



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**TERMO DE FOMENTO Nº SETADES/019/2021
QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO
ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO,
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL -
SETADES E A ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE
ITAGUAÇÚ.**

O **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SETADES**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.252.312/0001-80, com sede na Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower, CEP 29.057-530, Barro Vermelho, Vitória, ES, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, neste ato representado por sua Secretária de Estado, a Sra. **CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**, portadora da CI nº [REDAZIDA], órgão expedidor SPTC/ES e inscrita no CPF sob o nº [REDAZIDA], e a **ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇÚ**, inscrita no CNPJ sob nº 32.404.659/0001-08, com sede na Avenida da Paz, 100, CEP 29.690-00, Canto Feliz, Itaguaçu, ES, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada pela Sra. **MARIENE SCARDUA GUERRA**, portadora da CI nº [REDAZIDA], órgão expedidor SPTC/ES e inscrita no CPF sob o nº [REDAZIDA] resolvem celebrar o presente termo de fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº **2021-4G429** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente termo de fomento tem por objeto cooperação técnica e financeira para a manutenção do atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas com Deficiência, desenvolvido pela Associação Pestalozzi de Itaguaçu/ES, por meio da contratação de parte da equipe encarregada pela execução (um Assistente Administrativo, de nível médio, com carga horária de 30 horas semanais, por um período de seis meses) e aquisição de material de consumo, visando à melhoria do atendimento aos usuários, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;
- e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento;
- c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$10.550,00** (dez mil quinhentos e cinquenta reais).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do presente Termo de Fomento, recursos no valor de **R\$10.000,00** (dez mil reais), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 47.901.08.244.0191.2239, UG 470901, Gestão 47901, conforme discriminação abaixo:

Fonte: 101 ED: 3.3.50.43 - R\$10.000,00

3.3 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se obriga a aplicar na consecução dos fins pactuados por este Termo de Fomento, a título de contrapartida, recursos próprios no importe de **R\$550,00** (quinhentos e cinquenta reais).

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida.

4.5 - As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

4.6 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de fomento;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até **31/07/2022**, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

7.3 – A execução física do objeto será acompanhada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por intermédio da Subsecretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SUBADES, observado o disposto no artigo 59 da Lei nº 13.019/2014, ficando, desde já, designados por meio do Resumo do Termo de Fomento os gestores e suplentes que exercerão suas atribuições em conformidade com o artigo 61 da Lei 13.019/2014.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 - A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

I - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória - ES, de de 2021.

CYNTIA FIQUEIRA GRILLO

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

MARIENE SCARDUA GUERRA

Presidente da Associação Pestalozzi de Itaguaçu

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES - GOVES
assinado em 23/08/2021 16:51:07 -03:00

MARIENE SCARDUA GUERRA
CIDADÃO
assinado em 23/08/2021 16:39:57 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 23/08/2021 16:51:09 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por KELLY GUEDES OLIVEIRA (ASSISTENTE GESTAO - DT - CCONV - SETADES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-XF6JQV>



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Nome SECRETARIA ESTADUAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		CNPJ 03.252.312/0001-80
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Dr. João Carlos de Souza, 107, Edifício Green Tower		
Bairro Barro Vermelho	Cidade Vitória	CEP 29.057-530
E-mail da Instituição convenios@setades.es.gov.br		Sítio eletrônico https://setades.es.gov.br/
Telefone 1 (27) 3636-6810	Telefone 2 (27) 3636-6807	Telefone 3 (27) 3636-6806

2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

Nome ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU – ES		CNPJ 32.404.659/0001-08
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Avenida da Paz, 100		
Bairro Canto Feliz	Cidade Itaguaçu	CEP 29.690-000
E-mail da Instituição pestalozzi.itaguacu@hotmail.com		Sítio eletrônico de divulgação da parceria Facebook
Local físico de divulgação da parceria Sede da Associação Pestalozzi de Itaguaçu (Através de placa).		
Telefone 1 (27) 3725-0053	Telefone 2 (27) 99996-1276	Telefone 3 (27) 99855-0046

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

Nome MARIENE SCARDUA GUERRA		CPF: [REDACTED]	
Nº RG [REDACTED]	Órgão Expedidor [REDACTED]	Cargo na OSC PRESIDENTE	Mandato vigente até 02/05/2024
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) [REDACTED]			
Bairro [REDACTED]	Cidade [REDACTED]	CEP [REDACTED]	
Telefone 1 [REDACTED]	Telefone 2 [REDACTED]	Telefone 3 [REDACTED]	

4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome LUCIANA DESSABATO COELHO CARDOSO		
Área de Formação Serviço Social		Nº do Registro no Conselho Profissional [REDACTED]
Bairro [REDACTED]	Cidade [REDACTED]	CEP [REDACTED]
E-mail do Técnico [REDACTED]		
Telefone do Técnico 1 [REDACTED]	Telefone do Técnico 2 -	



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

5.1. Breve histórico e finalidade da OSC

Com a criação da Sociedade Pestalozzi em 13/10/92, na administração do Prefeito Sr. Alberto Meirelles Guerzert, foi criada a Escola Especial “Cantinho Feliz” localizada próximo ao Morro do Esporte, no município de Itaguaçu/ES. O espaço físico utilizado pela Escola foi devidamente cedido pela municipalidade. O nome “Cantinho Feliz” contou com a colaboração de uma mãe e da presidente da Entidade, assim, a partir de um painel montado na escola para uma festa de aniversário (o painel tinha em um dos cantos um sol), foi sugerido por outra pessoa, o nome, Sol Feliz. Os profissionais e as mães que também estavam presentes propuseram que o nome da escola fosse “Cantinho Feliz”, permanecendo até o final do ano de 2018. A criação da sede própria, localizada na Avenida da Paz nº 100, Bairro Canto Feliz, foi iniciada na administração do Sr. Luís Carlos Binda em 2000 e concluída em 2002 na administração do Sr. José Hanstenreiter. Neste período, a Entidade ampliou a equipe com diversos profissionais e por sua vez a capacidade de atendimento.

A Associação Pestalozzi de Itaguaçu/ES tem por finalidade “a prestação gratuita de serviços socioassistenciais, objetivando a habilitação e ou reabilitação da pessoa com deficiência intelectual, múltipla, transtorno global do desenvolvimento do espectro autista, bem como promoção de sua inclusão na vida comunitária e mercado de trabalho, articulada com ações educacionais e de saúde, trabalho, esporte, lazer e cultura”.

