



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE JERÔNIMO MONTEIRO
Rua America Delogo, nº 130, Bairro Santo Antonio, Jerônimo Monteiro-ES
CEP 29550-000-CNPJ nº 00.273.811/0001-66
Tel: (28) 99924-8151 - E-mail: pestalozzijm@hotmail.com

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Nome Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social		CNPJ 03.252.312/0001-80
Logradouro (Avenida,Rua,Rod.) Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower		
Bairro Barro Vermelho	Cidade Vitória	CEP 29057-530
E-mail da Instituição convenios@setades.es.gov.br		Sítio eletrônico https://setades.es.gov.br/
Telefone 1 (27)3636-6810	Telefone 2 (27)3636-6807	Telefone 3 (27)3636-6806

2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

Nome Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro		CNPJ 00.273.811/0001-66
Logradouro (Avenida,Rua,Rod.) Rua America Delogo nº130		
Bairro Santo Antônio	Cidade Jerônimo Monteiro	CEP 29550-000
E-mail da Instituição pestalozzijm@hotmail.com		Sítio eletrônico de divulgação da parceria pestalozzijm@hotmail.com
Local físico de divulgação da parceria Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro		
Telefone 1 (28) 99924-8151	Telefone 2 ()	Telefone 3 ()

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

Nome Gerson Lopes Junior		CPF: [REDACTED]	
NºRG [REDACTED]	Orgão Expedidor [REDACTED]	Cargo na OSC [REDACTED]	Mandato vigente até [REDACTED]
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) [REDACTED]			
Bairro [REDACTED]	Cidade [REDACTED]	CEP [REDACTED]	
Telefone 1 [REDACTED]	Telefone 2 [REDACTED]	Telefone 3 ()	

4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome Keyla do Nascimento de Oliveira Lopes		
Área de Formação ██████████		Nº do Registro no Conselho Profissional
Bairro ██████	Cidade ██████████	CEP ██████
E-mail do Técnico ██		
Telefone do Técnico 1 ██████████		Telefone do Técnico 2 ()

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

5.1 Breve histórico e finalidade da Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro

A Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro, fundada em 13 de outubro de 1993, CNPJ nº. 00.273.811/0001-66 com sede à rua América Delogo, nº 130, Bairro Santo Antônio, Jerônimo Monteiro/ES é uma Associação Civil, de caráter sócio assistencial, educacional e filantrópico, com Utilidade Pública Municipal com Serviço Registral 1º Ofício, protocolo de nº 825, Lº 01, fls 97v, registro de nº 14-18, L A fls 018, Jerônimo Monteiro em 28/06/2011. CNAS nº 28979.003503/1995-05. Possui objetivos voltados à promoção de atividades sociais.

A Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro funciona em prédio próprio, com duração indeterminada e Estatuto registrado às folhas 18, do livro A, sob o nº 09-18, no Cartório de Registro de Títulos e Documentos da Comarca de Jerônimo Monteiro/ES.

A Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro conta com a parceria dos órgãos públicos Municipal, Estadual e Federal e sociedade civil, empresas, comércio local, doações diversas, contribuição de sócios através de carnê e eventos beneficentes.

O Atendimento da Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro é destinado a usuários com deficiência mental e/ou múltipla (a partir de 0 anos a idade adulta). Parte considerável desses usuários é oriunda de famílias em situação de vulnerabilidade social e, em consequência disso, propícias às fragilidades das políticas públicas, escasso acesso a serviços e tratamentos, o que as leva ser mais suscetíveis ao isolamento social.

Neste contexto, na área da assistência social, esta proposta de Plano de Trabalho, visa atender e beneficiar aos assistidos pela Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro. Promover através dos serviços, proteção social básica, à pessoa com deficiência a autonomia a melhoria da qualidade de vida, fortalecendo os vínculos familiares, afim de contribuir para a habilitação e reabilitação das atividades diárias por meio da Proteção Social, Defesa e Garantidos Direitos. O presente projeto articula com o cotidiano, favorecendo mudanças na vida prática e diária contribuindo para autonomia e ressignificação de ações discriminatórias, transformando-a sem propostas atitudinais que fortaleçam a aceitação baseada na concepção de um ser humano ativo, cujo conhecimento se constrói nas relações históricas sociais.

Os serviços são organizados de forma a oportunizar o exercício da cidadania, a autonomia, integração, inclusão e participação ativa na sociedade. Sendo estes serviços Associação Pestalozzi, que garantem a inserção do sujeito com o ser histórico social.

E, considerando que o direito de todos os indivíduos aos bens culturais com o caminho possível de inclusão no meio social deve ser respeitado, independentemente das dificuldades ou deficiências apresentadas, é que a Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro vem desenvolvendo ações visando à inclusão social de seus assistidos. Assim, a Instituição desenvolve programas e projetos socio assistenciais diversificados e em parcerias, objetivando acolher, encaminhar e acompanhar ações individualizadas e coletivas que integram em seu contexto os indivíduos, suas famílias e os demais de sua convivência.

