



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**TERMO DE FOMENTO Nº SETADES/005/2021
QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO
ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO,
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL -
SETADES E A FUNDAÇÃO SOCIAL
MONSENHOR GUILHERME SCHMITZ -
FUNDAÇÃO MONSENHOR GUILHERME**

O **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SETADES**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.252.312/0001-80, com sede na Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower, CEP 29.057-530, Barro Vermelho, Vitória, ES, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, neste ato representada por sua Secretária de Estado, a Sra. **CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**, portadora da CI nº [REDAZIDO], órgão expedidor SPTC/ES e inscrita no CPF sob o nº [REDAZIDO], e a **FUNDAÇÃO SOCIAL MONSENHOR GUILHERME SCHMITZ - FUNDAÇÃO MONSENHOR GUILHERME**, inscrita no CNPJ sob nº. 02.996.473/0001-16, com sede na Rua Sete de Setembro, 848, CEP 29.193-303, Itaputera, Aracruz, ES, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada pela Sra. **GILDA LINO DE AMORIM**, portadora da CI nº [REDAZIDO], órgão expedidor SPTC/ES e inscrita no CPF sob o nº [REDAZIDO], resolvem celebrar o presente termo de fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, consoante o processo administrativo nº **2021-0VF35**, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente termo de fomento tem por objeto a cooperação técnica e financeira para a manutenção do Serviço de Acolhimento desenvolvido pela ILPI, Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz, por meio da aquisição de materiais de consumo, visando o atendimento a pessoas institucionalizadas (idosas e com deficiência), conforme detalhado no Plano de Trabalho.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;
- e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento;
- c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$24.998,80** (vinte quatro mil novecentos e noventa e oito reais e oitenta centavos).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do presente Termo de Fomento, recursos no valor de **R\$24.998,80** (vinte quatro mil novecentos e noventa e oito reais e oitenta centavos), correndo a despesa as contas da dotação orçamentária 20.47.901.08.244. 0191. 2239 e 20.47.901.08.244. 0191. 2239, UG 470901, Gestão 47901, conforme discriminação abaixo:

Fonte: 101 ED: 3.3.50.43 - R\$24.998,80

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida.

4.5 - As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

4.6 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de fomento;

III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de regência ou similar;

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até **30/06/2022**, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

7.3 – A execução física do objeto será acompanhada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por intermédio da Subsecretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SUBADES, observado o disposto no artigo 59 da Lei nº 13.019/2014, ficando, desde já, designados por meio do Resumo do Termo de Fomento os gestores e suplentes que exercerão suas atribuições em conformidade com o artigo 61 da Lei 13.019/2014.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

VI -lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 - A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória - ES, de de 2021.

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO

Secretário de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

GILDA LINO DE AMORIM

Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz | Fundação Monsenhor Guilherme

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES
assinado em 27/07/2021 15:59:55 -03:00

GILDA LINO DE AMORIM
CIDADÃO
assinado em 27/07/2021 15:56:59 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 27/07/2021 15:59:56 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por KELLY GUEDES OLIVEIRA (ASSISTENTE GESTAO - DT - SETADES - CCONV)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-C01LVX>

PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Nome Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social		CNPJ 03.252.312/0001-80
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower		
Bairro Barro Vermelho	Cidade Vitória	CEP 29.057-530
E-mail da Instituição convenios@setades.es.gov.br		Sítio eletrônico https://setades.es.gov.br/
Telefone 1 (27) 3636-6810	Telefone 2 (27) 3636-6807	Telefone 3 (27) 3636-6806

2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

Nome Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz		CNPJ 02.996.473/0001-16
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Sete de Setembro, nº 848		
Bairro Itaputera	Cidade Aracruz/ES	CEP 29.193-303
E-mail da Instituição recantodoanciao@gmail.com		Sítio eletrônico de divulgação da parceria www.recantodoanciao.com.br
Local físico de divulgação da parceria Quadro de avisos ou quadro específicos para divulgar a parceria		
Telefone 1 (27) 3256-7775	Telefone 2 (27)9 8856-8775	Telefone 3 (27)9 8856-8776