Desde a sua fundação, a Associação tem desenvolvido relevantes serviços de utilidade pública na sociedade, tendo em seu espaço físico acessibilidade e profissionais qualificados para a oferta do serviço. Trata-se de instituição filantrópica que presta gratuitamente serviços nas áreas de assistência social, saúde, defesa dos direitos e educação, dentre outras.

Ressalta-se que até 2018 a Entidade desenvolvia um trabalho voltado para a Proteção Social Especial, dentro do Piso Variável de Média Complexidade – PCD e Piso de Transição de Média Complexidade e, após o levantamento de dados realizados pelas equipes da Entidade, identificou-se que grande parte do público acompanhado demandava por ações voltadas para a Proteção Social Básica.

5.2. Principais ações na área da assistência social

Com base na Resolução CNAS nº 109 de 11/11/09 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, e no Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social (CNEAS), a Associação Pestalozzi de Itaguaçu/ES atualmente oferta atendimento por meio do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, o qual mantém estreita correlação com o órgão público municipal.

5.3. Caracterização do serviço socioassistencial (informar como o serviço socioassistencial está organizado, conforme a Resolução CNAS nº 109 de 11/11/09 – tipificação nacional de serviços socioassistenciais e outras normativas da área);

O desenvolvimento de ações de habilitação e reabilitação da pessoa com



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social é um processo que envolve um conjunto articulado de ações de diversas políticas no enfrentamento às barreiras implicadas pela deficiência e pelo meio, cabendo à assistência social ofertas próprias para promover o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assim como a autonomia, a independência, a segurança, o acesso aos direitos e à participação plena e efetiva na sociedade.

Entendemos que o trabalho desenvolvido pela Entidade, versa prioritariamente na prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários.

Assim, no início do ano de 2019, a Entidade reorganizou a configuração dos serviços socioassistenciais ofertados, instituindo oficinas socioeducativas para o atendimento aos usuários por meio da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, vinculada à Proteção Social Básica, cuja finalidade é a de complementar o trabalho social com as famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social, mantendo-se estreita articulação com o PAIF e SCFV ofertado pelo Município.

Por sua vez, observada a suspeita ou ocorrência de casos de violações de direitos, mantém-se estreita articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI, uma vez que presta um atendimento especializado por meio do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias às **pessoas com deficiência** que tenham algum grau de dependência de cuidados, buscando evitar o isolamento social, o abandono e a necessidade de acolhimento.

O presente Plano de Trabalho se aterá ao Serviço de Proteção Social Básica-Serviço de Convivência e de Fortalecimento de Vínculos.

5.4. Perfil do público beneficiário da entidade (como: faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia).

O público atendido pela Instituição são pessoas com deficiência intelectual, múltipla, de transtorno global do desenvolvimento do espectro autista, jovens, adultas e idosas de 18 a 60 anos ou mais e suas famílias, principalmente os beneficiários de Benefício de Prestação Continuada (BPC) e do Programa Bolsa Família.

5.5. Capacidade de atendimento

Considerando a oferta do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a Instituição possui capacidade para atender até 30 pessoas com deficiência e respectivamente suas famílias.

5.6. Metodologia de Trabalho do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV (como são realizados os projetos/atividades)

A Entidade cotidianamente prima por acolher de forma satisfatória toda pessoa ou indivíduo que requer uma orientação, atendimento e/ou informação, a segurança da acolhida é parte integrante da Política de Assistência Social e os profissionais, diretoria, voluntários, entre outros representantes da Entidade estabelecem esta



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguaçu@hotmail.com.br

prática como essencial e importante, desde aqueles que participam das ações há algum tempo aos mais recentes, pois entendemos esta prática deve fazer parte de todos os encontros do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas com deficiência, desde à entrada até a saída. Faz parte da acolhida a realização de escuta profissional qualificada, o repasse de informações e orientações, além do estabelecimento de referência e contrarreferência aos serviços que compõe a rede socioassistencial municipal, realização de encaminhamento monitorado, demais ações.

O SCFV compõe a Proteção Social Básica, com vistas a prevenir a ocorrência de situações de risco social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários. Organiza-se em grupos, de modo a ampliar as trocas culturais e de vivências entre os usuários, assim como desenvolver o seu sentimento de pertença e de identidade. Atualmente, a Entidade possui um grupo, composto por aproximadamente 23 usuários, com capacidade de atendimento até 30 participantes, uma vez que as orientações são que os grupos do SCFV devem ser formados por até 30 usuários.

As atividades aos usuários são realizadas diariamente, de segunda à sexta-feira, no horário de 7h as 11h30 com a condução do orientador social/ Agente de Inclusão. As ações são planejadas conjuntamente com a equipe, assistente social, psicólogo, pedagogo, orientador social/Agente de Inclusão, Assistente Administrativo, Presidente da Instituição e demais profissionais da diretoria. Além, de receber orientações da equipe de Proteção Social Básica do Município, uma vez que o CRAS é a referência para o desenvolvimento de todos os serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica do SUAS.

O técnico de referência deve acompanhar as ações e atividades, participando ativamente do planejamento, de modo a garantir em âmbito local, a construção de fluxo de referência e contrarreferência, garantindo o princípio da matricialidade familiar entre as unidades da rede socioassistencial. Na oferta do SCFV, é realizado a alimentação dos dados de atendimento no Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SISC, como forma de acompanhamento das ações, devendo a Entidade, mediante demonstrativo disponibilizado pela coordenação municipal do SCFV, encaminhar trimestralmente, via ofício, à coordenação do CRAS Municipal os dados executados, considerando o acompanhamento diário realizado por meio da Lista de Presença, além da inserção e/ou atualização do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e encaminhamentos diversos.

São trabalhados os objetivos de propiciar entre os usuários oportunidades para a escuta; valorização e reconhecimento do outro; produção coletiva; exercício de escolhas; tomada de decisões; diálogo; reconhecimento de limites e possibilidades das situações vividas; experiências; entre outras. Busca-se colocá-los como protagonistas, integração com a comunidade, participação em eventos, bem como os realizados pelo Município, a citar a Festa Itaguaçuense das Culturas - FITAC, momento em que já participam das apresentações culturais, apresentando danças temáticas, entre outras.

Por se tratar do SCFV voltado para a pessoa com deficiência, aos que possuem



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

mobilidade reduzida, residem em localidade distante da Entidade, é realizado o transporte dos usuários diariamente, sendo ofertado café da manhã, lanche e almoço.

O CRAS é a referência para o desenvolvimento do SCFV realizado pela Associação Pestalozzi e, a Instituição está em constante contato com o CRAS, buscando o alinhamento às normativas do SUAS, além do estabelecimento de compromissos e definição de fluxos.