5.2 Principais ações na área da assistência social

- Oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Atendemos crianças, jovens e adultos;
- Fortalecemos as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os indivíduos, valorizando o sentido de vida coletiva;
- Possuímos um caráter preventivo, pautado na defesa e na afirmação de direitos, e no desenvolvimento de capacidade dos usuários;
- Realizamos atendimentos em grupo, com atividades artísticas, culturais, de lazer e esportiva, dentre outras;
- Estimulamos e orientamos os usuários na construção de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares;
- Oferece serviço de proteção básica.

5.3 Caracterização dos serviço socioassistencial

A Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro é uma entidade de atendimento, no âmbito da assistência social, para pessoas com deficiência e suas famílias, baseado na resolução nº 109 de 11/11/2009 – Tipificação Nacional dos serviços Socioassistenciais, contando com equipe técnica específica para prestação do serviço especializado, quais sejam Pedagogo, Assistente Social, Educador social, e outros. Este Plano de Trabalho está direcionado a execução do SCFV para pessoas com deficiência.

Um dos serviços executados na área da assistência social é o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) que é realizado em grupos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, afim de complementar o trabalho social com as famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Organiza-se de forma a ampliar trocas culturais e devivências, fortalecer vínculos familiares e comunitários. Possui caráter preventivo

e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. Tem por finalidade possibilitar a inclusão das pessoas com deficiência, patologias crônicas e/ou dependências, viabilizar o acesso a tecnologias assistidas e garantir a heterogeneidade na composição dos grupos. Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade socio familiar da política de Assistência Social.

Os objetivos dos serviços ofertados

- Prestar atendimento a pessoas com deficiência – PCD de diversas faixas etárias;
- Prevenir a ocorrência de situações de negligência, abandono, maus tratos, “abrigo”;
- Prevenir o isolamento social das pessoas com deficiência, visando o direito a convivência familiar e comunitária;
- Dar suporte às famílias diminuindo o estresse ocasionado pelos cuidados prolongados, o alto custo da atenção, orientação e troca de informações entre os cuidadores;
- Favorecer o acesso dos usuários a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socio assistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos da pessoa com deficiência e sua família;
- Promover a autonomia, independência e segurança da pessoa com deficiência atendida no SCFV executado na instituição;
- Sensibilizar grupos comunitários sobre direitos e necessidades de inclusão de pessoas com deficiência, buscando a desconstrução de mitos e preconceitos;
- Desenvolver o sentimento de pertencimento e identidade.

5.4 Perfil do público beneficiário da Entidade

Trinta e três pessoas com deficiência e suas famílias, na faixa etária de zero a idade adulta, em sua maioria oriundas de famílias de baixa renda e pouco grau de instrução. O público atendido por esta instituição apresenta situação socio econômica deficitária e dependem dos benefícios sócios governamentais, das políticas Municipais e por vez do auxílio da comunidade para manterem sua sobrevivência. Além do exposto, é de extrema relevância salientar que apresentam alto grau de comprometimento físico e intelectual, e em sua maioria provenientes da periferia e necessitam percorrer longas distâncias até suas residências.

5.5 Capacidade de atendimento

Atualmente a entidade tem capacidade de atender até 50 (cinquenta) pessoas com deficiência.

5.6 Metodologia de Trabalho

A metodologia de trabalho se dá através do atendimento individual e grupal, através da acolhida, escuta, estudo social, diagnóstico socio econômico, monitoramento e avaliação do serviço, orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais, articulação com a rede de serviços socio assistenciais, orientação socio familiar, atendimento psicossocial, informação comunicação e defesa de direitos, articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, trabalho interdisciplinar, elaboração de relatórios, estímulo ao convívio familiar, grupal e social, mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio, tendo como finalidade promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos usuários com ações para estimular o empoderamento e o protagonismo das famílias dos usuários da instituição, desenvolvendo um trabalho em parceria com a rede de atendimento, articulando as principais políticas públicas de forma a promover a inclusão social da pessoa com deficiência, bem como, articulando ações de defesa de direitos, prevenção e apoio às famílias dos usuários, trabalhando de forma compartilhada com a equipe de multiprofissionais interdisciplinar visando a humanização dos atendimentos, encaminhando ao CRAS para inclusão nos programas do governo Federal e Municipal (bolsa Família e BPC) contando com equipe multidisciplinar para prestação de serviços especializados a pessoas em situação de dependência que requeiram cuidados permanentes ou temporários.

A metodologia adotada pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas com Deficiência - SCFV/PCD, no serviço da proteção social básica, fundamentada nas normativas do Sistema Único de Assistência Social e a Entidade Socioassistencial deverá traçar Plano de Ação para o desenvolvimento do serviço a ser prestado observando as diretrizes da Tipificação Nacional de Serviços e demais regulamentações e orientações técnicas do Sistema Único de Assistência Social.

Deverá estar atento também aos seguintes aspectos: O atendimento prestado deve ser personalizado, em grupo de 33 (trinta e três), indivíduos, sendo 23 (vinte e três) no turno matutino e 10 (dez) no turno vespertino.

