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede



de serviços locais com resolutividade; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; referência e contrarreferência; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; Informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso à documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.

### **5.3. Caracterização do serviço socioassistencial (informar como o serviço socioassistencial está organizado, conforme a Resolução CNAS nº 109 de 11/11/09 – tipificação nacional de serviços socioassistenciais e outras normativas da área);**

Conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, o SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL destina-se ao acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. Está previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmãos, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade.

Vale ressaltar que a natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares e que a unidade institucional possui característica domiciliar acolhendo os idosos com diferentes necessidades e graus de dependência.

Assim, idosos com deficiência são incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento e preferencialmente deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto.

O serviço de acolhimento busca assegurar a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como, o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.

A capacidade de atendimento do Recanto Carlos José Nunes – Lar de Idosos de São José do Calçado segue as normas da Vigilância Sanitária, e tem assegurado o atendimento de qualidade, personalizado, com até quatro idosos por quarto.

### **5.4. Perfil do público beneficiário da entidade (como: faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia):**

Os idosos acolhidos atualmente pela entidade têm faixa etária entre 57 a 101 anos, sendo que os de idade inferior a 60 anos foram encaminhados pela Justiça.

Os idosos com 60 anos ou mais foram encaminhados pelo Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS), sendo este equipamento nossa porta de entrada, por onde são encaminhados os idosos em situação de violação de direitos e com vínculos familiares rompidos.



A renda dos idosos acolhidos permeia entre 01 salário mínimo, sendo que do total de 34 (trinta e quatro) idosos acolhidos, 9 (nove) recebem o Benefício de Prestação Continuada – BPC/LOAS e 3 (três) estão sem contribuição.

### **5.5. Capacidade de atendimento:**

Atualmente a Associação está atendendo a 34 idosos (trinta e quatro), tendo capacidade para atender no máximo até 40 (quarenta) idosos, de acordo com a demanda do município e de recursos financeiros e humanos disponibilizados pela instituição.

### **5.6. Metodologia de trabalho (como são realizados os projetos/atividades).**

A porta de entrada para o acolhimento dos idosos na entidade é o Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS). É a equipe do CREAS que realiza o acompanhamento familiar dos idosos e famílias, através do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI). Após atendimentos, caso seja detectado a necessidade de acolhimento, sendo esta a última opção, a equipe do CREAS encaminha relatório para a equipe da Alta Complexidade que viabiliza junto à instituição as questões adequadas ao acolhimento.

Com base nas demandas socioassistenciais identificadas, interesse do usuário e organização das atividades, o idoso é inserido no serviço em tempo integral e recebido pela equipe de referência composta por profissionais reconhecidos pela área da assistência social (03 cuidadores e 01 técnico responsável de nível superior em serviço social), profissionais de apoio (02 cozinheiras, 02 lavadeiras, 01 motorista, 02 serviços gerais), profissionais da área de saúde (03 técnicos em enfermagem), além de voluntários.

Vale ressaltar que ao chegar à entidade, o idoso inicialmente é atendido pelo Assistente Social que realiza o acolhimento, providencia o cadastramento e repassa as informações e orientações sobre o funcionamento do serviço de acolhimento. Já o planejamento e organização das atividades são realizados pela equipe técnica e administrativa da entidade.

Assim, sequencialmente, o idoso passa a participar das atividades de rotina do Lar, que envolve atividades de vida diária, como higienização e fornecimento de alimentação adequada, participação em atividades de convivência como atividades físicas, atividades de pintura, rodas de conversa, dinâmicas de grupo, palestras relacionadas a datas comemorativas, passeios, atendimentos interdisciplinares, encaminhamentos de acordo com demandas individuais e coletivas, dentre outros.

Como todo o serviço de acolhimento deve favorecer o convívio familiar, a Instituição busca oferecer orientação sociofamiliar, mobilização e identificação da família extensa ou ampliada, e junto com a equipe, busca proporcionar e motivar a integração da família com o idoso dentro da instituição, reforçando a importância das visitas periódicas e da sua participação em eventos da instituição (exceto em período de pandemia onde são realizadas videochamadas e visitas por agendamento), festas temáticas, aniversários e atividades de lazer.

Como a entidade está devidamente inscrita e regular no Conselho Municipal de Assistência Social e no Cadastro nacional de Entidades de Assistência Social (CNEAS) é reconhecida pela assistência social



como uma OSC executora de serviços de caráter público na Rede SUAS do município, tem atuado em parceria com a Administração Pública, particularmente com a Secretaria Municipal de Assistência Social, onde uma vez na semana a equipe da PSE/Alta Complexidade faz o acompanhamento contínuo do serviço de acolhimento desenvolvido pelo Recanto Carlos José Nunes – Lar de Idosos de São José do Calçado.