No intuito de realizar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a Associação Pestalozzi de Itaguaçu/ES oferta atividades socioeducativas (lúdicas, socioculturais e esportivas) afim de desenvolver as capacidades e potencialidades dos usuários, ampliando as trocas culturais e de vivências, desenvolvendo o sentimento de pertença e identidade, além de incentivar a convivência familiar e comunitária como forma de enfrentamento às vulnerabilidades sociais. Oferta algumas oficinas tais como: Oficinas de culinária, de pintura e bordado. Também oferta atividades de alongamento e caminhada com profissional qualificado, quando disponibilizado pela Prefeitura Municipal.

A equipe busca nas atividades do SCFV situações de convivência para diálogos, pois são encontros capazes de formar espaços para promover a valorização, o reconhecimento, para a escuta, momento em que os usuários relatem ou compartilhem suas experiências, produção coletiva, de colaboração, exercício de escolhas.

A equipe da Entidade realiza troca de informações frequentemente e sempre que necessita de intervenções da equipe psicossocial, são trazidas para tomada de decisões em conjunto. Por sua vez, mensalmente são realizadas rodas de conversa entre os profissionais para planejamento, monitoramento e avaliação, além do compartilhamento das demandas, principalmente diante da identificação das vulnerabilidades e riscos sociais.

A equipe psicossocial, composta por assistente social, psicólogo, pedagogo realiza o estudo de caso e, dentre as especificidades de cada área profissional, são realizadas as intervenções que se fizerem necessárias.

5.6.1. Metodologia de Trabalho do Serviço Socioassistencial (durante o contexto da pandemia- COVID 19)

Com o advento da Pandemia provocada pelo Covid-19, desde março de 2020 a Entidade readequou suas ações para atendimento de forma remota, objetivando atender os usuários acompanhados e suas famílias com mais segurança e zelo frente as orientações sanitárias.

As atividades de SCFV, mesmo que de forma remota, são desenvolvidas de segunda a sexta-feira, nos horários de 07 horas às 15:30 horas, com duração de 07:30 horas, contando com equipe profissional assim constituída:

- 01 – Assistente Social;
- 02 – Psicólogo;
- 03 – Pedagogo;
- 04 – Agente de Inclusão/ Orientador Social;
- 05 – Oficineiros;



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

06 – Auxiliar Administrativo;
07 – Auxiliares de Serviço Geral;

Observa-se que a partir dos objetivos norteadores do SCFV e da Política de Assistência Social, a intervenção profissional da área técnica socioassistencial da Entidade no atendimento aos usuários apresenta-se da forma registrada abaixo, com toda adequação demandada pela Pandemia do Covid-19.

Objetivos do SCFV	Principais estratégias de intervenção na área da assistência social	OBS.: Todas ações registradas abaixo foram readequadas para sua realização de forma remota, utilizando rede social, auxílio de celulares, entre outros.
Possibilitar o acesso aos direitos socioassistenciais	Realizar levantamento da situação de vulnerabilidade e risco social vivenciadas pelos usuários e suas famílias- por meio de visitas domiciliares e atendimentos individuais e ou familiares;	Atendimento individual, familiar e/ou grupal com registro frequente das informações/levantamento nos Prontuários Individuais;
	Orientar e encaminhar às Políticas Públicas existentes, de acordo com as demandas apresentadas.	Realizar encaminhamento monitorado.
Reduzir e prevenir situações de isolamento social e de abrigamento institucional;	Realizar avaliação técnica e acompanhamento dos casos conforme a demanda apresentada;	Atendimento individual, familiar e/ou grupal com registro rotineiro das informações nos Prontuários Individuais.
	Desenvolver atividades grupais, ações familiares e comunitárias visando fortalecer os vínculos, por meio de oficinas, mobilizações com parcerias de outros serviços.	
Fortalecer a convivência familiar e comunitária;	Realizar acompanhamento psicossocial;	Atendimento individual, familiar e/ou grupal com registro rotineiro das informações nos Prontuários Individuais;
	Desenvolver ações individuais, grupais e comunitárias;	Realizar encaminhamento monitorado.
	Realizar interlocução com a rede de Serviços do município.	Realizar referência e contra referência.
	Realizar mobilização na sociedade sobre o Público	



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

Trabalhar ações para melhoria da qualidade de vida familiar.	atendido na Entidade.	
	Realizar acompanhamento psicossocial;	Atendimento individual, familiar e/ou grupal com registro rotineiro das informações nos Prontuários Individuais;
	Desenvolver ações individuais, grupais e comunitárias;	Realizar encaminhamento monitorado.
	Realizar interlocução com a rede de Serviços do município.	Realizar referência e contra referência.
	Realizar oficinas e atividades que busquem interação entre responsáveis e usuários da Entidade.	
	Proporcionar Homenagens festivas nas datas comemorativas com alimentação específica para usuários e responsáveis.	
Trabalhar temas que mantém relação com o território, na realidade sociocultural e de vivência individual, social e familiar dos participantes	Trabalhar prioritariamente as seguintes temáticas: -Pessoa com deficiência e direitos humanos; desenvolver rodas de conversa. -Pessoa com deficiência e Saúde; em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde a Entidade irá desenvolver um Projeto referente a alimentação saudável e o dia D com testes rápidos, assim como orientação as famílias sobre educação alimentar. -Pessoa com deficiência e Meio Ambiente; Projeto voltado para conscientização de materiais que prejudiquem o meio ambiente dentro da Instituição.	Atendimento grupal com registro rotineiro das informações nos Prontuários Individuais;
Executar atividades que coloquem a pessoa com	Desenvolver apresentações culturais conforme a limitação do público alvo;	Buscar desenvolver ações grupais, intergeracionais, com articulação às ações do SCFV Municipal;



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

deficiência como protagonista	Promover a inserção do público alvo nas apresentações culturais da cidade- participação na FITAC.	Desenvolver ações culturais nas mais variadas modalidades: dança, música, teatro, etc.;
	Ao final do ano ter no mínimo 01 (uma) apresentação cultural para apresentação na finalização do SCFV;	
	Mobilizar família, principais cuidadores e membros da sociedade em geral para prestigiar as ações programadas.	

Assim, as ações protagonizadas pelo serviço socioassistencial contribuem, sobretudo, para a proteção social e integral das pessoas com deficiência e suas famílias por meio de: Acolhida; escuta; informação, comunicação e defesa de direitos; Busca Ativa; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação da rede de serviços socioassistenciais; ações de habilitação e reabilitação; articulação interinstitucional com o Sistema de Garantia de Direitos; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; atividades grupais; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contra referência (principalmente para o CRAS e CREAS); construção de plano individual e/ou familiar de atendimento (com descrição clara das atividades a serem desenvolvidas); orientação sociofamiliar; estudo social e psicossocial; diagnóstico socioeconômico; cuidados pessoais; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; acesso à documentação pessoal; apoio à família na sua função protetiva; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; elaboração de relatórios e prontuários (constando a evolução das ações e demandas no histórico de atendimento).