As atividades do SCFV serão desenvolvidas de segunda a sexta-feira e atenderão a 33 (trinta e três) usuários, que serão divididos em dois grupos e funcionará no horário de 07h às 11h e de 13h30 às 16h30.

As atividades serão desenvolvidas por, oficinairos e educadores sociais, que utilizarão como instrumentos palestras, trabalhos em grupos, oficinas de artesanatos, pinturas, projetos, apresentação de danças em festas na cidade e outros.

A equipe multidisciplinar da Instituição participa de seminários, conferências, congressos, debates, realiza trabalhos e divulga a semana da pessoa com deficiência, Instituição também participa dos conselhos municipais de assistência social, criança e adolescente e outros.

Realizamos um trabalho de parceria com o CRAS do município, que é o responsável por ofertar
Plano de Trabalho APJM Página 5

o PAIF as famílias atendidas pela Pestalozzi, além de prestar apoio na execução do SCFV pela Pestalozzi, indicando inclusive um técnico de referência que deverá acompanhar e direcionar o serviço e as atividades ofertadas pela entidade, onde mantemos relação direta com este Centro.

6. SÍNTESE DA PROPOSTA

6.1. Objeto

Cooperação Técnica e Financeira para realização das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas com deficiência atendidas na Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro, por meio de despesas de custeio.

6.2. Objetivo geral

Melhorar de maneira contínua a oferta das atividades e ações do SCFV, para pessoas com deficiência através da aquisição de material de consumo para realização de oficinas, produtos de higiene e limpeza e da contratação de 1 (um) Assistente social por 15 meses, 1(um) motorista por 3 meses, 1(um) Educadora social por 1 (um) mês 1 (um) Assistente de serviços gerais por 3 meses, 1(um) secretário por 10(dez) meses, contribuindo com a prevenção de situações de risco e vulnerabilidade social.

6.3. Objetivos específicos

- 1- Aquisição de material de consumo para realização de oficinas, produtos de higiene e limpeza e da contratação de 1 (um) Assistente social por 15 meses, 1(um) motorista por 3 meses, 1(um) Educadora social por 1 mês e 1(um) Assistente de serviços gerais por 3 meses e 1(um) secretário por 10(dez) meses.
- 2- Aquisição de materiais permanentes para desenvolvimento das atividades de rotina;
- 3- Melhorar o acesso dos usuários aos serviços da Instituição e da rede socioassistencial e demais políticas públicas;
- 4- Adotar medidas e condições que garantam a segurança e a saúde dos usuários e profissionais da equipe de referência, com o objetivo de garantir a continuidade da oferta dos serviços e atividades essenciais da Assistência Social.

6.4. Público beneficiário da proposta

Trinta e três usuários, pessoas com deficiência em situação de risco e vulnerabilidade social, atendidos atualmente pela entidade.

6.5. Justificativa

A Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro desempenha um papel **fundamental e de alta relevância** para o território, especialmente no que tange ao atendimento e inclusão de **pessoas**

com deficiência (PCDs). Sua atuação se estende por diversas frentes, abordando necessidades de saúde, educação e assistência social.

A relevância da Entidade para a comunidade é um ponto de referência para pessoas com deficiência de diversas faixas etárias, desde crianças até adultos. Ela oferece um suporte crucial que muitas vezes não é encontrado em outros serviços públicos ou privados na região. A entidade oferece apoio às famílias de pessoas com deficiência, ajudando a diminuir o estresse relacionado aos cuidados prolongados e ao alto custo da atenção. Ela também promove a orientação e a troca de informações entre os cuidadores.

A Pestalozzi de Jerônimo Monteiro também trabalha para sensibilizar grupos comunitários sobre os direitos e necessidades de inclusão das pessoas com deficiência, buscando desconstruir mitos e preconceito integrando-se a políticas públicas. Oferecemos uma gama de serviços voltados para a habilitação e reabilitação de pessoas com deficiência, com foco na melhoria da qualidade de vida e na inclusão social. Em resumo, é uma entidade vital para o município, proporcionando atendimento especializado e promovendo a inclusão de pessoas com deficiência, contribuindo significativamente para o bem-estar e desenvolvimento do território.

Os serviços ofertados pela Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro são de relevância pública e social, tendo em vista a lei nº 13.146/2015 na qual em seu artigo 8 preconiza:

“É dever do estado, da sociedade e da família assegurar a pessoa com deficiência, com prioridade, a efetivação dos direitos referentes a vida, a saúde, a sexualidade, a paternidade e a maternidade, a alimentação, habitação, a educação, a profissionalização, ao trabalho, a previdência social, a habilitação e reabilitação, ao transporte, a acessibilidade, a cultura, ao desporto, ao turismo, ao lazer, a informação, a comunicação, aos avanços científicos e tecnológicos, a dignidade, a respeito, a liberdade, a convivência familiar e comunitária, entre outros decorrentes da Constituição Federal, da convenção sobre os direitos da pessoa com deficiência e seu protocolo facultativo das leis e de outras normas que garantam seu bem-estar pessoal, social e econômico”.