Uma vez ao mês a Secretaria Municipal de Saúde disponibiliza atendimento médico garantindo o acompanhamento regular aos idosos acolhidos dentro da instituição.

## **6. SÍNTESE DA PROPOSTA**

### **6.1. Objeto**

Cooperação Técnica e Financeira para manutenção do serviço de acolhimento institucional de idosos prestado pela Associação Recanto Carlos José Nunes – Lar de Idosos de São José do Calçado, por meio da aquisição de materiais permanentes e custeio, visando à melhoria no atendimento prestado na instituição.

### **6.2. Objetivo geral**

Adquirir equipamentos e materiais permanentes e de custeio com vistas a proporcionar melhores condições de atendimento e de vida aos idosos acolhidos na entidade.

### **6.3. Objetivos específicos**

- Garantir a continuidade do atendimento ofertado em conformidade com as normas da Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução - RDC nº 283/2005 e de Vigilância Sanitária;
- Acolher e garantir a proteção integral aos idosos, assim como as seguranças afiançadas pelo SUAS;
- Contribuir na oferta de serviços que estimulam o bem-estar dos idosos.

### **6.4. Público beneficiário da proposta**

34 Idosos, em acolhimento institucional, na Associação Recanto Carlos José Nunes.

### **6.5. Justificativa**

O envelhecimento da população é consequência do desenvolvimento social, as pessoas têm mais acesso à informação, se cuidam e vivem mais. E, por conta da qualidade de vida as pessoas estão chegando e passando dos cem anos, mas infelizmente a sociedade não acompanha esse envelhecimento, sem investir na acessibilidade, reorganização dos espaços, nas oportunidades de estudo, trabalho e aprender.



De acordo com estimativas elaboradas e divulgadas pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), o número de idosos deverá aumentar. Por volta do ano 2050, haverá, no Brasil, 73 idosos para cada 100 crianças.

Outro fator que permite o envelhecimento da população é o aumento na expectativa de vida dos brasileiros, hoje de 72, 78 anos. Essa média não se irá estabilizar, pois no ano de 2050 a expectativa de vida subirá para 81, 29 anos, igualando a de países de elevado IDH.

Dados do Censo 2010 comprovam que o percentual de idosos em São José do Calçado é o maior do Sul do Estado do Espírito Santo.

Os serviços socioassistenciais ofertados pelo Recanto Carlos José Nunes – Lar de Idosos de São José do Calçado estão em conformidade com a Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009, denominada de Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, e estão inseridos na Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

A entidade tem capacidade para asilar 40 idosos. Atualmente 35 idosos são atendidos, sendo ofertadas a estes, ações de saúde, assistência social, segurança alimentar e nutricional, lazer, cultura e convívio comunitário e familiar.

Para garantir um funcionamento que garanta ao idoso sua dignidade, é necessário que as instituições acolhedoras disponham de recursos humanos, materiais e de infraestrutura física suficiente e apropriada, assim, a entidade tem por objetivo, contribuir de forma contínua para a oferta de ações e atendimentos com qualidade para proporcionar diariamente o bem-estar e a qualidade de vida do público em situação de acolhimento.

Para tanto, a realização de reparos nos dois pavimentos da instituição são de suma importância para o bem estar dos Idosos e para a continuidade do atendimento adequado ofertado pela entidade.

Diante do exposto, justifico a extrema necessidade de cooperação da administração pública para a instituição, de modo a apoiar as ações e projetos, e assim permitir o fortalecimento e a qualidade na oferta do serviço prestado.

#### **6.6. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta**

| <b>Nome</b>                          | <b>Formação</b>               | <b>Função</b>          | <b>Carga horária semanal</b> |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------|
| João Batista Maciel Bindaes          | Nível Superior Incompleto     | Presidente             | Voluntario                   |
| Jorge Augusto Souza Pereira          | Superior incompleto           | Diretor Administrativo | Voluntario                   |
| Kassiany Cunha de Oliveira Domingues | Nível Superior                | Assistente Social      | 30 horas semanais            |
| João Batista Jerônimo De Souza       | Ensino Fundamental Incompleto | Cuidador               | 24x48                        |
| Juliano Mozella Delatorre            | Ensino Médio                  | Cuidador               | 24x48                        |
| Sebastião Ramos Da Cunha             | Ensino Fundamental            | Cuidador               | 24x48                        |

|  |                               |                 |        |
|--|-------------------------------|-----------------|--------|
|  | Incompleto                    |                 |        |
| Verônica Aparecida De Jesus Nascimento | Técnico                       | Lavanderia      | 12x 36 |
| Wanderléia Beloni                      | Técnico                       | Lavanderia      | 12x36  |
| Fátima Aparecida de Souza Abreu        | Ensino Médio                  | Cozinha         | 12x36  |
| Eva de Fátima Lopes Santana            | Ensino Fundamental Incompleto | Cozinha         | 12x36  |
| Damião Polegario de Almeida            | Ensino Fundamental Incompleto | Serviços Gerais | 12x36  |
| José Leandro De Azevedo                | Ensino Fundamental Incompleto | Serviços Gerais | 12x36  |

### 6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário

Para aferir o grau de satisfação dos usuários o responsável técnico pelo projeto ficará responsável em elaborar um questionário para que os idosos avaliem o serviço de acolhimento prestado (condições de moradia, refeições, cuidados diários, limpeza do ambiente, das roupas, atendimento das demandas pela equipe de referência, dentre outros).