Portanto, os técnicos de referência, juntamente com o Assistente Administrativo contratado e/ou voluntário, acompanham as ações e atividades, participando ativamente do planejamento, de modo a garantir em âmbito local, a construção de fluxo de referência e contra referência, garantindo o princípio da matricialidade familiar entre as unidades da rede socioassistencial. Na oferta do SCFV, constitui-se exigência a alimentação dos dados de atendimento no Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SISC. Como forma de acompanhamento das ações, a Entidade, mediante demonstrativo disponibilizado pela coordenação do SCFV, encaminha trimestralmente, via ofício, à coordenação do CRAS Municipal os dados executados, considerando o acompanhamento diário realizado por meio da Lista de Presença. A Entidade encaminha de imediato todos os usuários já acompanhados e os que derem entrada na Instituição ao CRAS, para providenciar o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, ao qual gerará o Número de Identificação Social- NIS para alimentação dos dados do SISC.



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

5.6.2 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para Pessoas com Deficiência no Contexto da Pandemia do COVID-19

Atendimento em grupo por Oficinas Socioeducativas.

Em virtude do cuidado que a situação pandêmica requer, por medida de segurança, usamos alguns critérios com o objetivo de resguardar a saúde dos usuários, familiares e profissionais, momento em que foram suspensos os atendimentos presenciais em grupos/oficinas de usuários. Por sua vez, as medidas adotadas pela Entidade objetivam que o atendimento contínuo seja garantido, por se tratar de ações regulares e continuadas, mas com toda a responsabilidade de prevenção que requer a pandemia, os atendimentos presenciais são reservados aos casos emergenciais, de modo a evitar qualquer situação de aglomeração de pessoas, estando todos os profissionais em uso de Equipamentos de Proteção Individual-EPI'S, disponibilização de álcool 70º para higienização, além da obrigatoriedade do uso de máscaras pelos usuários.

Com o fim do distanciamento social demandado pela Pandemia do Covid-19, o Serviço Socioassistencial retornará a prática da metodologia aplicada anteriormente, conforme orientações do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

Trabalho de Prevenção à ocorrência de situações de risco social e fortalecimento da convivência familiar e comunitária dos usuários pelo serviço social.

Em virtude do cuidado que a situação pandêmica requer, por medida de segurança, usamos alguns critérios com o objetivo de resguardar a saúde dos usuários, visto que eles fazem parte do grupo de risco ao contágio do Covid-19, bem como seus familiares e profissionais e, considerando que a Entidade é um local de circulação de pessoas que a frequentam, foram suspensos os atendimentos presenciais em grupos de usuários. As medidas adotadas pela Entidade objetivam que o atendimento seja



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

garantido, por se tratar de ações continuadas, mas com toda a responsabilidade de prevenção que requer a pandemia. Como já citado, o horário de funcionamento é de 7h às 13h, de segunda-feira à sexta-feira, sendo os atendimentos presenciais reservados os casos emergenciais, de modo a evitar qualquer situação de aglomeração de pessoas, estando todos os profissionais em uso de Equipamentos de Proteção Individual-EPI'S, disponibilização de álcool 70º para higienização, além da obrigatoriedade do uso de máscaras pelos usuários. Nos demais casos, está sendo realizado o trabalho remoto, mídias sociais, contato telefônico e por whatsapp, seguido do registro do atendimento, registro da presença e das atividades.

Por sua vez, em caso de extrema necessidade, a equipe psicossocial realizará o atendimento domiciliar, via visita domiciliar, com a adoção de todos os cuidados, como uso de EPI'S, distanciamento, uso do álcool 70º, entre outras medidas. O principal instrumento utilizado pela equipe é o uso do telefone celular, que se mostrou a via mais eficiente e segura, para comunicação e orientação aos usuários e família, no período da pandemia. Conforme descrito acima, a equipe objetiva o desenvolvimento do trabalho com responsabilidade, garantindo que todas as famílias estejam amparadas pelas ações socioassistenciais ofertadas pela Entidade, tendo em vista o imprescindível trabalho da Associação Pestalozzi nesse momento. Contribuindo com as medidas de contenção do Covid-19, primamos a adoção de medidas na perspectiva da proteção social dos direitos humanos e das pessoas com deficiência e da absoluta prioridade na garantia dos seus direitos.

O Serviço Social e demais profissionais, no desenvolvimento do



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

	<p>trabalho remoto aos usuários e suas famílias, buscam assegurar a relação de confiança e reafirmar a segurança da acolhida, que deve ser ainda mais fortalecida, diante das inseguranças trazidas pela Pandemia do Covid-19. Por fim, o Assistente Social, Psicólogo, Pedagogo e demais profissionais, estão realizando o trabalho continuado aos usuários e suas famílias, conforme exposto acima, sem medirem esforços, buscando sempre o atendimento das necessidades dos usuários e famílias, no cumprimento da efetividade das ações.</p>
<p>Trabalho articulado do SCFV com rede a rede socioassistencial (CREAS e CREAS)</p>	<p>A articulação com a rede de serviços sociassistenciais é necessária e primordial, perpassa a realização da acolhida; escuta; informação, comunicação e defesa de direitos; busca ativa e nas diversas ações da Entidade como na articulação interinstitucional com o Sistema de Garantia de Direitos; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contra-referência, principalmente para o CRAS e CREAS. Em virtude da Pandemia do COVID-19 a equipe tem adotado meios remotos para articulação com a rede, tais como: contato telefone, chamadas de vídeos e/ou reuniões por aplicativos, se necessário, uso do whatsapp, entre outros meios capazes de contribuir com as ações de prevenção.</p> <p>As ações do Serviço de Convivência e fortalecimento de Vínculos são organizadas de modo a prevenir as situações de risco social, ampliando trocas culturais e de vivências, desenvolvendo o sentimento de identidade dos usuários, fortalecendo assim os vínculos e incentivando a socialização e a convivência comunitária. Para isso, a rede se mostra articulada, mesmo no contexto da Pandemia, visando alcançar os objetivos.</p>



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

Os técnicos de referência continuam no acompanhamento das ações e atividades, participando ativamente do planejamento, de modo a garantir em âmbito local, a construção de fluxo de referência e contrarreferência, garantindo o princípio da matricialidade familiar entre as unidades da rede socioassistencial. Na oferta do SCFV, é realizado a alimentação dos dados de atendimento no Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SISC, uma vez que os usuários não deixaram de realizar as ações propostas no período da pandemia. Assim, como forma de acompanhamento das ações, a Entidade, mediante demonstrativo disponibilizado pela coordenação municipal do SCFV, encaminha trimestralmente, via ofício, à coordenação do CRAS Municipal os dados executados, considerando o acompanhamento realizado aos usuários e suas famílias, além da inserção e/ou atualização do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e encaminhamentos diversos.