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

Nome Gilda Lino de Amorim		CPF: [REDACTED]	
Nº RG [REDACTED]	Órgão Exp. [REDACTED]	Cargo na OSC Diretora Geral	Mandato vigente até: Contrato celetista desde de 2007 e procuração com vigência de 03/09/2019 a 02/09/2020
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) [REDACTED]			
Bairro [REDACTED]	Cidade [REDACTED]	CEP [REDACTED]	
Telefone 1 [REDACTED]	Telefone 2 [REDACTED]	Telefone 3 [REDACTED]	

4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome Gilda Lino de Amorim		Nº do Registro no Conselho Profissional - [REDACTED]	
Área de Formação Graduação em Administração e Serviço Social, com especialização em Gestão Empresarial			
Bairro [REDACTED]	Cidade [REDACTED]	CEP [REDACTED]	
E-mail do Técnico [REDACTED]			
Telefone do Técnico 1 [REDACTED]		Telefone do Técnico 2 [REDACTED]	

Rua Sete de Setembro, 848 - Bairro Itaputera – CEP 29.193-303 – Aracruz – ES – Tel.: 27- 3256-7775 / 27- 98856-8775.

Email: recantodoanciao@gmail.com - CNPJ 02.996.473/0001-16

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Breve Histórico da Organização da Sociedade Civil:

O serviço de acolhimento institucional Recanto do Ancião José Segatto foi inaugurado em 23/06/1985. Após 13 anos de funcionamento, ou seja, aos dez dias do mês de novembro de 1998, foi constituída legalmente a Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz que passou a executar o serviço. Essa ação teve por finalidade dar melhores condições de administração, bem como ampliar responsabilidades e propiciar condições de manutenção e crescimento para a entidade. É uma organização social que tem fins filantrópicos, assistenciais, educacionais e de saúde, com finalidade de proteção e assistência moral e material a velhice necessitada, socorrendo-a, asilando-a e provendo os recursos indispensáveis ao seu bem-estar, sem distinção de cor, sexo, raça, profissão, nacionalidade, estado civil, credo religioso ou político.

Principais ações na área de assistência social:

Buscamos acolher e garantir proteção integral para pessoas idosas, a partir dos sessenta anos de idade, independentes e/ ou com diversos graus de dependência, particularmente, as que vivenciaram situação de vulnerabilidade e risco social por violência, negligencia, abandono, vínculos familiares fragilizados e/ou rompidos, possibilitando à convivência comunitária; promovendo acesso à rede socioassistencial, aos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e as demais políticas públicas setoriais.

É uma Instituição de Longa Permanência para pessoas idosas que proporciona atendimento digno sob todos os aspectos, considerando:

- A garantia de moradia, alimentação, lazer, saúde, lazer, conforto e segurança;
- O incentivo ao desenvolvimento do protagonismo e de capacidade para realização de atividades da vida diária;
- O desenvolvimento de condições para a independência e o autocuidado;
- A promoção do acesso à renda;
- O acesso às atividades socioeducativas;
- A convivência mista e contínua entre os residentes de diversos graus de dependência;
- O estímulo e o restabelecimento do convívio social com a família e comunidade.

Para atender os residentes em suas necessidades, buscamos os serviços públicos ofertados pelo SUS, SUAS, INSS, ESPORTE CULTURA E LAZER, parcerias com comunidades, clubes, escolas, igrejas e voluntários. Além dos serviços ofertados pelos órgãos supracitados, temos também os profissionais de psicologia social, serviço social, fisioterapeuta contratados pela instituição para complementar, acompanhar, desenvolver e capacitar os cuidadores para auxiliar nas atividades recreativas internamente, disponibilizando assim, atividades de lazer, recreação e tratamentos contínuos, capazes de minimizar as perdas que muitas vezes estão relacionadas à falta de prevenção no decorrer de sua vida e doenças como Alzheimer, as quais comprometem a autonomia, a cognição, a coordenação motora e o convívio familiar e comunitário dos idosos.