Nossos serviços são totalmente gratuitos, ofertados em consonância com as políticas públicas e são destinadas a todos, dentro das possibilidades de atendimento de que a Instituição dispõe.

Os recursos pleiteados serão de grande valia no trabalho da assistência social, visando atender e beneficiar aos assistidos, com o intuito de promover através dos serviços de proteção social básica à pessoa com deficiência a autonomia, melhoria da qualidade de vida, fortalecendo os vínculos familiares, a fim de contribuir para a habilitação e reabilitação das atividades diárias por meio da Proteção Social, Defesa e Garantidos Direitos.

A disponibilização de materiais de limpeza de qualidade é crucial para a saúde e bem-estar de todos os frequentadores da Pestalozzi. Um ambiente limpo e bem cuidado previne a proliferação de doenças e contribui para a sensação de conforto e acolhimento, elementos fundamentais para o processo de reabilitação e aprendizado.

Os materiais pedagógicos são fundamentais para as atividades de ensino e desenvolvimento na Pestalozzi. Eles são ferramentas que auxiliam os profissionais a aplicar as metodologias mais adequadas para cada tipo de deficiência, estimulando a cognição, a comunicação, a socialização e a autonomia dos atendidos.

A contratação de pessoal um requisito operacional; é uma estratégia central para atingir objetivos específicos e de alto impacto na vida das pessoas com deficiência (PCDs) e de suas famílias. Cada contratação visa fortalecer a capacidade da instituição de oferecer um atendimento multidisciplinar, individualizado e focado na autonomia e inclusão.

6.6. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta.

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Gerson Lopes Junior	Licenciatura em Administração	Presidente	Voluntário
Keyla do Nascimento de Oliveira Lopes	Licenciatura Plena em Pedagogia	Secretária	30 h
Dayane Nunes	Licenciatura Plena em Pedagogia	Educadora Social	25 h
Elias Vaillant Rosa	Ensino Fundamnetal	Motorista	40h
Luzia Osório Miranda Besteti	Ensino Fundamental	Auxilar de Serviços Gerais	40h
Amanda Aparecida Fontoura Binoti	Licenciatura Plena em Pedagogia	Pedagoga	15h
Joana Darc da Silva Caldeira	Ensino Medio	Cuidadora	40h
Sandra Maria Pereira da Silva Avelar	Ensino Fundamental	Merendeira	40h

6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário

A avaliação será realizada através de:

Para aferir o grau de satisfação dos usuários, a entidade irá aplicar semestralmente, questionário simplificado aos usuários e a família. O questionário será elaborado e aplicado

pela área técnica social, por meio de entrevista, sendo também responsável pela tabulação e descrição dos dados e informações.

O resultado da parceria será apresentado em roda de conversa ou reunião, conversa por telefone, pessoalmente, podendo ser publicado nas redes sociais da Entidade.

Será disponibilizado em local de movimentação e fácil acesso, caixa de sugestões, que será recolhida e tabulada mensalmente, com vistas a identificação das demandas e melhoria contínua dos serviços, dentro da possibilidade de recursos da Entidade. Serão apresentados na prestação de contas final da SETADES.

6.8. Sustentabilidade da proposta

A Pestalozzi realiza suas atividades e oferta seus serviços às pessoas com deficiência há mais de vinte anos. Tem como fonte de renda Termos de Colaboração com a Prefeitura Municipal e Credenciamento com a SEDU. A efetivação desta parceria com o Estado, por meio de Emenda Parlamentar, será mais um recurso que proporcionará na melhoria dos serviços prestados pela entidade, porém, após o seu período de vigência a Pestalozzi dará continuidade aos seus serviços como tem feito até hoje, através de outras parcerias realizadas.

6.9 Período de execução do objeto

Início: NOVEMBRO/2025	Término: MARÇO/2027
------------------------------	----------------------------

7. CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Meta 1: Continuidade da oferta das atividades e ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para 33 pessoas com deficiência atendidas pela Associação Pestalozzi de Jerônimo Monteiro, pelo período de vigência da parceria.	Valor (R\$):
Indicadores: <ul style="list-style-type: none">Nº de pessoas com deficiência atendidas pelo SCFV, aferido por meio de lista de presença;Atividades, ações e atendimentos ofertados aos usuários pelo SCFV, comprovados por meio de relatório de atividades e registros fotográficos;Grau de Satisfação dos usuários e familiares atendidos pelo SCFV, aferidos por meio de pesquisa de satisfação.	
Metodologia de execução: <p>O serviço será prestado diariamente, por equipe multiprofissional que compõe o SCFV, composta por técnicos, educadores sociais, administrativo e apoio.</p> <ul style="list-style-type: none">Planejamento e organização das atividades e ações do SCFV.Oferta dos atendimentos em grupo com desenvolvimento das atividades e ações do SCFV.Monitoramento e avaliação do serviço prestado pela equipe do SCFV. <p>Elaboração dos relatórios referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e suas famílias.</p>	