Em casos necessários, também é realizado estudo de caso em conjunto, Entidade, CRAS, CREAS e demais integrantes da rede de Serviços Municipal. No período da Pandemia do Covid-19, as ações articuladas acontecem de forma regular e contínua, adotando a forma remota, por meio de contato telefônico, email, ofícios e quando necessário encontros presenciais com o uso de EPI'S e distanciamento entre profissionais.

6. SÍNTESE DA PROPOSTA

6.1. Objeto



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

Cooperação técnica e financeira para a manutenção do atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas com Deficiência, desenvolvido pela Associação Pestalozzi de Itaguaçu/ES, por meio da contratação de parte da equipe encarregada pela execução (um Assistente Administrativo, de nível médio, com carga horária de 30 horas semanais, por um período de seis meses) e aquisição de material de consumo, visando à melhoria do atendimento aos usuários.

6.2. Objetivo geral

Garantir o funcionamento contínuo, organizado e com qualidade do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos às pessoas com deficiência e suas famílias.

6.3. Objetivos específicos

- Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários e fortalecer a função protetiva das famílias dos usuários através da continuidade da oferta das oficinas socioeducativas e do trabalho social essencial ao SCFV;
- Proporcionar a organização das oficinas e acolhida diária dos usuários e suas famílias;
- Realizar a aquisição de materiais de custeio para o desenvolvimento das atividades e ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas com Deficiência;
- Adotar medidas e condições que garantam a segurança e a saúde dos usuários e profissionais da equipe com o objetivo de garantir a continuidade da oferta do serviço socioassistencial durante o cenário da Pandemia causada pelo COVID-19;
- Assegurar condições básicas para o cumprimento das orientações sanitárias de isolamento social em prevenção da disseminação do COVID-19, buscando o atendimento contínuo e regular aos usuários e seus familiares.
- Dar continuidade ao Projeto Aquarela que integra o SCFV visando o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários dos usuários;
- Realizar a contratação de um Assistente Administrativo para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas com Deficiência

6.4. Público beneficiário da proposta

Pessoas com deficiência jovens, adultas e idosas de 18 a 60 anos ou mais e suas famílias e principais cuidadores que necessitem do Serviço Socioassistencial, principalmente beneficiários dos Programas Sociais (BPC e Programa Bolsa Família).

6.5. Justificativa

Conforme aprovação do novo Estatuto da Associação Pestalozzi de Itaguaçu-ES, por



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

meio da Assembleia Geral Extraordinária realizada aos 28 dias do mês de novembro de 2018 em seu Art. 2º:

“A Associação tem por finalidade a prestação gratuita de serviços socioassistenciais, objetivando a habilitação e ou reabilitação da pessoa com deficiência intelectual, múltipla, transtorno global do desenvolvimento do espectro autista, bem como promoção de sua inclusão na vida comunitária e mercado de trabalho, articulada com ações educacionais e de saúde, trabalho, esporte, lazer e cultura.”

Desta forma, a Associação Pestalozzi de Itaguaçu/ES por ser de natureza filantrópica depende de contribuições/doações de pessoas físicas e jurídicas e de parcerias junto ao poder público para manter a prestação dos serviços gratuitos, dentre estes, os socioassistenciais, visando o atendimento com qualidade e a garantia de direitos à pessoa com deficiência, com base na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, de forma continuada e planejada.

A parceria vislumbrada nessa oportunidade tem como foco principal melhorar o desenvolvimento das ações/trabalhos desenvolvidos por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas com Deficiência pela Associação Pestalozzi de Itaguaçu/ES. Para isso, a contratação de um Assistente Administrativo tem o papel fundamental nas ações e planejamentos das atividades em conjunto com a equipe, que é fundamental para uma intervenção social com qualidade e articulação da rede socioassistencial.

As principais atividades a serem realizadas pelo Assistente Administrativo de nível médio são as seguintes:

- Organizar e promover o planejamento das ações a serem ofertadas junto aos usuários e suas famílias, por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Zelar pelo espaço, assegurando a plena execução das ações planejadas;
- Receber e providenciar a aquisição das demandas materiais para desenvolvimento das ações;
- Atender aos procedimentos administrativos;
- Participar das reuniões de equipe;
- Realizar relatórios de acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Redigir documento de rotina, de forma a assegurar o funcionamento do Sistema de comunicação externa e interno;
- Organizar e manter um arquivo de documento referentes ao serviço garantindo a conservação dos mesmos e facilidades nas eventuais consultas;
- Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o serviço;
- Coordenar e orientar a recepção e atendimento das famílias, funcionários e usuários; executar outras atribuições afins.



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

O investimento na contratação de um Assistente Administrativo se faz essencial, pois contribuirá para o desenvolvimento das atividades planejadas, além de facilitar o processo de comunicação e divulgação das ações da Entidade junto à sociedade.

Também é previsto nessa parceria a aquisição de materiais de custeio objetivando a continuidade das ações do Projeto Aquarela que foi dado início no ano de 2020, totalmente readequado devido as medidas restritivas do Covid-19, que trouxe para os usuários e seus familiares o envolvimento familiar, afetivo e um novo modo de protagonizar, em meio as medidas restritivas da Pandemia. Com o título “Fazendo Arte em Casa”, trabalhou a música Aquarela do “Toquinho”, apreciação de vídeos, e a realização de um desenho livre na tela, com a utilização de diversos materiais (tecidos, botões, tintas, etc.). Para o ano de 2021, objetivamos dar continuidade ao Projeto junto aos participantes do SCFV e seus familiares, dando sequencia a realização de atividade manuais, depoimento usuário/família/comunidade sobre o impacto das atividades realizadas e, por fim, confeccionar o livro registrando todo este momento, com fotos dos trabalhos realizados e depoimentos.

As ações do SCFV são de caráter continuado e para atender os objetivos do Serviço se faz necessária a junção de esforços para realmente trabalhar as ações que impactam no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários junto ao público prioritário de assistência social.

A contratação de um Assistente Administrativo de nível médio, com carga horária de 30 horas semanais, pelo período de 06 meses e a aquisição dos materiais a título de custeio soma-se aos esforços de busca por melhores resultados, ainda mais desafiadores, principalmente durante o momento pandêmico que estamos vivenciando.