Ofertamos moradia coletiva em que os idosos, com dependência ou não, tenham seus direitos

garantidos, preservando sua autonomia e identidade, o que é um desafio de conviver e respeitar as regras necessárias ao compartilhamento do mesmo ambiente e as singularidades de cada um. Neste processo, todos os idosos são acompanhados por profissionais com atuação multidisciplinar.

Caracterização do serviço socioassistencial:

O Recanto do Ancião José Segatto compõe a rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade ofertando o Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos, em conformidade com a Resolução CNAS nº 109/2009. Atualmente realiza o acolhimento de 47 (quarenta e sete) pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência referenciados pelo Centro de Referência Especializado *de Assistência Social* – CREAS. A natureza do acolhimento é provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

O serviço de acolhimento institucional para idosos é desenvolvido em unidade institucional com característica domiciliar que acolhe idosos com diferentes necessidades e graus de dependência, em conformidade com a Resolução CNAS nº 109/2009 e Resolução RDC nº283/2005 que dispõe sobre o regulamento técnico para o funcionamento das instituições Residenciais sob sistema participativo e de longa permanência para idosos (ILPI). Assegura ainda, a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como o acesso às atividades culturais, educativa, lúdica e de lazer na comunidade.

Perfil do público beneficiário da entidade:

A capacidade de atendimento já foi de 54 (cinquenta e quatro) pessoas idosas, porém diante da Resolução CEDDIPI/ES Nº 005/2014, desde outubro de 2018, estamos impedidos de realizar institucionalizações. Assim, tem capacidade para acolher 40 (quarenta) idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, que não dispõem de condições para permanecer com a família, e vivenciaram situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos referenciados pelo Centro de Referência Especializado *de Assistência Social* – CREAS.

Atualmente, acolhemos 38 (trinta e oito) pessoas idosas e duas pessoas com deficiência adultas (não idosas) que residem na instituição há mais de dez anos, totalizando 40 pessoas atendidas.

Metodologia de Trabalho (como são realizados os projetos/ atividades):

A Fundação presta o serviço de acolhimento institucional Recanto do Ancião José Segatto, compondo a rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, e está em conformidade com a Resolução CNAS nº 109/2009 e a Resolução RDC nº283/2005, que dispõe sobre o regulamento técnico para o funcionamento das instituições Residenciais sob o sistema participativo e de longa permanência para idosos (ILPI).

Ao receber relatório social e encaminhamento do CREAS para providenciar a institucionalização que tem a natureza provisória e, excepcionalmente, de longa permanência

quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares, os profissionais da instituição realizam estudo do caso e intervenção para verificar se o idoso e ou familiar estão cientes da institucionalização. No caso do idoso com total independência e lucidez, a vontade e o desejo é o que vai determinar a institucionalização ou não, caso contrário, os familiares e ou curador fará a opção.

Antes de receber o idoso, os profissionais de psicologia social, enfermagem e serviço social, proporcionam uma roda de conversa com os residentes e funcionários preparando a acolhida do idoso que irá residir no espaço institucional.

Posteriormente, realizam a acolhida do idoso, proporcionando o conhecimento dos residentes, funcionários e espaços de convivência em comum e individuais.

Após a acolhida os profissionais supracitados providenciam o teste cognitivo e classificação do grau de dependência, o contrato de prestação de serviço, o estudo social e o levantamento da situação clínica e possíveis patologias, garantindo os direitos da pessoa idosa, com o cumprimento das legislações vigentes.

Ao receber o relatório do CREAS, a equipe multidisciplinar (enfermeiro, fisioterapeuta, nutricionista, psicólogo e assistente social) realiza a triagem completa e visita o idoso em loco antes da institucionalização.