A aplicação do questionário será por meio de entrevista com os idosos a cada 03 (três) meses.

O resultado da pesquisa será apresentado aos Idosos através de grupo com exposição pelo dataShow.

### 6.8. Sustentabilidade da proposta

Há 31 anos a Instituição presta serviço de acolhimento 24h de forma ininterrupta. Nesse período vem trabalhando a captação de recursos para a manutenção e melhoria do serviço. Os recursos para a continuidade das ações e buscas por melhorias advêm de recursos de parcerias com a Administração Pública, doações e demais possibilidades descritas no estatuto da Associação.

## 6.9. Período de execução do objeto

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| <b>Início: JULHO/2023</b> | <b>Término: JUNHO/2024</b> |
|---------------------------|----------------------------|

## 7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

| <b>Meta 1:</b> Manutenção do Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos, ofertado pelo Recanto Carlos José Nunes à 35 pessoas idosas, pelo prazo de 12 meses.  | <b>Valor (R\$):</b> |                     |         |
|--|---------------------|---------------------|---------|
| <b>Indicador(es):</b>  |                     |                     |         |
| <b>Indicador 1:</b> Nº de idosos acolhidos/atendidos   |                     |                     |         |
| <b>Indicador 2:</b> Serviços e atividades ofertados e desenvolvidos diariamente  |                     |                     |         |
| <b>Indicador 3:</b> Grau de Satisfação dos usuários pelo Serviço de Acolhimento prestado   |                     |                     |         |
| <b>Indicador 4:</b> Ações realizadas em parceria com a rede socioassistencial e demais políticas públicas  |                     |                     |         |
| <b>Metodologia de execução:</b>  |                     |                     |         |
| <b>Etapa 1.1.:</b> A OSC ofertará vagas de acolhimento dentro de sua capacidade técnica e estrutural, no limite de 40 idosos devidamente encaminhados pelo: CREAS, Ministério Público e Poder Judiciário.  |                     |                     |         |
| <b>Etapa 1.2.:</b> Registro regular no Conselho Municipal de Assistência Social e no Cadastro Nacional de Entidades Socioassistenciais garantindo a oferta contínua do Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos, com execução de atendimentos individuais e coletivos, conforme descrição detalhada no subitem 5.6. Metodologia de Trabalho do referido plano de trabalho. |                     |                     |         |
| <b>Etapa 1.3.:</b> Aplicação de metodologia para avaliação do grau de satisfação dos usuários descrita no tópico 6.7 acima.  |                     |                     |         |
| <b>Etapa 1.4.:</b> A Diretora Administrativa juntamente com a Assistente Social do Serviço de Acolhimento coletará dados para o preenchimento de formulário modelo de relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e suas respectivas famílias, incluindo registro fotográfico, quando solicitado pela SETADES.                         |                     |                     |         |
| Etapas/atividades  | Valor (R\$)         | Período de Execução |         |
|  |                     | Início              | Término |
| 1.1. Planejamento e Organização dos Serviços e Atividades pela equipe de referência  | --                  | JUL/23              | JUN/24  |
| 1.2. Desenvolvimento contínuo dos atendimentos e atividades diárias prestadas pela equipe de   | --                  | JUL/23              | JUN/24  |



|   |    |        |        |
|---|----|--------|--------|
| referência aos idosos.  |    |        |        |
| 1.3.Avaliação do Serviço de Acolhimento pelos usuários  | -- | JUL/23 | JUN/24 |
| 1.4.Elaboração de Relatórios de Atividades, Ações e Atendimentos do Serviço de Acolhimento Institucional no âmbito da Assistência Social. | -- | JUL/23 | JUN/24 |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Meta 2:</b> Aquisições de equipamentos/bens permanentes (eletrodomésticos e móveis) para a continuidade e melhoria no atendimento a 31 idosos em situação de acolhimento institucional pelo prazo de 12 meses. | <b>Valor (R\$): 21.482,47</b> |
|---|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Indicador(es):</b><br><br><b>Indicador 1:</b> Equipamentos adquiridos para manutenção.<br><b>Indicador 2:</b> aquisições dos materiais. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Metodologia de execução:</b><br><br>Será realizada cotação de preços e, posteriormente, a definição e contratação do (s) fornecedor (es) para a execução do serviço de reparação da infraestrutura do Lar de Idosos conforme mapa comparativo de preços e plano de aplicação.<br><br>A técnica responsável ao aplicar o questionário de avaliação do serviço prestado incluirá perguntas referentes a utilização dos materiais adquiridos para a coleta de dados referente a satisfação dos idosos e funcionários.<br><br>A entidade providenciará o arquivamento das notas fiscais e o devido registro fotográfico, para constar em relatórios informativos sobre a execução da meta 2, por solicitação da SETADES, no período de monitoramento e em cumprimento à prestação de contas final da parceria |
|--|