Por ora, frente as restrições provocadas pela Pandemia do Covid-19, houve a necessidade de adotar a metodologia nos moldes remotos, conforme explicada neste Plano de Trabalho, para a execução dos serviços socioassistenciais, neste caso, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas com deficiência e suas famílias, pensando na segurança de saúde dos usuários, familiares e profissionais. A metodologia remota adotada, não anula a necessidade de atendimento presencial e/ou visita domiciliar, esta apresenta-se entre as vias que contribuem para o controle da transmissão do Covid-19. Na necessidade do atendimento presencial, sem aglomeração, os profissionais e usuários, seguindo as orientações sanitárias devem estar de uso dos Equipamentos de Proteção Individual. A contratação de um Assistente Administrativo e aquisição dos materiais de consumo, somam-se aos esforços de busca por melhores resultados, ainda mais desafiadores, principalmente durante o momento pandêmico que estamos vivenciando.

Alcançado o fim do distanciamento social demandado pela Pandemia do Covid-19, o Serviço Socioassistencial retornará a prática da metodologia aplicada anteriormente, conforme orientações do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

6.6. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

Nome	Formação	Função	Carga horária semanal
Julyanna Demoner Knaak	Superior/Psicologia	Psicóloga	06 horas



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

Luciana Dessabato Coelho Cardoso	Superior/ Serviço Social	Assistente Social	06 horas
Rosennete Mansk Fernandes	Ensino Médio Completo	Auxiliar de Serviços Gerais - Cedida pela Prefeitura	40 horas
Brunela Aparecida Corteletti Barloesius	Superior/Pedagogia	Professora - Cedida pela Prefeitura	25 horas
Gerlani Ribeiro Pereira	Ensino Médio Completo	Agente de Inclusão - Cedida pela Prefeitura	40 horas
Cleidiana Rosa	Superior/ Direito	Auxiliar Administrativo - Cedida pela Prefeitura	40 horas
Não há oficinaira fixa definida, pois será contratada de acordo com a demanda do Projeto	Ensino Fundamental	Oficinaira	De acordo com a demanda do projeto

6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário

O processo de avaliação será realizado de forma permanente, envolvendo usuários, familiares e profissionais da Instituição. Os métodos utilizados serão diversos, primando por meios remotos em virtude de estarmos com restrições devido a Pandemia do Covid-19, a exemplo: questionário online, conversa por telefone, chamada de vídeo, etc. Buscando por diálogos e atividades lúdicas, junto com o público atendido e seus familiares, onde poderão expressar de forma espontânea a sua satisfação.

Outro método avaliativo será a análise técnica acerca da utilização dos materiais de custeio, bem como o impacto no resultado final do Projeto, e também análise da eficácia das ações desenvolvidas pelo de um Assistente Administrativo, com a produção de relatórios informativos com fotos, sobre as ações e atividades realizadas.

No período da Pandemia do Covid-19, serão utilizados os meios remotos em virtude de estarmos com restrições, a exemplo: questionário online, conversa por telefone, chamada de vídeo, etc. Buscando por diálogos e atividades lúdicas, junto com o público atendido e seus familiares, onde poderão expressar de forma espontânea a sua satisfação.

Outro método avaliativo será a análise técnica acerca da utilização dos equipamentos, com a produção de relatórios informativos com fotos, sobre os atendimentos realizados.



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

Ao término, os resultados obtidos serão expostos na Instituição e através do Facebook Institucional.

6.8. Sustentabilidade da proposta

De acordo com o Estatuto Art. 1º. A Associação Pestalozzi de Itaguaçu - ES, CNPJ nº 32.404.659/0001-08, entidade filantrópica, fundada em 13 de outubro de 1992, com sede e foro no município de Itaguaçu, Estado do Espírito Santo, localizada na Avenida da Paz, n.º 100, Bairro Canto Feliz, CEP: 29.690-000 é uma Entidade de direito privado, de personalidade jurídica distinta de seus Associados, **de duração indeterminada, de proteção aos direitos da dignidade da pessoa humana e de promoção dos valores sociais, éticos e morais quanto à justiça, equidade, igualdade e liberdade da pessoa com deficiência e seus familiares.**

Visto que a parceira almejada resultará na contratação de Assistente Administrativo, de nível médio, para organizar as ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sendo muito útil e necessário para o bom desenvolvimento das atividades do Serviço Tipificado. Também resultará na aquisição de materiais de custeio para o desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, com foco no Projeto Aquarela, que traz como objetivo principal o fortalecimento dos Vínculos Familiares e, o fortalecimento da Entidade, usuário e família, pois o vínculo continua sendo preservado para o possível retorno futuro. Projeto de grande importância nesse período de Pandemia que estamos vivenciando. Para a Instituição, pode-se afirmar que as ações/atividades desenvolvidas não serão findadas ao seu término.

6.9. Período de execução do objeto

Início: Agosto/2021	Término: Julho/2022
----------------------------	----------------------------

7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Meta 1: Continuidade da oferta do Serviço de Convivência para atendimento de pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade e risco social	Valor (R\$): -
Indicador(es): <ul style="list-style-type: none">▪ Até 30 de pessoas com deficiência atendidas pelo SCFV;▪ Atividades, Ações e Atendimentos ofertados aos usuários pelo SCFV;▪ Grau de Satisfação dos usuários e familiares atendidos pelo SCFV;▪ Condições de trabalho adequada dos profissionais para atendimento aos usuários;▪ Estrutura coerente com os atendimentos e atividades a serem desenvolvidas.	
Metodologia de execução: <p>Atendimento na modalidade presencial: O serviço será prestado diariamente, por equipe multiprofissional que compõe o SCFV, composta por técnicos, orientadores sociais, administrativo e apoio: Acolhida dos usuários e família. Planejamento e organização das</p>	



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguaçu@hotmail.com.br

atividades e ações do SCFV. Oferta diária dos atendimentos, atividades e ações do SCFV pela equipe de referência. Direcionamento dos usuários para os atendimentos, ações e atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Monitoramento e avaliação do serviço prestado pelas equipes do SCFV.