Após a triagem é aplicada a conduta médica, de enfermagem e cuidados, higiene, curativo e em seguida os encaminhamentos conforme prescrição médica e rotina da instituição.

Na semana de adaptação o idoso é inserido na rotina atividades diárias da instituição, conforme aceitação e limitações, sendo acompanhado e observado pelos profissionais de enfermagem, nutrição, fisioterapia, psicologia social e serviço social. Em seguida, a equipe realiza reunião para elaborar o PIA. Após as condutas, o relatório de inserção é encaminhado ao CREAS.

Considerando que a natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares, durante a permanência do idoso no espaço institucional, o mesmo é acompanhado pela equipe técnica e de apoio, sendo inserido nas atividades recreativas e de lazer que acontecem internamente, no CCI, CRAS e comunidade local.

Na rotina da instituição é garantido ao idoso o convívio com familiares, amigos, pessoas de sua convivência social, sendo mantido ou realizado o resgate de vínculo na intenção de reestabelecer a condição em que o idoso possa se autossustentar e conviver com a família, conforme preconiza as leis. Mesmo sendo uma possibilidade esgotada anteriormente, com muito trabalho e dedicação temos conseguindo efetivar reintegrações. No ano de 2019, obtivemos sucesso com a reintegração de um idoso ao seio familiar.

6. SÍNTESE DA PROPOSTA

6.1. Objeto

Cooperação técnica e financeira para a manutenção do Serviço de Acolhimento desenvolvido pela ILPI, Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz, por meio da aquisição de materiais de consumo, visando o atendimento a pessoas institucionalizadas (idosas e com deficiência).

6.2. Objetivo geral

Manter condições dignas de higiene, bem-estar e conforto a 40 (quarenta) pessoas institucionalizadas, conforme preconiza os art. 37 e 48 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso).

6.3. Objetivos específicos

Ofertar vestimentas e enxoval lavados, centrifugados, secados para 40 pessoas em situação de acolhimento institucional;
Garantir condições de higiene pessoal e de habitabilidade aos idosos e pessoas com deficiência acolhidas por meio da aquisição dos produtos necessários à lavagem das vestimentas e enxoval;
Suprir as necessidades básicas no processo do cuidar e prevenir os riscos de contaminação e outros danos à saúde e a autoestima.

6.4. Público beneficiário da proposta

40 (quarenta) usuários em situação de acolhimento, sendo 38 (trinta e oito) pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, que vivenciaram situações de violência, negligência, abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos; e 02 (duas) pessoas com deficiência residentes.

6.5. Justificativa

A fundação é uma organização social que tem fins filantrópicos, assistenciais, educacionais e de saúde, atuando com a finalidade de proteção integral e assistência moral e material à velhice necessitada, socorrendo-a, asilando-a e provendo os recursos indispensáveis ao seu bem-estar, sem distinção de cor, sexo, raça, profissão, nacionalidade, estado civil, credo religioso ou político.

Busca atender pessoas com idade igual ou acima dos sessenta anos, referenciados pelo Centro de Referência Especializado *de Assistência Social* – CREAS.

O ambiente institucional é acolhedor e oferece condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade.

Além disso, a instituição assegura, de forma contínua, a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência, bem como o acesso às atividades culturais, educativa, lúdica e de lazer na comunidade.

Salientamos que atualmente são lavados, centrifugados e secados diariamente em média cento e cinquenta quilos de roupas, entre vestimentas e enxoval. Esclarecemos que todas as roupas são

identificadas com os nomes de cada idoso garantindo a individualidade dos mesmos. O recurso aqui pleiteado possibilitará a aquisição de produtos de limpeza indispensáveis à lavagem das roupas pessoais e do enxoval, assim como o custeio e disponibilidade de materiais descartáveis e de higiene pessoal tão essenciais aos cuidados pessoais de rotina, com vistas a oportunizar ao público atendido a manutenção e a qualidade dos serviços prestados pela Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz. Desta forma, garantiremos aos idosos institucionalizados, higiene, bem-estar, conforto, além de prevenir os riscos de contaminação e outros danos à saúde e a convivência do idoso, considerando a sua proteção integral.