Etapas/Atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
1.1. Planejamento e organização da oferta do SCFV;		novembro/2025	março/2027
1.2. Oferta contínua dos atendimentos, atividades e ações do SCFV;		novembro/2025	março/2027
1.3. Pesquisa de grau de satisfação dos usuários e familiares;		novembro/2025	março/2027
1.4. Elaboração de Relatório das Atividades, Ações e Atendimentos executados pelo SCFV.		novembro/2025	março/2027

Meta 2: Contratação da profissional encarregada pela execução das atividades. (Assistente Social)	Valor: R\$ 28.300,05
--	-----------------------------

<p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 33 atendidos (crianças, adolescentes e adultos); • Comprovante de transferência bancária; • Atendimento nas atividades complementares.

<p>Metodologia de execução:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e organização das atividades e ações do SCF; • Contratação pessoal; • Realizar atendimento aos alunos e seus familiares, incluindo visitas; • Elaborar, analisar, coordenar e executar planos, programas e projetos com vistas a garantir os direitos da pessoa com deficiência; • Representar a Instituição junto aos órgãos de classe nas questões pertinentes à sua área de atuação; • Buscar em conjunto com o quadro técnico da Instituição recursos através de Emendas.
--

Etapas/Atividades	Valor	Período de Execução	
		Início	Término
2.1. Contratação de pessoal;		novembro/2025	março/2027
2.2. Oferta continua dos atendimentos, atividades e ações;	R\$:28.300,05	novembro/2025	março/2027
2.3. Elaboração de relatórios de execução das atividades		novembro/2025	março/2027
2.4. Pesquisa de grau de satisfação dos usuários		novembro/2025	março/2027

Meta 3: Aquisição de material de limpeza e higiene, garantindo ambiente limpo, adequado e produtivo.	Valor: R\$4.993,94
---	---------------------------

Indicador(es):

- Atividades, ações e atendimentos ofertados aos usuários do SCFV, comprovados por meio de relatório de atividades e registros fotográficos;
- Grau de satisfação dos usuários atendidos no SCFV, aferido por meio de pesquisa de satisfação.
- Elaboração de Relatório de Execução das Atividades, constando registro fotográfico dos equipamentos instalados e das atividades, com a finalidade de apresentação durante o monitoramento e prestação de contas finais junto à SETADES.
 - 33 atendidos (crianças, adolescentes e adultos);
 - Materiais adquiridos para manutenção da higiene pessoal e limpeza da entidade;
 - Limpeza diária e contínua do ambiente.

Metodologia de execução:

Os serviços serão prestados diariamente, por equipe multiprofissional, composta por técnicos, administrativo e apoio.

- Orçamentos dos produtos;
- Planejamento e organização das atividades e ações;
- Oferta diária dos serviços;
- Direcionamento dos usuários para os atendimentos, ações e atividades;
- Monitoramento e avaliação do serviço prestado;
- Elaboração de Relatório de Execução das atividades, constando registro fotográfico, com finalidade de apresentação durante o monitoramento e prestação de contas finais junto a SETADES.
 - Aquisição dos materiais de limpeza e higiene pessoal, conservação, utilização para manutenção da entidade;
 - Melhoria do atendimento aos usuários e suas famílias.

Etapas/Atividades	Valor	Período de Execução	
		Início	Término
1.1. Pesquisa de preço;		novembro/2025	março/2027
1.2. Aquisição de material de limpeza e higiene;	R\$4.993,94	novembro/2025	março/2027
1.3. Armazenamento adequado dos materiais de limpeza e higiene adquiridos;		novembro/2025	março/2027
1.4. Manutenção da limpeza diária do ambiente		novembro/2025	março/2027

Meta 4:

Aquisição de Material de Papelaria, para realização das atividades.

Valor: R\$8.454,46

Indicador (es):

- Atividades, ações e atendimentos ofertados aos usuários do SCFV, comprovados por meio de relatório de atividades e registros fotográficos;
- Elaboração de Relatório de Execução das Atividades, constando registro fotográfico dos equipamentos instalados e das atividades, com a finalidade de apresentação durante o monitoramento e prestação de contas finais junto à SETADES;
- 33 atendidos (crianças, adolescentes e adultos);
- Atendimento nas atividades complementares;
- Enriquecimento nas atividades em sala de aula.