| Etapas/atividades  | Valor (R\$)  | Período de Execução |         |
|--|--------------|---------------------|---------|
|  |              | Início              | Término |
| 2.1. Análise das propostas - definição do fornecedor/fornecedores.     |              | JUL/23              | JUN/24  |
| 2.2. Aquisição dos materiais permanentes                               | R\$21.482,47 | JUL/23              | JUN/24  |
| 2.3. Disponibilidade para uso das áreas reparadas                      |              | JUL/23              | JUN/24  |
| 2.4. Satisfação dos usuários pela reparação da infraestrutura do Lar   |              | JUL/23              | JUN/24  |
| 2.5. Elaboração de relatório referente à execução da meta de despesa 2 |              | JUL/23              | JUN/24  |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Meta 3:</b> Aquisições de materiais de custeio ( <b>Equipamentos para cozinha</b> ), para atendimento de 31 idosos em situação de acolhimento pelo prazo de 12 meses. | <b>Valor (R\$):10.577,17</b> |
|--|------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Indicador(es):</b><br><br><b>Indicador 1: Equipamentos para cozinha.</b><br><b>Metodologia de execução:</b> |
|--|

Será realizada cotação de preços e, posteriormente, a definição e contratação do (s) fornecedor (es) para a execução do serviço de reparação da infraestrutura do Lar de Idosos conforme mapa comparativo de preços e plano de aplicação.

A técnica responsável ao aplicar o questionário de avaliação do serviço prestado incluirá perguntas referentes a utilização do materiais adquiridos para a coleta de dados referente a satisfação dos nossos idosos e funcionários.

A entidade providenciará o arquivamento das notas fiscais e o devido registro fotográfico, para constar em relatórios informativos sobre a execução da meta 3, por solicitação da SETADES, no período de monitoramento e em cumprimento à prestação de contas final da parceria

| Etapas/atividades  | Valor (R\$)  | Período de Execução |         |
|--|--------------|---------------------|---------|
|  |              | Início              | Término |
| 2.1. Análise das propostas - definição do fornecedor/fornecedores.     |              | JUL/23              | JUN/24  |
| 2.2. Aquisição dos materiais custeio                                   | R\$10.577,17 | JUL/23              | JUN/24  |
| 2.3. Disponibilidade para uso das áreas reparadas                      |              | JUL/23              | JUN/24  |
| 2.4. Satisfação dos usuários pela reparação da infraestrutura do Lar   |              | JUL/23              | JUN/24  |
| 2.5. Elaboração de relatório referente à execução da meta de despesa 3 |              | JUL/23              | JUN/24  |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Meta 4:</b> Aquisições de materiais de custeio ( <b>gênero alimentício padaria</b> ), para atendimento de 31 idosos em situação de acolhimento pelo prazo de 12 meses. | <b>Valor (R\$):4.648,00</b> |
|---|-----------------------------|

**Indicador(es):**

**Indicador 1: Gênero alimentício padaria.**

**Metodologia de execução:**

Será realizada cotação de preços e, posteriormente, a definição e contratação do (s) fornecedor (es) para a execução do serviço de reparação da infraestrutura do Lar de Idosos conforme mapa comparativo de preços e plano de aplicação.

A técnica responsável ao aplicar o questionário de avaliação do serviço prestado incluirá perguntas referentes a utilização do materiais adquiridos para a coleta de dados referente a satisfação dos nossos idosos e funcionários.

A entidade providenciará o arquivamento das notas fiscais e o devido registro fotográfico, para constar em relatórios informativos sobre a execução da meta 3, por solicitação da SETADES, no período de monitoramento e em cumprimento à prestação de contas final da parceria

| Etapas/atividades  | Valor (R\$) | Período de Execução |         |
|--|-------------|---------------------|---------|
|  |             | Início              | Término |
| 2.1. Análise das propostas - definição do fornecedor/fornecedores. |             | JUL/23              | JUN/24  |
| 2.2. Aquisição dos materiais custeio                               | R\$4.648,00 | JUL/23              | JUN/24  |

|  |  |        |        |
|--|--|--------|--------|
| 2.3. Disponibilidade para uso das áreas reparadas                      |  | JUL/23 | JUN/24 |
| 2.4. Satisfação dos usuários pela reparação da infraestrutura do Lar   |  | JUL/23 | JUN/24 |
| 2.5. Elaboração de relatório referente à execução da meta de despesa 3 |  | JUL/23 | JUN/24 |