6.6. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

Nº	Nome	Formação	Função	Carga Horária Semanal
01	Gilda Lino de Amorim	Administração, Serviço Social, Especialização em Gestão Empresarial	Diretora Geral	44 horas
02	Adriana Silva dos Santos	Ensino Médio comp. Técnico em contabilidade.	Supervisora	44 horas
03	Aline Chaves dos S. Constantino	Ensino superior em Serviço Social	Assistente Social	30 horas
04	Barbara Cristina da Silva Barros	Ensino Superior em Psicologia	Psicóloga Social	30 horas
05	Leidiane Gomes do Nascimento	Ensino Superior em Nutrição	Nutricionista	30 horas
06	Graziele Peixoto Bobbio	Ensino Superior de Enfermagem	Enfermeira RT	44 horas
07	Rosangela Ap. C. Cardoso	Ensino Médio comp. Técnico de enfermagem.	Técnica de enfermagem	44 horas
08	Cleildes Silva dos Santos	Ensino Médio comp. Técnico de enfermagem.	Técnica de enfermagem	44 horas
09	Lucileia dos Santos Campos	Ensino médio incompleto	Cuidadora	44 horas
10	Fabíola Ribeiro Marques	Ensino médio completo	Cuidadora	44 horas
11	Simone de Jesus Vicente	Ensino médio completo	Cuidadora	44 horas
12	Ana Paula Moura da Rocha	Ensino médio completo	Cuidadora	44 horas
13	Elaine de Jesus Miranda	Ensino médio completo	Cuidadora	44 horas
14	Leilda de Jesus Sousa Santos	Ensino Fundamental completo	Cuidadora	44 horas
15	Luciana Soares da Silva	Ensino médio completo	Cuidadora	44 horas
16	Daniela Pereira Ferreira	Ensino médio completo	Cuidadora	44 horas
17	Valdete Nascimento Nunes	Ensino médio completo	Cuidadora	44 horas
18	Daiane de Jesus Miranda	Ensino médio completo	Cuidadora	44 horas
19	Gabriela Cristina Gonçalves dos Santos	Ensino Médio comp. Técnico de enfermagem	Cuidadora	44 horas
20	Maribel do Rosário	Ensino Médio comp. Técnico de	Cuidadora	44 horas

	Martins da Silva	enfermagem		
21	Vanderli Santana Coutinho	Ensino Fundamental incompleto	Motorista	44 horas
22	Erica Cândida Cardoso Rocha	Ensino médio completo	Aux. Administrativo	44 horas
23	Rosani Paulo Pereira	Ensino Fundamental incompleto	Cozinheira	44 horas
24	Margarida Arminda Diógenes Brum	Ensino Fundamental incompleto	Cozinheira	44 horas
25	Rosimeire Pereira da Rocha	Ensino médio incompleto	Cozinheira	44 horas
26	Eliete da Silva Felício	Ensino médio Completo	Cozinheira	44 horas
27	Ana da Conceição Filipe	Ensino Fundamental incompleto	Aux. Cozinha	44 horas
28	Nabila Baltazar Pereira	Ensino Fundamental incompleto	Aux. Cozinha	44 horas
29	Marcilene de Souza Ferreira	Ensino Fundamental incompleto	Lavadeira	44 horas
30	Creuza Palmeira dos Santos	Ensino Fundamental incompleto	Lavadeira	44 horas
31	Angelita Caetano	Ensino Fundamental incompleto	Lavadeira	44 horas
32	Cristiana dos Santos Santana Coutinho	Fundamental Completo	Lavadeira	44 horas
33	Marlene Araújo	Fundamental Completo	Lavadeira	44 horas
34	Rosania da Silva Nunes	Ensino fundamental completo	Aux s. gerais	44 horas
35	Marcela da Silva dos Santos	Ensino Fundamental incompleto	Aux s. gerais	44 horas
36	Jussiara Santos Ribeiro	Ensino médio completo	Aux s. gerais	44 horas
37	Vilma Soares Souza	Ensino Médio Completo	Aux. s. gerais	44 horas
39	Arcílio Velten	Ensino Fundamental	Trab. Manut. Edificações	44 horas
40	Nathiyanda de Mendonça Gonçalves	Ensino Fundamental	Jovem aprendiz	20 horas

