

**ANEXO I – MODELO DE PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE DO SUAS
CONTENDO INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS TÓPICOS**

**PLANO ESTADUAL OU MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PERMANENTE DO
SUAS**

MUNICÍPIO/ESTADO
ANO

1-Fundamentação do Plano

Neste campo, é apresentada a legislação do SUAS que fundamenta o Plano de Educação Permanente, com referência a normativas, tais como: PNEP-SUAS, NOB-RH/SUAS, NOB-SUAS, orientações técnicas para execução dos serviços, programas, projetos e benefícios, bem como as legislações estaduais ou municipais que organizam o sistema local de assistência social, incluindo a apresentação do processo de elaboração do PEP/SUAS.

2-Identificação

Neste campo, são registradas todas as informações de identificação do estado, do Distrito Federal ou do município responsável pela elaboração do Plano de Educação Permanente.

3-Objetivos

Neste campo, são apresentados os objetivos geral e específicos do Plano de Educação Permanente.

4-Diagnóstico do Sistema Único de Assistência Social - no território

O quarto campo contempla o Diagnóstico do SUAS no território.

5-Levantamento de Necessidades de Formação e Capacitação

O campo 5 refere-se ao Levantamento de Necessidade de Formação e Capacitação.

6-Definição das Ações de Educação Permanente

O sexto campo refere-se à Definição das Ações de Educação Permanente.

7-Orçamento

Neste campo, é apresentada a síntese das ações de gestão, formação e capacitação previstas para execução do Plano de Educação Permanente. Devem ser apresentados, no mínimo: período previsto para execução do Plano; custo estimado de cada ação; origem do financiamento.

8-Monitoramento

Neste campo, é apresentada a proposta de monitoramento do Plano de Educação Permanente. Devem ser prestadas as informações necessárias sobre o monitoramento, visando antecipar os procedimentos de acompanhamento. Sugere-se abordar os resultados esperados para cada uma das ações de educação permanente previstas e definir as estratégias de monitoramento.

9-Avaliação

Neste campo, é apresentada a proposta de avaliação do Plano de Educação Permanente. Devem ser prestadas as informações necessárias sobre a avaliação, visando definir procedimentos que levarão à revisão do Plano e ao alcance dos resultados esperados. Sugere-se que sejam avaliados os resultados esperados. Sugere-se que sejam avaliados os resultados esperados para cada uma das ações de educação permanente previstas e os resultados alcançados.

10 – Vigência

Neste campo deve ser descrito o período de vigência do Plano, preferencialmente no formato mês/ano (Exemplo: janeiro/2020 a dezembro/2024).