## 8. PLANO DE APLICAÇÃO

| CÓDIGO       | ESPECIFICAÇÃO                           | CONCEDENTE           | PROPONENTE          | TOTAL                |
|--------------|---|----------------------|---------------------|----------------------|
| 3.3.50.43    | Material de consumo                     | R\$15.000,00         | R\$ 225,17          | R\$ 15.225,17        |
|              | Serviços de terceiros – pessoa física   | -                    | -                   | -                    |
|              | Serviços de terceiros – pessoa jurídica | -                    | -                   | -                    |
|              | Equipe encarregada pela execução        | -                    | -                   | -                    |
| 4.4.50.42    | Equipamentos e materiais permanentes    | R\$ 20.000,00        | R\$ 1.482,47        | R\$ 21.482,47        |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>R\$ 35.000,00</b> | <b>R\$ 1.707,64</b> | <b>R\$ 36.707,64</b> |

### 8.1 Detalhamento das despesas

#### 8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

| Especificação                             | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total     |
|---|-------|--------|----------------|-----------------|
| PÃO DE SAL                                | UN    | 3.665  | <b>0,70</b>    | <b>2.565,50</b> |
| COLHER DE MESA INOX COM 12UN              | CX    | 5      | <b>80,43</b>   | <b>402,15</b>   |
| GARFO DE MESA INOX COM 12UN               | CX    | 2      | <b>80,43</b>   | <b>160,86</b>   |
| CANECA PLASTICA 400ML CORES SORTIDAS C/12 | PT    | 9      | <b>93,17</b>   | <b>838,53</b>   |
| COPO DE VIDRO DUPLO LISO 340ML            | CX    | 2      | <b>149,81</b>  | <b>299,62</b>   |
| PANELA DE PRESSÃO 10L                     | UN    | 2      | <b>236,77</b>  | <b>473,54</b>   |
| PANELA DE PRESSÃO 15L                     | UN    | 1      | <b>672,38</b>  | <b>672,38</b>   |
| PANELA DE PRESSÃO 4,5L                    | UN    | 1      | <b>96,73</b>   | <b>96,73</b>    |
| FRIGIDEIRA ANTIADERENTE 32CM              | UN    | 2      | <b>169,41</b>  | <b>338,82</b>   |
| FRIGIDEIRA ANTIADERENTE34CM               | UN    | 2      | <b>185,96</b>  | <b>371,92</b>   |
| CAÇAROLA DE ALUMINIO 30CM-9,8L            | UN    | 2      | <b>158,96</b>  | <b>317,92</b>   |
| CAÇAROLA DE ALUMINIO 38CM-20,4L           | UN    | 2      | <b>246,83</b>  | <b>493,66</b>   |
| CAÇAROLA DE ALUMINIO 50CM - 41,2L         | UN    | 1      | <b>567,19</b>  | <b>567,19</b>   |

|                                    |    |      |        |                      |
|------------------------------------|----|------|--------|----------------------|
| COLHER DE ARROZ INOX 33CM          | UN | 5    | 38,35  | 191,75               |
| CONCHA PARA FEIJÃO INOX            | UN | 5    | 33,57  | 167,85               |
| ESCUMADEIRA INOX 32CM              | UN | 5    | 37,00  | 185,00               |
| PANO DE PRATO LISO 100% ALGODÃO    | PT | 5    | 90,92  | 454,60               |
| POTE PLASTICO 2,5LITROS COM 12Un   | PT | 1    | 363,14 | 363,14               |
| FERVEDOR DE ALUMINIO 4,5L          | UN | 2    | 93,80  | 187,60               |
| FERVEDOR DE ALUMINIO 6,2L          | UN | 2    | 105,76 | 211,52               |
| DESCASCADOR DE LEGUMES INOX        | UN | 4    | 27,49  | 109,96               |
| RALADOR DE LEGUMES 4 FACAS INOX 9  | UN | 4    | 43,56  | 174,24               |
| JARRAS PLASTICA COM TAMPAS 3,8L    | UN | 6    | 40,82  | 244,92               |
| PEGADOR DE MASSA INOX              | UN | 4    | 25,65  | 102,60               |
| PORTA DETERGENTE PLASTICO 500ML    | UN | 4    | 22,14  | 88,56                |
| ASSADEIRA COM ALÇAS Nº6            | UN | 2    | 197,60 | 395,20               |
| BATETOR DE OVOS [FUUE              | UN | 4    | 48,30  | 193,20               |
| PILÃO COM SOCADOR DE ALHO EM BAMBU | UN | 4    | 54,22  | 216,88               |
| ROLO DE MASSA 42CM                 | UN | 2    | 102,83 | 205,66               |
| GARRAFA TERMICA 2,5                | UN | 1    | 410,13 | 410,13               |
| ESCORREDOR DE MACARRÃO 45CM        | UN | 1    | 286,60 | 286,60               |
| FACA PARA CARNE INOX 7"            | UN | 2    | 64,95  | 129,90               |
| FACA LEGUMES 4"                    | UN | 2    | 42,10  | 84,20                |
| POTE PLASTICO 1,2L                 | PT | 4    | 243,92 | 975,68               |
| SUPORTE PORTA COPOS PAREDE EM AÇO  | UN | 2    | 82,33  | 164,66               |
| PÃO DE DOCE                        | UN | 2000 | 0,75   | 1.500,00             |
| MORTADELA                          | KG | 25   | 23,30  | 582,50               |
| <b>Subtotal</b>                    |    |      |        | <b>R\$ 15.225,17</b> |