6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário

A avaliação de satisfação dos idosos institucionalizados será através de questionários elaborados e aplicados pela assistente social juntamente com a psicóloga e a execução da proposta e do serviço de lavagem de roupas será acompanhado pela supervisora e diretora geral.

A pesquisa será semiestruturada de cunho qualitativo, cujo o resultado será apresentado por gráficos e descrição dos resultados no relatório de prestação de contas.

6.8. Sustentabilidade da proposta

A Fundação Monsenhor Guilherme Schmitz integra a Rede de Proteção Social Especial do SUAS no município de Aracruz/ES, ao ofertar Serviço de Acolhimento na modalidade de ILPI, atendendo atualmente a 40 (quarenta) pessoas, que já foram alvo de negligência pessoal, familiar, de maus tratos e de lesão de seus direitos fundamentais, dos quais foram encaminhados pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS).

Portanto, é a única Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) no município de

Aracruz/ES, regularmente constituída, com reconhecimento filantrópico e com capacidade técnica e estrutural para prestar serviços sócioassistenciais de proteção especial de alta complexidade aos idosos, garantindo o preconizado nas legislações que tratam sobre o tema de cuidado e proteção integral ao idoso, compreendidas como: o Estatuto do Idoso, a Política Nacional de Assistência Social (PNAS 2004), a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB SUAS 2012), Norma Operacional Básica de Recursos Humanos (NOB RH 2006 e a Tipificação Nacional dos Serviços Sócioassistenciais 2009).

Conforme o Art. 49 do Estatuto do Idoso, a organização do serviço tem cumprido com os seguintes princípios: I – preservação dos vínculos familiares; II – atendimento personalizado e em pequenos grupos; III – manutenção do idoso na mesma instituição, salvo em caso de força maior; IV – participação do idoso nas atividades comunitárias, de caráter interno e externo; V – observância dos direitos e garantia dos idosos; VI – preservação da identidade do idoso e oferecimento de ambiente de respeito e dignidade.

Além destes princípios, a atuação da entidade está em conformidade com o previsto no Suas/Sistema Único de Assistência Social, onde é apontado que a assistência social aos idosos será prestada, de forma contínua e articulada, conforme os princípios e diretrizes previstos na Lei Orgânica da Assistência Social, na Política Nacional do Idoso, no Sistema Único de Saúde e demais normas pertinentes.

Para prestar o serviço de acolhimento institucional na integralidade foram investidos no ano de 2020 R\$ 1.990.981,72 (um milhão novecentos e noventa mil, novecentos e oitenta e um reais e setenta e dois centavos). Em 2020 foi celebrado o 3º termo aditivo do termo de colaboração nº 05/2019 firmado com a Prefeitura Municipal de Aracruz, com vigência de 07 de agosto de 2020 a 07 de julho de 2021 e acrescido o valor de R\$ 847.200,00 (oitocentos e quarente e sete mil e duzentos reais) provenientes das receitas do Governo Estadual (PAC) e Municipal. Tendo como objeto a cooperação técnica e financeira para realização do serviço de acolhimento institucional na modalidade de instituição de longa permanência para idosos (ILPI) do Recanto do Ancião José Segatto.

