

O SECRETÁRIO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, torna público a **segunda convocação para formalização de contrato**, referente ao Processo Seletivo SETADES 02/2019 para o cargo de Assistente de Gestão em caráter de Designação Temporária, para atuação nas ações da Secretaria de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES).

1. DA CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO:

1.1 Considerando que o candidato convocado em 23º lugar no cargo de ASSISTENTE DE GESTÃO solicitou o encerramento do contrato por questões pessoais; e o Candidato 10º por conveniência da Administração, convocamos o 27º e 29º colocados, conforme quadro abaixo, para apresentar a documentação necessária para formalização de contrato no Grupo de Recursos Humanos (GRH), na sede da SETADES, situada na Rua Dr. João Carlos Souza, nº 107, Ed. Green Tower, 12º andar, sala 1.201, Barro Vermelho – Vitória/ES, conforme no tabela abaixo. O prazo não será prorrogado em hipótese alguma.

CANDIDATOS AMPLA CONCORRÊNCIA CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO PARA O CARGO DE ASSISTENTE DE GESTÃO

CLASSIF	CANDIDATO	DATA	HORARIO
27	JACIARA APARECIDA BARCELLOS DA SILVA	25/11/2019	09:00
29	ENILDA MARIA RANGEL DE SOUZA	25/11/2019	09:30

1.1.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação para conferência dos seguintes documentos:

- a) Original e Cópia simples do Certificado de conclusão ou diploma de curso de nível médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.
- b) Original e Cópia simples do CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita;
- c) Original e Cópia simples Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- d) Original e Cópia simples Título de Eleitor com comprovante da última votação ou declaração de quitação da justiça eleitoral;
- e) Original e Cópia simples Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;
- f) Original e Cópia simples PIS/PASEP (se possuir), sendo ele o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias.
- g) Qualificação Cadastral (acessar o site www.esocial.gov.br - menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
- h) Original e Cópia simples Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);

- i) Original e Cópia simples do comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- j) Original e Cópia simples do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- k) Original e Cópia simples da Certidão de nascimento ou casamento;
- l) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- m) Curriculum Vitae (e-mail e telefone);
- n) Original do Atestado de médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional.
- o) Original da documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se refere o item 4 e Anexo II do Edital de Abertura nº 002/2018.
- p) Ficha de inscrição

Vitória/ES, 19 de Novembro de 2019.

BRUNO LAMAS SILVA

Secretário de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social