### 8.1.2 Serviços de terceiros - pessoa física (3.3.50.43)

| Especificação   | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------------|-------|--------|----------------|-------------|
| <b>Subtotal</b> |       |        |                |             |

### 8.1.3

#### Serviços de terceiros - pessoa jurídica (3.3.50.43)

| Especificação   | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------------|-------|--------|----------------|-------------|
|                 |       |        |                |             |
| <b>Subtotal</b> |       |        |                |             |

### 8.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)

| Especificação   | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------------|-------|--------|----------------|-------------|
|                 |       |        |                |             |
| <b>Subtotal</b> |       |        |                |             |

### 8.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

| Especificação   | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total          |
|---|-------|--------|----------------|----------------------|
| PAINEL LED LEITO + 48 CHAMADORE SEM FIO (CAMPAINHA PARA OS QUARTOS) | un    | 1      | 5.346,67       | 5.346,67             |
| POLTRONA DO PAPAÍ   | un    | 5      | 939,67         | 4.698,35             |
| CADEIRA PARA BANHO MODELO POP.                                      | un    | 2      | 580,98         | 1.161,96             |
| CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM BRAÇOS E RODÍZIOS                         | un    | 2      | 705,33         | 1.410,66             |
| TELEVISOR SMART 50"   | un    | 2      | 3.044,83       | 6.089,66             |
| HD EXTERNO PORTÁTIL 2 TERAS   | un    | 1      | 782,63         | 782,63               |
| NOBREAK INTERATIVO 720VA BIVOLT                                     | un    | 2      | 996,27         | 1.992,54             |
| <b>Subtotal</b>   |       |        |                | <b>R\$ 21.482,47</b> |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.1.4 + 8.1.5)</b> | <b>R\$ 36.707,64</b> |
|--|----------------------|



## 9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

| <b>REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b> |                 |                 |                 |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>JUL/2024</b>                            | <b>AGO/2023</b> | <b>SET/2023</b> | <b>OUT/2023</b> | <b>NOV/2023</b> | <b>DEZ/2023</b> |
| <b>R\$ 35.000,00</b>                       |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>JAN/2024</b>                            | <b>FEV/2024</b> | <b>MAR/2024</b> | <b>ABR/2024</b> | <b>MAI/2024</b> | <b>JUN/2024</b> |
|  |                 |                 |                 |                 |                 |

| <b>APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b> |                 |                 |                 |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>JUL/2024</b>                                    | <b>AGO/2023</b> | <b>SET/2023</b> | <b>OUT/2023</b> | <b>NOV/2023</b> | <b>DEZ/2023</b> |
| <b>R\$ 1.707,64</b>                                |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>FEV/2024</b>                                    | <b>MAR/2024</b> | <b>ABR/2024</b> | <b>MAI/2024</b> | <b>JUN/2024</b> | <b>JUL/2024</b> |
|  |                 |                 |                 |                 |                 |



## 10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- a) A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- b) A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- c) Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;
- d) Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- e) Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Em de março de 2023

Assinatura do Representante Legal  
João Batista Maciel Bindes  
Presidente

## 11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE FOMENTO ASSINADO.

Vitória (ES) Em de de .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo

## ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**JOÃO BATISTA MACIEL BINDES**

CIDADÃO

assinado em 24/07/2023 13:39:39 -03:00

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**

SECRETARIO DE ESTADO

SETADES - SETADES - GOVES

assinado em 24/07/2023 13:56:09 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 24/07/2023 13:56:09 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por THIAGO MENDES DOS SANTOS (GERENTE QCE-03 - GGCONV - SETADES - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-HD0G1N>

Vitória (ES), terça-feira, 25 de Julho de 2023.

**EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 038/2023.**

**CONVENIENTE:** O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA.

**CONVENIADA:** BIOPETRO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA (FILIAL).

**OBJETO:** Absorção de mão de obra dos presos em cumprimento de pena em regime **semiaberto** no Sistema Penitenciário Capixaba, para o desenvolvimento da atividade de **auxiliar na segregação de sucatas em geral, realizar abertura de sucatas, organização e limpeza do pátio e banheiros.**

**VIGÊNCIA:** 60 (sessenta) meses, a contar do dia subsequente ao da sua publicação.

**PROCESSO** 2023-K8GFD.

**MARCELO DE ARAÚJO GOUVEA**  
SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DE  
RESSOCIALIZAÇÃO/SEJUS.

**Protocolo 1133123**

**Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social - SETADES -**

**ORDEM DE SERVIÇO Nº. 071/2023**

O **SUBSECRETÁRIO DE ESTADO PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS - SETADES**, no uso da delegação de competência atribuída pelo inciso I, do Art. 3º, da Portaria 030-S, publicada em 06 de março de 2023, **Resolve:**

**Art. 1º ALTERAR** a Escala de Férias Integrais, desta Secretaria, referente ao exercício 2022, aprovada pela Ordem de Serviço nº 094/2021, publicada no Diário Oficial dos Poderes do Estado do Espírito Santo em 23/11/2021, para excluir e incluir a servidora abaixo:

| Nome                        | Nº. Funcional | Período Aquisitivo | Excluir  | Incluir     |
|-----------------------------|---------------|--------------------|----------|-------------|
| Tânia Lucia Chagas da Silva | 279137        | 2021/2022          | Mai/2023 | Agosto/2023 |

**Art. 2º ALTERAR** a Escala de Férias Integrais, desta Secretaria referente ao exercício 2023, aprovada pela Ordem de Serviço nº 111/2022, publicada no Diário Oficial dos Poderes do Estado do Espírito Santo em 07/11/2022, para excluir e incluir o servidor abaixo

| Nome                      | Nº. Funcional | Período Aquisitivo | Excluir     | Incluir      |
|---------------------------|---------------|--------------------|-------------|--------------|
| Alceni Soares de Oliveira | 2759470       | 2022/2023          | Agosto/2023 | Janeiro/2024 |

**Art. 3º CONCEDER**, dias de férias regulamentares, aos servidores abaixo:

| Nome                          | Nº. Funcional | Período aquisitivo | Período de férias | Total de dias              |
|-------------------------------|---------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| Cláudia Pessin Machado Vieira | 3846547       | 2022/2023          | 14 a 28/08/2023   | 15 dias - 1º fracionamento |

|                             |         |           |                    |                            |
|-----------------------------|---------|-----------|--------------------|----------------------------|
| Débora Portes Dias          | 2433079 | 2022/2023 | 24/07 a 22/08/2023 | 30 dias - férias integrais |
| Tânia Lucia Chagas da Silva | 279137  | 2021/2022 | 08/08 a 06/09/2023 | 30 dias - férias integrais |
| Thauan José Pastrello Silva | 3932796 | 2022/2023 | 03 a 17/08/2023    | 15 dias - 1º fracionamento |

Vitória, 24 de julho 2023.

**HARLEN DA SILVA**  
Subsecretário de Estado para Assuntos  
Administrativos

**Protocolo 1133574**

**Resumo do Termo de Fomento SETADES/042/2023**

**Processo nº.:** 2023-Z98H9

**Registro SIGEFES:** 230184

**Administração Pública:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

**Organização da Sociedade Civil:** Associação Recanto Carlos José Nunes - Lar dos Idosos de São José do Calçado/ES.

**Objeto:** Cooperação Técnica e Financeira para manutenção do serviço de acolhimento institucional de idosos prestado pela Associação Recanto Carlos José Nunes - Lar de Idosos de São José do Calçado, por meio da aquisição de materiais permanentes e custeio, visando à melhoria no atendimento prestado na instituição.

**Valor:** R\$35.000,00 (trinta e cinco mil) de repasse da Administração Pública, proveniente das Emendas Parlamentares nº. 0335 e 0621, LOA 2023 e R\$ 1.707,64 (hum mil setecentos e sete reais e sessenta e quatro centavos) de recursos próprios da OSC.

**Vigência:** a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 30/06/2024.

**Dotação Orçamentária:** 20.47.901.08.244. 0191.2239

**Elemento de Despesa:** 3.3.50.43 e 4.4.50.42

**Fonte:** 500

**Gestor Titular:** Servidora Veruska Fávaro Brandão - matrícula nº 2828332.

**Gestor Suplente:** Servidora Rosimery Rosa Silva Ribeiro - matrícula nº 3292274.

Vitória, 24 de julho de 2023.

**Cyntia Figueira Grillo**  
Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e  
Desenvolvimento Social

**Protocolo 1133596**

**Justificativa de Dispensa de Chamamento Público para Celebração do Termo de Fomento Nº SETADES/042/2023**

**Processo nº.:** 2023-Z98H9

**Partes:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social e a Associação Recanto Carlos José Nunes - Lar dos Idosos de São José do Calçado/ES.

