**ANEXO I – MODELO DE PLANO DE TRABALHO PARA OSC**

**PLANO DE TRABALHO**

(Artigo 22 da Lei n° 13.019/2014, alterada pela Lei n° 13.204/2015)

**1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome  **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social** | | | | | CNPJ  **03.252.312/0001-80** |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.)  **Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower** | | | | | |
| Bairro  **Barro Vermelho** | | Cidade  **Vitória** | | | CEP  **29.057-530** |
| E-mail da Instituição  **convenios@setades.es.gov.br** | | | Home Page  **https://setades.es.gov.br/** | | |
| Telefone 1  **(27) 3636-6810** | Telefone 2  **(27) 3636-6807** | | | Telefone 3  **(27) 3636-6806** | |

**2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | | | | | CNPJ | |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) | | | | | | |
| Bairro | | Cidade | | | | CEP |
| E-mail da Instituição | | | Home Page | | | |
| Telefone 1  () | Telefone 2  () | | | Telefone 3  () | | |

**3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | | | | | CPF: |
| N° RG | Órgão Expedidor | Cargo | | Função | |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) | | | | | |
| Bairro | | | Cidade | | CEP |
| Telefone 1  () | | | Telefone 2  () | | Telefone 3  () |

**4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | | | | |
| Área de Formação | | | Nº do Registro no Conselho Profissional | |
| Bairro | Cidade | | | CEP |
| E-mail do Técnico | | | | |
| Telefone do Técnico 1  ( ) | | Telefone do Técnico 2  () | | |

**5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE**

|  |
| --- |
| * *Breve histórico e finalidade da OSC;* * *Principais ações na área da assistência social;* * *Caracterização do serviço socioassistencial (informar como o serviço socioassistencial está organizado, conforme a Resolução CNAS nº 109 de 11/11/09 – tipificação nacional de serviços socioassistenciais e outras normativas da área);* * *Perfil do público beneficiário da entidade (como: faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia);* * *Capacidade de atendimento;* * *Metodologia de trabalho (como são realizados os projetos/atividades).* |

**6. SÍNTESE DA PROPOSTA**

**6.1. Objeto**

|  |
| --- |
| *Descrição, clara e objetiva, do que se pretende realizar na proposta e os resultados esperados.*  *Produto final da parceria* |

**6.2. Objetivo geral**

|  |
| --- |
| *Relacionando com a situação problema que se deseja enfrentar com a execução do objeto, devendo estar em consonância com o serviço socioassistencial ofertado pela entidade.* |

**6.3. Objetivos específicos**

|  |
| --- |
| *Devem apresentar detalhadamente o objetivo geral, relacionando com os resultados a serem atingidos.* |

**6.4. Público beneficiário da proposta**

|  |
| --- |
| *Descrever o público beneficiário direto.*  *Caso o serviço seja de proteção social especial mencionar as situações de violações de direito.* |

**6.5. Justificativa**

|  |
| --- |
| *Descrever o nexo entre a realidade, conforme item 5, e as atividades e metas propostas e os benefícios para o público atendido.* |

**6.6. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Formação** | **Função** | **Carga horária semanal** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário**

|  |
| --- |
| *Realizada através de pesquisa de opinião, questionário, entrevistas, caixa de sugestões, dentre outras.* |

**6.8. Sustentabilidade da proposta**

|  |
| --- |
| *Indicar se as ações/atividades terão continuidade após o término da vigência da parceria ou quais estratégias serão utilizadas para garantir a sua continuidade.* |

**6.9. Período de execução do objeto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Início:** *mês/ano* | **Término:** *mês/ano* |

**7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta 1:** | | **Valor (R$):** | |
| **Indicador(es):** | | | |
| **Metodologia de execução:** | | | |
| **Etapas/atividades** | **Valor (R$)** | **Período de Execução** | |
| **Início** | **Término** |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |

***Meta:*** *Descrever quantitativa e qualitativamente a situação problema que se quer atingir” na realidade diagnosticada. Desdobramento do objeto em realizações físicas.*

***Metodologia:*** *Descrever a forma de execução das atividades e de cumprimento da meta.*

***Indicadores:*** *Parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas.*

***Etapas****: Descrever qualitativamente quais atividades serão desenvolvidas para alcançar os resultados de cada meta.*

***Período de execução:*** *Mês e ano de início e término de execução**de cada etapa.*

**8. PLANO DE APLICAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **ESPECIFICAÇÃO** | **CONCEDENTE** | **PROPONENTE** |
| 3.3.50.43 | Material de consumo |  |  |
| Serviços de terceiros – pessoa física |  |  |
| Serviços de terceiros – pessoa jurídica |  |  |
| Equipe encarregada pela execução |  |  |
| 4.4.50.42 | Equipamentos e materiais permanentes |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |

**8.1 Detalhamento das despesas**

*Especificar o gasto com cada item de despesa*

**8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Subtotal** | | | |  |

**8.1.2 Serviços de terceiros – pessoa física (3.3.50.43)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Subtotal** | | | |  |

**8.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Subtotal** | | | |  |

**8.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Subtotal** | | | |  |

**8.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Subtotal** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.1.4 + 8.1.5)** |  |

**9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R$)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** | | | | | |
| MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO |
|  |  |  |  |  |  |
| MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** | | | | | |
| MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO |
|  |  |  |  |  |  |
| MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO | MÊS/ANO |
|  |  |  |  |  |  |

**10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

|  |
| --- |
| Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social** **(SETADES)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:   1. A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução n°14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social; 2. A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei n° 13.019/2014; 3. Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respetivo bem; 4. Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional; 5. Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.   Nos termos em que pede e espera deferimento.  Em    de de     .  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Representante Legal |

**11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**

|  |
| --- |
| Aprova-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE FOMENTO ASSINADO.  Vitória (ES) Em    de de     .  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Representante Legal/Carimbo |