Atendimento na modalidade remota:

- Pesquisa de satisfação conforme metodologia descrita no tópico 6.7 deste plano.
- O Assistente Administrativo do SCFV juntamente com o responsável técnico pelo projeto da parceria a ser celebrada elaborará relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e suas respectivas famílias no SCFV, incluindo registro fotográfico, durante o período de monitoramento e na prestação de contas final.
- As atividades e atendimentos serão realizadas de forma remota, por meio contato telefônico e/ou em caso de extrema necessidade realização de visita domiciliar, com a adoção de todos os cuidados de prevenção.
- Conforme o Planejamento realizado o orientador social/Agente de Inclusão desenvolverá atividades juntamente com o público usuário e família, com a realização de orientação social por telefone e posteriormente a entrega de atividades a serem realizadas em domicílio.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
1.1. Planejamento e organização da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	--	Agosto/2021	Julho/2022
1.2. Oferta contínua dos atendimentos, atividades e ações do SCFV	--	Agosto/2021	Julho/2022
1.3. Pesquisa de grau de satisfação dos usuários	--	Maior/2022	Julho/2022
1.3. Elaboração de Relatório das Atividades, Ações e Atendimentos executados pelo SCFV.	--	Agosto/2021	Julho/2022

Meta 2: Contratação de 01 Assistente Administrativo para o SCFV de nível médio, com formação mínima de ensino médio, com carga horária de 30 h/semanais, através de um contrato por prazo determinado pelo período de 06 meses.	Valor (R\$): 9.368,00
Indicador(es): <ul style="list-style-type: none">▪ Profissional contratado em efetivo exercício▪ Nº de comprovantes de pagamento ao contratado	
Metodologia de execução: <p>A contratação do Assistente Administrativo para o SCFV será por regime de CLT. O profissional deverá estar devidamente formado no mínimo em instituição legalizada de ensino médio. O salário será pago mensalmente com encargos sociais, conforme folha de pagamento da Associação Pestalozzi de Itaguaçu/ES.</p>	



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

O Assistente Administrativo do SCFV nível médio, desempenhará as seguintes atribuições: Organizar e promover o planejamento das ações a serem ofertadas junto aos usuários e suas famílias, por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Zelar pelo espaço, assegurando a plena execução das ações planejadas; Receber e providenciar a aquisição das demandas materiais para desenvolvimento das ações; Atender aos procedimentos administrativos; Participar das reuniões de equipe; Realizar relatórios de acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Redigir documento de rotina, de forma a assegurar o funcionamento do Sistema de comunicação externa e interno; Organizar e manter um arquivo de documento referentes ao serviço garantindo a conservação dos mesmos e facilidades nas eventuais consultas; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o serviço; Coordenar e orientar a recepção e atendimento das famílias, funcionários e usuários; executar outras atribuições afins.

O Assistente Administrativo do SCFV nível médio também ficará responsável em elaborar relatório das atividades desenvolvidas pelo SCFV juntamente com o responsável técnico e toda equipe na execução do projeto quando solicitado durante o monitoramento e ao final do termo de parceria pela SETADES, realizando o registro fotográfico das atividades e dos materiais de consumo adquiridos.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
2.1. Efetivação da contratação e pagamento mensal de um Assistente Administrativo do SCFV nível médio	R\$ 9.368,00	Agosto/2021	Julho/ 2022
2.2. Desenvolvimento das atribuições do Assistente Administrativo do SCFV nível médio	--	Agosto/2021	Julho/ 2022
2.3. Elaboração de relatório mensal das atividades desenvolvidas pelo Assistente Administrativo do SCFV nível médio	--	Agosto/2021	Julho/2022

Meta 3: Aquisição de 100% dos materiais de consumo registrado neste Plano para a utilização no Projeto Aquarela, desenvolvido junto aos participantes do SCFV .	Valor (R\$): 1.182,00
--	------------------------------

Indicador(es):
Aquisição de tecido –Tricolini de diversas estampas para o desenvolvimento das atividade do Projeto Aquarela, realizado diretamente com os participantes do SCFV, com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares.

Metodologia de execução:
Etapa 8.1: Para a aquisição de materiais didático-pedagógicos será feita a cotação de preços, com a identificação de fornecedores elegíveis e efetuação da compra. No ato de recebimento dos materiais será feita a conferência com a nota fiscal.
Etapa 8.2: Os materiais adquiridos serão armazenados no almoxarifado e secretaria.
Etapa 8.3: Será realizado planejamento das atividades a serem executadas nas oficinas do



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

SCFV. Os materiais adquiridos serão monitorados eventualmente e avaliados pelos agentes envolvidos, objetivando manter uma excelente qualidade na prestação do atendimento nas diversas oficinas do SCFV (teatro, dança, música, artesanato, costura simples, e em Atividades da Vida Diária e Prática) visando o desenvolvimento da autonomia dos usuários.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
3.1. Aquisição de materiais de consumo	R\$ 1.182,00	Agosto/ 2021	Julho/ 2022
3.2. Armazenamento dos materiais de consumo	-	Agosto/ 2021	Julho/ 2022
3.3. Utilização dos materiais de consumo nas ações do SCFV.	-	Agosto/ 2021	Julho/ 2022
3.4. Elaboração de Relatório de Despesa da Meta 3		Agosto/ 2021	Julho/ 2022

8. PLANO DE APLICAÇÃO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	CONCEDENTE	PROPONENTE	TOTAL
3.3.50.43	Material de consumo	R\$ 632,00	R\$ 550,00	R\$ 1.182,00
	Serviços de terceiros – pessoa física	-	-	-
	Serviços de terceiros – pessoa jurídica	-	-	-
	Equipe encarregada pela execução	R\$ 9.368,00	-	R\$ 9.368,00
4.4.50.42	Equipamentos e materiais permanentes	-	-	-
TOTAL		R\$ 10.000,00	R\$ 550,00	R\$ 10.550,00

8.1 Detalhamento das despesas

8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Aquisição de Tecido – tricolini estampas diversas, 100% algodão, largura 1,40	metro	20	R\$39,43	R\$788,67
Aquisição de Tecido – tricolini lisa diversas, 100% algodão, largura 1,40	metro	10	R\$39,33	R\$393,33
Subtotal				R\$ 1.182,00

8.1.2 Serviços de terceiros – pessoa física (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
-	-	-	-	-
Subtotal				

8.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
-	-	-	-	-



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

Subtotal	
-----------------	--

8.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Contratação de 01 Assistente Administrativo do SCFV de nível médio (CH: 30h/sem.) por CLT	mês	06	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00
Rescisão	mês	01	R\$ 2.168,00	R\$ 2.168,00
Subtotal				R\$ 9.368,00

8.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
-	-	-	-	-
Subtotal				-

TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.1.4 + 8.1.5)	
--	--

R\$10.550,00

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
Jan/2021	Fev/2021	Mar/2021	Abr/2021	Mai/2021	Jun/2021
-	-	-	-	-	-
Jul/2021	Ago/2021	Set/2021	Out/2021	Nov/2021	Dez/2021
-	R\$10.000,00	-	-	-	-

APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
Jan/2021	Fev/2021	Mar/2021	Abr/2021	Mai/2021	Jun/2021
-	-	-	-	-	-
Jul/2021	Ago/2021	Set/2021	Out/2021	Nov/2021	Dez/2021
-	R\$550,00	-	-	-	-

10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ITAGUAÇU

CNPJ: 32.404.659/0001-08 – CNAS 44006001544/99-17
LEI MUNICIPAL 623/93 - LEI ESTADUAL 5094/95 - LEI FEDERAL 972/01 - FENASP 119
AVENIDA DA PAZ Nº 100, BAIRRO CANTO FELIZ - CEP 29.690-000 - ITAGUAÇU - ESP. SANTO
TELEFAX: (27) 3725 – 0053; EMAIL: pestalozzi.itaguacu@hotmail.com.br

responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;

- d) Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- e) Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Em de de 2021.