**Objeto:** Cooperação Técnica e Financeira para manutenção do serviço de acolhimento institucional de idosos prestado pela Associação Recanto Carlos José Nunes - Lar de Idosos de São José do Calçado, por meio da aquisição de materiais permanentes e custeio, visando à melhoria no atendimento prestado na instituição.

**Valor:** R\$35.000,00 (trinta e cinco mil) de repasse da Administração Pública, proveniente das Emendas Parlamentares nº. 0335 e 0621, LOA 2023 e R\$ 1.707,64 (hum mil setecentos e sete reais e sessenta e quatro centavos) de recursos próprios da OSC.

**Fundamento Legal:** Artigo 29, Lei 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015

**Justificativa:** Trata-se de recursos decorrentes de emenda parlamentar à Lei Orçamentária Anual - LOA.

Vitória, 24 de julho de 2023.

**Cyntia Figueira Grillo**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**Protocolo 1133600**

### Resumo do Termo de Fomento SETADES/046/2023

**Processo nº.:** 2023-J2QNK

**Registro SIGEFES:** 230187

**Administração Pública:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

**Organização da Sociedade Civil:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Rio Bananal.

**Objeto:** Cooperação técnica e financeira para continuidade do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, por meio da aquisição de materiais de consumo, equipamentos e materiais permanentes para melhor oferecer o atendimento aos usuários e seus familiares.

**Valor:** R\$49.048,17 (quarenta e nove mil, quarenta e oito reais e dezessete centavos) de repasse da Administração Pública, proveniente das Emendas Parlamentares nº. 0386 e 0518, LOA 2023.

**Vigência:** a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 30/06/2024.

**Dotação Orçamentária:** 20.47.901.08.244. 0191. 2239

**Elemento de Despesa:** 3.3.50.43 e 4.4.50.42

**Fonte:** 500

**Gestor Titular:** Servidora Juliana Zannella Gorian - matrícula nº 3294641.

**Gestor Suplente:** Servidora Simone Pereira Assis Wasem - matrícula nº 371273.

Vitória, 24 de julho de 2023.

**Cyntia Figueira Grillo**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**Protocolo 1133603**

### Justificativa de Dispensa de Chamamento Público para Celebração do Termo de Fomento Nº SETADES/046/2023

**Processo nº.:** 2023-J2QNK

**Partes:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Rio Bananal.

**Objeto:** Cooperação técnica e financeira para continuidade do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, por meio da aquisição de materiais de consumo, equipamentos e materiais permanentes para melhor oferecer o atendimento aos usuários e seus familiares.

**Valor:** R\$49.048,17 (quarenta e nove mil, quarenta e oito reais e dezessete centavos) de repasse da Administração Pública, proveniente das Emendas Parlamentares nº. 0386 e 0518, LOA 2023.

**Fundamento Legal:** Artigo 29, Lei 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015

**Justificativa:** Trata-se de recursos decorrentes de emenda parlamentar à Lei Orçamentária Anual - LOA.

Vitória, 24 de julho de 2023.

**Cyntia Figueira Grillo**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**Protocolo 1133607**

### Resumo do Termo de Fomento SETADES/047/2023

**Processo nº.:** 2023-HF1H9

**Registro SIGEFES:** 230186

**Administração Pública:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

**Organização da Sociedade Civil:** Associação dos Amigos Autistas do Estado do Espírito Santo - AMAES - Centro de Atendimento Educ. Esp. Augusta Bragatto.

**Objeto:** Cooperação Técnica e Financeira para execução das ações de Habilitação e reabilitação de pessoas com deficiência (especificamente com Transtorno do Espectro Autista) e suas famílias, por meio de custeio para pagamento de recursos humanos.

**Valor:** R\$35.000,00 (trinta e cinco mil) de repasse da Administração Pública, proveniente das Emendas Parlamentares nº. 0319, 0678 e 0942, LOA 2023 e R\$ 277,80 (duzentos e setenta e sete reais e oitenta centavos) de recursos próprios da OSC.

**Vigência:** a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 31/07/2024.

**Dotação Orçamentária:** 20.47.901.08.244. 0191. 2239

**Elemento de Despesa:** 3.3.50.43

**Fonte:** 500

**Gestor Titular:** Servidora Juliana Zannella Gorian - matrícula nº 3294641.

**Gestor Suplente:** Servidora Marcia Carvalho Vieira - matrícula nº 3853349.

Vitória, 24 de julho de 2023.

**Cyntia Figueira Grillo**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**Protocolo 1133610**

### Justificativa de Dispensa de Chamamento Público para Celebração do Termo de Fomento Nº SETADES/047/2023

**Processo nº.:** 2023-HF1H9

**Partes:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social e a Associação dos Amigos Autistas do Estado do Espírito Santo - AMAES -



#### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 25/07/2023 09:04:46 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por THIAGO MENDES DOS SANTOS (GERENTE QCE-03 - GGCONV - SETADES - GOVES)  
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-MB7BQ3>