



1ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **convocação para formalização do contrato**, referente ao Processo Seletivo Setades nº. 002/2018, para provimento de 06 (seis) vagas para o cargo de Assistente de Gestão em caráter de Designação Temporária, para atuação nesta Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social – SETADES.

1. DA CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO:

1.1 Os candidatos que tiveram seus títulos avaliados e deferidos, conforme quadro abaixo, em conformidade com o Edital de Abertura nº 002/2018, deverão apresentar documentação, pessoalmente, para conferência no Grupo de Recursos Humanos – GRH, na sede da SETADES, situada à Rua Dr. João Carlos de Souza, 107 – Edifício Green Tower – 12º andar, Barro Vermelho – Vitória - ES, **conforme indicado abaixo.**

CANDIDATOS AMPLA CONCORRÊNCIA CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO CONVOCAÇÃO 001/2018 MUNICÍPIO: REGIÃO METROPOLITANA			
CLASSIF.	CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
10	SABRINA AURORA SOUZA LOYOLA	03/07/2018	09:00
12	VANIA ALMEIDA MACHADO CHISTE	03/07/2018	09:00
18	ANTONIO AUGUSTO ALLEDI FILHO	03/07/2018	10:00
22	PATRICIA MACEDO DOS REIS	03/07/2018	10:00
23	CELIA MARIA LUNA DA SILVA	03/07/2018	11:00

CANDIDATOS PcD CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO CONVOCAÇÃO 001/2018 MUNICÍPIO: REGIÃO METROPOLITANA			
CLASSIF.	CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
2	ADRIANA ZIMMER DOS SANTOS	03/07/2018	11:00

1.1.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação para conferência dos seguintes documentos:

- Original e Cópia simples** do Certificado de conclusão ou diploma de curso de nível médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.
- Original e Cópia simples** do CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita;
- Original e Cópia simples** Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- Original e Cópia simples** Título de Eleitor com comprovante da última votação ou declaração de quitação da justiça eleitoral;
- Original e Cópia simples** Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA
E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

- f) **Original e Cópia simples** PIS/PASEP (se possuir), sendo ele o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias.
- g) **Qualificação Cadastral** (acessar o site www.esocial.gov.br - menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
- h) **Original e Cópia simples** Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);
- i) **Original e Cópia simples** do comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- j) **Original e Cópia simples** do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- k) **Original e Cópia simples** da Certidão de nascimento ou casamento;
- l) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- m) Curriculum Vitae (e-mail e telefone);
- n) **Original** do Atestado de médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional.
- o) **Original** da documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se refere o item 4 e Anexo II do Edital de Abertura nº 002/2018.
- p) Ficha de inscrição.

Vitória, 29 de junho de 2018.

ANDREZZA ROSALÉM VIEIRA

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social