Metodologia de execução:			
<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e organização das atividades e ações do SCFV; • Aquisição dos materiais de papelaria, conservação, utilização nas atividades diárias; • Melhoria do atendimento e enriquecimento das atividades aos usuários. 			
Etapas/Atividades	Valor	Período de Execução	
		Início	Término
1.1. Pesquisa de preço;		novembro/2025	março/2027
1.2. Aquisição de material pedagógico	R\$8.454,46	novembro/2025	março/2027
1.3. Armazenamento adequado dos materiais de papelaria;		novembro/2025	março/2027
1.4. Utilização dos materiais de papelaria nas atividades cotidianas.		novembro/2025	março/2027

Meta 5: Manutenção da equipe encarregada pela execução das atividades.		Valor: R\$28.278,81	
Indicadores:			
<ul style="list-style-type: none"> • 33 atendidos (crianças, adolescentes e adultos); • Manutenção das atividades da entidade; • Pagamento da equipe encarregada pela execução; • Comprovante de transferência bancária. 			
Metodologia de execução:			
Os serviços serão prestados diariamente, por equipe multiprofissional, composta por técnicos, administrativo e apoio.			
<ul style="list-style-type: none"> • Acolhida dos usuários e sua família; • Planejamento e organização das atividades e ações; • Oferta diária dos serviços; • Direcionamento dos usuários para os atendimentos, ações e atividades; • Monitoramento e avaliação do serviço prestado; • Elaboração de Relatório de Execução das atividades, constando registro fotográfico, com finalidade de apresentação durante o monitoramento e prestação de contas finais junto a SETADES. 			
Etapas/Atividades	Valor	Período de Execução	
		Início	Término
2.1. Planejamento e organização da oferta do serviço.		novembro/2025	março/2027
2.2. Pagamento mensal, com comprovante de transferência bancária.	R\$28.278,81	novembro/2025	março/2027
2.3. Elaboração de relatórios de execução das atividades		novembro/2025	março/2027

2.4. Oferta contínua dos atendimentos, atividades e ações.		novembro/2025	março/2027
2.5. Pesquisa de grau de satisfação dos usuários.		novembro/2025	março/2027

8- PLANO DE APLICAÇÃO

CÓDIGO	Especificação	Concedente	Proponente	TOTAL
3.3.40.42	Material de consumo	R\$13.421,14	R\$ 27,26	R\$13.448,40
3.3.50.43	Serviços de terceiros – pessoa física	R\$28.300,05	R\$	R\$28.300,05
	Serviços de terceiros – pessoa jurídica.	R\$	R\$	R\$
	Equipe encarregada pela execução.	R\$28.278,81	R\$	R\$28.278,81
4.4.50.42	Equipamentos, material de permante.	R\$	R\$	R\$
Total		R\$70.000,00	R\$ 27,26	R\$70.027,26

8.1. Detalhamento das despesas

8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valor médio unit.	Valor Total
01	Caderno capa dura, brochura. 96 folhas	30	unid	R\$ 12,57	R\$ 377,10
02	Caneta esferográfica azul. Corpo hexagonal, transparente Caixa com 50 unidades	02	Caixa	R\$ 59,10	R\$ 118,20
03	Cartolina 50x66. Pacote com 10 unidades. Cores diversas	15	Pacote	R\$ 15,99	R\$ 239,85
04	Cola bastão para pistola de cola quente. Pacote com 50 unidades	20	Pacote	R\$ 66,14	R\$ 1.322,80
05	Cola colorida. Caixa com 6 cores	20	Caixa	R\$ 12,17	R\$ 243,40
06	Cola para artesanato. Embalagem com 1kg	05	Tube	R\$ 11,83	R\$ 59,15
07	EVA. Pacote com 10 folhas. Cores variadas	20	Pacote	R\$ 26,50	R\$ 530,00
08	Lápis de cor, sextavado. Caixa com 24 cores	20	Caixa	R\$ 26,67	R\$ 533,40
09	Lapis preto. Caixa com 50 unidades	02	Caixa	R\$ 45,06	R\$ 90,12
10	Massinha de modelar. Caixa com 12 unidades	20	Caixa	R\$ 10,88	R\$ 217,60
11	Papel A4, sulfite 75g. Resma com 500 folhas	30	Pacote	R\$ 32,22	R\$ 966,60
12	Papel plástico adesivo transparente. Rolo 45 cm x 2 m, 0,80	03	Rolo	R\$ 110,88	R\$ 332,64
13	Rolo de TNT. Cores branco, vermelho e amarelo.	03	Rolo	R\$ 91,53	R\$ 274,59
14	Tesoura para picotar. Corta papel e tecidos. Material: aço inoxidável. Cabo preto. Tamanho grande (24 cm)	03	unid	R\$ 82,46	R\$ 247,38