Assinatura do Representante Legal

11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE FOMENTO ASSINADO.

Vitória (ES) Em ___ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal/Carimbo

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES - GOVES
assinado em 23/08/2021 16:51:29 -03:00

MARIENE SCARDUA GUERRA
CIDADÃO
assinado em 23/08/2021 16:39:18 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 23/08/2021 16:51:30 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por KELLY GUEDES OLIVEIRA (ASSISTENTE GESTAO - DT - CCONV - SETADES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-4HBRBD>

Muqui	1 PAIF/CRAS 1 Mundo do Trabalho	0,696107
São José do Calçado	1 PAIF/CRAS 1 Mundo do Trabalho	0,696519
Montanha	1 PAIF/CRAS 1 Mundo do Trabalho	0,701481
Mimoso do Sul	1 PAIF/CRAS 1 Mundo do Trabalho	0,706875
Marechal Floriano	1 PAIF/CRAS 1 Mundo do Trabalho	0,712379
Ibatiba	1 PAIF/CRAS 1 Mundo do Trabalho	0,712667
Rio Novo do Sul	1 PAIF/CRAS 1 Mundo do Trabalho	0,714260
Governador Lindenberg	1 PAIF/CRAS 1 Mundo do Trabalho	0,714940
Muniz Freire	1 PAIF/CRAS 1 Mundo do Trabalho	0,718380
Bom Jesus do Norte	1 PAIF/CRAS 1 Mundo do Trabalho	0,733481
Alfredo Chaves	1 Mundo do Trabalho	0,740286
Venda Nova do Imigrante	1 PAIF/CRAS 1 Mundo do Trabalho	0,767765

Protocolo 703799**Resumo do Termo de Fomento SETADES/010/2021****Processo nº.:** 2021-194P0**Registro SIGEFES:** 210153**Administração Pública:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.**Organização da Sociedade Civil:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ibatiba - APAE de Ibatiba.**Objeto:** Cooperação técnica e financeira para a manutenção do atendimento qualificado do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos por meio do custeio de materiais de consumo de informática.**Valor:** R\$10.000,00 (dez mil reais), de repasse da Administração Pública, proveniente da Emenda Parlamentar nº. 793, LOA 2021, e R\$1.225,19 (hum mil duzentos e vinte e cinco reais e dezenove centavos) de recursos próprios da OSC.**Vigência:** a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 31/07/2022.**Dotação Orçamentária:** 47.901.08.244.0191.2239**Elemento de Despesa:** 3.3.50.43 **Fonte:** 101**Gestor Titular:** Servidora Márcia Carvalho Vieira - matrícula nº 3853349.**Gestor Suplente:** Servidora Aline Suelen Damasio Pereira - matrícula nº 3737080.

Vitória, 23 de agosto de 2021.

Cyntia Figueira Grillo

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

Protocolo 703821**Resumo do Termo de Fomento SETADES/019/2021****Processo nº.:** 2021-4G429**Registro SIGEFES:** 210154**Administração Pública:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.**Organização da Sociedade Civil:** Associação**Pestalozzi de Itaguaçu.****Objeto:** Cooperação técnica e financeira para a manutenção do atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas com Deficiência, desenvolvido pela Associação Pestalozzi de Itaguaçu/ES, por meio da contratação de parte da equipe encarregada pela execução (um Assistente Administrativo, de nível médio, com carga horária de 30 horas semanais, por um período de seis meses) e aquisição de material de consumo, visando à melhoria do atendimento aos usuários.**Valor:** R\$10.000,00 (dez mil reais), de repasse da Administração Pública, proveniente da Emenda Parlamentar nº. 250, LOA 2021, e R\$550,00 (quinhentos e cinquenta reais) de recursos próprios da OSC.**Vigência:** a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 31/07/2022.**Dotação Orçamentária:** 47.901.08.244.0191.2239**Elemento de Despesa:** 3.3.50.43 **Fonte:** 101**Gestor Titular:** Servidora Kelly Lucas Santiago - matrícula nº 2438283.**Gestor Suplente:** Servidora Aline Suelen Damasio Pereira - matrícula nº 3737080.

Vitória, 23 de agosto de 2021.

Cyntia Figueira Grillo

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

Protocolo 703828**EXTRATO DE ORDEM DE FORNECIMENTO Nº 029/2021****Contratante:** SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SETADES, órgão partícipe da ARP 017/2020 - SESP**Processo Nº:** 2021-4HS40**Forma de Contratação:** Edital de Pregão Eletrônico nº 041/2019**Contratado:** FLEXFORM INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA**CNPJ:** 49.058.654/0001-65**Objeto:** Aquisição de Cadeira Longarina de 3 Lugares
Valor: R\$ 48.394,08 (Quarenta e Oito Mil, Trezentos e Noventa e Quatro Reais e Oito Centavos)**Nota de Empenho:** 2021NE00301**Fiscal:** Alcemir Luiz do Nascimento, Nº Funcional 2826348**Suplente:** José Valmir do Rosário, Nº Funcional 4292669**Vitória em 05 de agosto de 2021****CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**SECRETÁRIA DE ESTADO DO TRABALHO,
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**Protocolo 703285****RESUMO DE CONTRATO****Contrato N.º** 005/2021**Processo:** 2021-7Q9DB**Referência:** Pregão Eletrônico nº 002/2021.**Contratante:** SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SETADES.**Contratada:** Futura Comércio e Serviços de Refrigeração EIRELI.**Objeto:** Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças conforme discriminado no Termo de Referência do Edital.



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 26/08/2021 11:03:36 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por KELLY GUEDES OLIVEIRA (ASSISTENTE GESTAO - DT - CCONV - SETADES - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-69XH8S>