15	Tinta guache. Cores variadas. Caixa com 6 unidades.	20	Caixa	R\$ 9,10	R\$ 182,00
16	Papel A4, colorido, sufit 75g. Pacote com 100 folhas. Cores variadas	10	Pacote	R\$ 39,29	R\$ 392,90
17	Álcool em gel antisséptico 70%. Versão neutra, sem fragrância, conteúdo incolor. Frasco com 500mL.	16	Frasco	R\$ 8,37	R\$ 133,92
18	Álcool etílico, aspecto físico líquido límpido, incolor, volátil, teor alcoólico 95,1 a 96"gl, grau de pureza 92,6% a 93,8% p/p INPM, hidratado. Frasco de 1 litro.	12	Frasco	R\$ 10,16	R\$ 121,92
19	Bobina picotada 30 x 40 cm, com 500 sacolas plásticas incolor.	04	rolo	R\$ 35,09	R\$ 140,36
20	Bobina picotada 40 x 60 cm, com 500 sacolas plásticas incolor.	04	Rolo	R\$ 40,16	R\$ 160,64
21	Colchonete 1,60 X 60 X 4cm, Escolas, creche, Academias	04	unid	R\$ 79,15	R\$ 316,60
22	Colchonete 1,80 X 60 X 4cm - Escolas, creche, Academias	04	unid	R\$ 76,14	R\$ 304,56
23	Cortina Blackout, PVC 100%, lisa. Com ilhoes e varão	07	Unid	R\$ 153,67	R\$ 1.075,69
24	Desinfetante bactericida. Embalagem com 2 litros.	20	Galão	R\$ 12,99	R\$ 259,80
25	Detergente neutro com 500 ml, para lavar louças, talheres e etc. Composição: tensoativos aniônicos, coadjuvante, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio. Hipoalergênico, biodegradável.	20	unid	R\$ 2,06	R\$ 41,20
26	Esponja dupla face, fibra/esponja; para lavar louças. Tamanho aproximado: 11 x 7,5 x 2,2 cm.	20	unid	R\$ 1,35	R\$ 27,00
27	Flanela laranja de algodão para limpeza geral. Tamanho: 28x48cm. Podendo variar em 3 cm para mais ou menos.	27	unid	R\$ 2,75	R\$ 74,25
28	Garrafa Botijão 5 litros. Descrição: Garrafão Térmico. Material: Corpo Termoplástico de parede dupla, isolado termicamente com espuma de poliuretano - atóxico e reciclável. Acompanha Copo: Sim. Tipo de Boca: Removível (permite a colocação de cubos de gelo). Tipo de Alça: Integrada de grande resistência. Com torneira	03	unid	R\$ 73,04	R\$ 146,08
29	Garrafa térmica inox. Capacidade 3 litros, formato cilíndrico, ampola de vidro. Com tampa roscável.	02	unid	R\$ 190,91	R\$ 381,82
30	Guardanapo de papel. Folha dupla. Embalagem de 50 unidades. Medidas mínima de 30x30cm.	50	Embalagem	R\$ 8,12	R\$ 406,00
31	Jogo de panelas de alumínio batido. Jogo com 5 panelas. 01 Panela Caçarola nº 24. 01 Panela Caçarola nº 22. 01 Panela Caçarola nº 20. 01 Panela Caçarola nº 18. 01 Panela Caçarola nº 16. Com tampa.	01	Jogo (kit)	R\$ 385,62	R\$ 385,62

32	Limpa alumínio, com 500 ml. Produto biodegradável	05	unid	R\$ 13,42	R\$ 67,10
33	Lixeira plástica com tampa. Capacidade 30 litros.	03	unid	R\$ 35,53	R\$ 106,59
34	Lixeira plástica com tampa. Capacidade 50 litros.	02	unid	R\$ 45,00	R\$ 90,00
35	Luva de Látex Amarela para Limpeza. Destinada à proteção das mãos contra agentes químicos e mecânicos. De borracha natural, possui forro de algodão, é anatômica, texturizada nas pontas dos dedos e na palma da mão. Tamanho M	10	par	R\$ 13,91	R\$ 139,10
36	Luva Látex de Procedimento. Em látex 100% natural, não estéril, com pó absorvível, ambidestra, resistente, com tensão de ruptura mínima. Totalmente impermeável à água e a outros fluídos. Superfície lisa. Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias e outros. Tamanho M. Caixa com 100 unidades. Validade: mínima de 1 ano.	02	Caixa	R\$ 15,63	R\$ 31,26
37	Palha de Aço nº 02, grossa com 25 gramas. Pacote com 25 gramas.	30	unid	R\$ 3,67	R\$ 110,10
38	Pano de algodão cru, xadrez (saco de chão). Para limpezas gerais. Tamanho mínimo: 78 x 56 cm.	10	unid	R\$ 10,66	R\$ 106,60
39	Papel higiênico. 100% fibras naturais (celulose), picotado, gofrado, com relevo, folha dupla. Pacote com 12 rolos, medindo 60m x 10cm. A embalagem deverá ter boa visibilidade do produto. Cor branca.	20	Pacote	R\$ 15,41	R\$ 308,20
40	Papel toalha interfolhado virgem, duas dobras, produzidas com 100% de fibras naturais, folha simples na cor branca, medindo 20 x 21 cm. Pacotes com 1000 folhas.	20	Pacote	R\$ 18,86	R\$ 377,20
41	Pasta de dente, com fluor. O pH da pasta de dente deve estar entre 4,5 e 10,5, de acordo com a norma internacional. Caixa com 12 unidades	02	Caixa	R\$ 19,17	R\$ 38,34
42	Rodo base de ferro, com 60 cm, borracha dupla, cabo de no mínimo 1,40 metros.	05	unid	R\$ 28,08	R\$ 140,40
43	Sabão em pó, contendo tensoativo biodegradável. De 1ª qualidade, inofensivo à pele. Autorizado pela Anvisa. Embalagem de 5 kg (para lavar roupas)	15	pacote	R\$ 49,08	R\$ 736,20
44	Sabonete líquido, antisséptico, para limpeza, higienização das mãos. Amplo espectro antimicrobiano. Validade 24 meses. Aroma de erva doce. Bombona de 5 litros	03	Galão	R\$ 22,51	R\$ 67,53
45	Saco plástico para lixo. Capacidade de 100 litros. Resistência mínima a 20kg. Reforçado. Pacote com 100 unidades	05	Pacote	R\$ 31,28	R\$ 156,40

46	Saco plástico para lixo. Capacidade de 30 litros. Reforçado, material polietileno. Pacote com 100 unidades	05	Pacote	R\$ 21,31	R\$ 106,55
47	Saco plástico para lixo. Capacidade de 50 litros. Resistência mínima a 10kg. Pacote com 100 unidades	05	Pacote	R\$ 23,66	R\$ 118,30
48	Soda Caustica em escamas. Peso líquido de 500 gramas. Grau De Pureza: Pureza Mínima De 95%, Característica Adicional: Soda Cáustica Comercial, Número De Referência Química: Cas 1310-73-2.	10	Frasco	R\$ 28,37	R\$ 283,70
49	Toalha de papel. Material papel calandrado. Papel toalha virgem. Pacote 2 rolos. Para uso em cozinha. Cor branco. Medidas: 19x22cm. Com 1000 folhas	10	Pacote	R\$ 9,05	R\$ 90,50
50	Vassoura de piaçava - Número 5. Com cabo de madeira de qualidade, medindo 1,20m. Base em lata (folha de flandres), prego e madeira. Indicada para limpeza de vias urbanas, para áreas externas com pisos rústicos e ásperos.	05	unid	R\$ 32,46	R\$ 162,30
51	Vinagre de álcool, com 750 ml. Ingredientes: Fermentado acético de álcool, água e conservador INS 224	10	unid	R\$ 3,58	R\$ 35,80
Valor Total				R\$ 13.448,40	

8.1.2. Serviços de terceiros–Pessoa Física (3.3.50.43)

Funcionário	Unid.	Quant.	Valor Unit.	ValorTotal
Assistente social - 15h semanais / 60h mensais (salário líquido)	ME	15	R\$1.1886,67	R\$28.300,05
Subtotal				R\$28.300,05

8.1.3. Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica(3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
Subtotal				0,00

8.1.4. Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)

Especificação	Unid	Quant	Valor Unit.	Valor Total
Elias Vaillant Rosa – Motorista – 40h semanais (salário líquido)	ME	03	R\$2.551,40	R\$7.654,20
Dayane Nunes – Educadora Social – 25h semanais (salário líquido)	ME	01	R\$1.720,66	R\$1.720,66
Luzia Osorio Miranda – Auxiliar de serviços gerais – 40h semanais (salário líquido)	ME	03	R\$1.404,15	R\$4.212,45
Keyla Nascimento de Oliveira Lopes - Secretária - 30h semanais (salário líquido)	ME	10	R\$1.469,15	R\$14.691,50

Subtotal	R\$28.278,81
-----------------	---------------------

8.1.5. Equipamentos e material permanente (4.4.50.42)

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor médio unit.	ValorTotal
01		UN			
02					
03					
Subtotal					R\$

TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.1.4 + 8.1.5)	R\$70.027,26
--	---------------------

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO(R\$)

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
NOVEMBRO /2025	DEZEMBRO/2025	JANEIRO /2026	FEVEREIRO /2026	MARÇO2026	ABRIL/2026
R\$70.000,00					
MAIO/2026	JUNHO/2026	JULHO/2026	AGOSTO/2026	SETEMBRO /2026	OUTUBRO /2026

APOORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
NOVEMBRO /2025	DEZEMBRO/2025	JANEIRO /2026	FEVEREIRO /2026	MARÇO2026	ABRIL/2026
R\$27,26					
MAIO/2026	JUNHO/2026	JULHO/2026	AGOSTO/2026	SETEMBRO /2026	OUTUBRO /2026

10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;

A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;

Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;

Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;

Quando for exigida contrapartida em bens ou serviços ou a OSC proponha a utilização de recursos financeiros próprios, a OSC deverá garantir que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Em [município], [dia] de [mês] de [ano].

Assinatura do Representante Legal

11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

Aprova-se o Plano de Trabalho, o qual deve ser anexado ao Termo de Fomento [ou Termo de Colaboração ou Acordo de Cooperação] assinado.

Vitória-ES, [dia] de [mês] de [ano].

Assinatura do Representante Legal

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES - GOVES
assinado em 18/11/2025 12:22:57 -03:00

GERSON LOPES JUNIOR
CIDADÃO
assinado em 18/11/2025 12:19:34 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 18/11/2025 12:22:57 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por GREGORE GOMES DE BARROS (ASSESSOR ESPECIAL NIVEL II - QCE-05 - GGCONV - SETADES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-QVVMQZ>