Em dezembro/17 foram firmados dois termos de colaboração um no valor de R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais), recurso oriundo de recursos devolvidos aos cofres municipais pela câmara municipal, tendo como objeto, oferecer aos idosos residentes na instituição ambiente saudável, seguro, higiênico e confortável, visando à manutenção e melhorias na qualidade do serviço de acolhimento institucional prestado a pessoas idosas institucionalizadas e outro no valor de R\$ 157.200,00 (cento e cinquenta e sete mil e duzentos reais), recurso oriundo do Piso de Alta complexidade Estadual, tendo como objeto a oferta de refeições nutritivas, saudáveis, variadas e saborosas em padrões nutricionais que atendam às necessidades dos idosos institucionalizados, ambos os termos com vigência de dezembro/17 a novembro/18, que **foram replanilhados com o saldo remanescente e prorrogado para término em novembro de 2020.**

Em setembro de 2020, firmamos o termo de colaboração N° 003/2020, com a Prefeitura Municipal de Aracruz, com vigência até 10 de março 2021, tendo como objetivo a cooperação técnica e financeira para contratar profissionais e adquirir EPIs, visando o provimento de condições adequadas de alojamento e isolamento para o enfrentamento da situação de emergência em decorrência da COVID-19 no serviço de Acolhimento Institucional para idosos ofertado no Recanto do Ancião.

Em dezembro de 2019, firmamos Termo de Fomento n° 045/2019, processo 85655848, com SETADES, com vigência de 30 de novembro de 2019 a 30 de novembro de 2020, tendo como objetivo a cooperação técnica e financeira para a manutenção do Serviço de Acolhimento desenvolvido pela ILPI, Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz, por meio da aquisição de materiais de consumo (de limpeza específicos para a lavagem e desinfecção das vestimentas e enxoval), visando o atendimento a 44 (quarenta e quatro) pessoas institucionalizados (idosas e com deficiência).

Ressaltamos que o restante dos recursos utilizados na prestação do serviço foi oriundo da retenção de 70% do valor das aposentadorias e benefícios dos idosos institucionalizados, conforme estabelece o artigo 35 do Estatuto do Idoso, eventos realizados anualmente pelas entidades e empresas que apoiam a instituição, doações de alimentos realizadas pelas igrejas, escolas e comunidade em geral. Doações em espécie através de conta bancária e ou através da conta de água SAAE de Aracruz, realização de bazar e trabalho voluntário. Todos os recursos financeiros foram utilizados para executar do serviço de acolhimento de longa permanência para idosos.

Salientamos que após o término de vigência do Termo de Fomento a ser celebrado com esta parceria, as atividades principais terão continuidade uma vez que prestamos serviços de proteção social especial de alta complexidade de forma ininterrupta.

6.9. Período de execução do objeto

Início: Julho/2021	Término: Junho/2022
---------------------------	----------------------------

7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Meta 1:

Continuidade da oferta do serviço de acolhimento institucional para atendimento a 40 acolhidos (pessoas idosas e pessoas com deficiência).

Indicador (es):

- N° de usuários atendidos no Serviço de Acolhimento;
- N° de usuários que recebem visitas dos familiares e amigos;
- N° de usuários que participam de atividades ofertadas interna e externamente.

- Atividades, ações e atendimentos executados pelo Serviço de Acolhimento;
- Grau de satisfação dos usuários pelo Serviço de Acolhimento.

Metodologia de execução:

- ✓ O serviço de acolhimento institucional é prestado ininterruptamente, por equipe multiprofissional, composta por técnicos, administrativo e de apoio: Profissionais reconhecidos pela área da assistência social (assistente social, psicóloga social, diretora geral, auxiliar administrativo, encarregada geral, cuidadores sociais, lavadeiras, cozinheiras, auxiliares de serviços gerais e de cozinha) com atuação articulada com profissionais da área da saúde (enfermeira, técnicos de enfermagem e nutricionista).
- ✓ Acolhida dos usuários encaminhado pelo CREAS;
- ✓ Planejamento e organização dos atendimentos, atividades e ações pela equipe do serviço de acolhimento conforme demandas a serem resolvidas;
- ✓ Oferta diária do serviço.
- ✓ Direcionamento dos usuários para os atendimentos, ações e atividades quando necessário.
- ✓ Monitoramento e avaliação do serviço de acolhimento prestado aos usuários. Será feita a pesquisa de satisfação e posterior divulgação do resultado, conforme tópico 6.7 deste plano de trabalho.
- ✓ Elaboração de Relatório de Execução das Atividades, Atendimentos e Ações do Serviço de Acolhimento, constando Registro Fotográfico, com a finalidade de apresentação durante o monitoramento e na prestação de contas final junto à Setades.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
1.1.Planejamento e Organização do Serviço de Acolhimento	--	Jul/2021	Jun/2022
1.2.Desenvolvimento contínuo dos atendimentos, atividades e ações.		Jul/2021	Jun/2022
1.3.Avaliação do Serviço de Acolhimento pelos usuários.		Jul/2021	Jun/2022
1.4.Apresentação do Resultado da Pesquisa de Satisfação		Jul/2021	Jun/2022
1.5.Elaboração de Relatório das Atividades, Ações e Atendimentos Executados (com fotos) pela instituição.		Jul/2021	Jun/2022

Meta 2: Aquisição de 100% dos materiais de consumo (de limpeza, higiene pessoal e descartáveis) para uso no atendimento diário dos usuários.	Valor (R\$): 24.998,80
---	-------------------------------

Indicador (es):

- N° de materiais de consumo adquiridos
- Satisfação dos usuários pela higienização das roupas pessoais e de enxoval
- Satisfação dos usuários pela disponibilidade de materiais descartáveis e de higiene pessoal

Metodologia de execução:

- ✓ Em um primeiro momento será realizada a divulgação da parceria no mural da

- Instituição e publicada na rede social da Instituição.
- ✓ A compra será realizada por meio da cotação (três orçamentos) tendo como parâmetro a previsão no plano de aplicação e o valor médio do mapa comparativo de preços.
 - ✓ Os materiais de limpeza, higiene pessoal e descartáveis serão adquiridos conforme a necessidade de uso e ficarão armazenados em local adequado.
 - ✓ Os materiais de limpeza serão destinados à lavagem das roupas pessoais e de enxoval e os materiais descartáveis e de higiene pessoal serão disponibilizados para os cuidados pessoais de rotina, proporcionando condições favoráveis a qualidade do atendimento como bem-estar, boa higienização e habitabilidade adequada aos idosos e pessoas com deficiência acolhidas, a serem avaliados pelos usuários na pesquisa de satisfação do serviço de acolhimento, conforme tópico 6.7 do presente plano de trabalho.
 - ✓ A área administrativa organizará as notas fiscais dos materiais de consumo adquiridos com repasse de dados à responsável legal/responsável pelo projeto para elaboração de relatório (s) informativo (s) sobre a execução da meta 02 quando solicitado pela SETADES durante o período de monitoramento e na prestação de contas final da parceria.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
2.1. Divulgação da parceria com a Setades em Local Físico e Virtual	-		
2.2. Aquisição dos produtos de limpeza, higiene pessoal e descartáveis com o recurso da parceria	R\$ 24.998,80	Jul/2021	Jun/2022
2.3. Armazenamento dos produtos de limpeza, higiene pessoal e descartáveis em local adequado	--	Jul/2021	Jun/2022
2.4. Disponibilidade dos materiais de limpeza, higiene pessoal e descartáveis para atender aos residentes	--	Jul/2021	Jun/2022
2.5. Elaboração de relatórios informativos sobre a execução da meta 2	--	Jul/2021	Jun/2022

8. PLANO DE APLICAÇÃO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	CONCEDENTE	PROPONENTE	TOTAL
3.3.50.43	Material de consumo	R\$ 24.998,80	-	R\$ 24.998,80
	Serviços de terceiros – pessoa física	-	-	-
	Serviços de terceiros – pessoa jurídica	-	-	-
	Equipe encarregada pela execução	-	-	-
4.4.50.42	Equipamentos e materiais permanentes	-	-	-
TOTAL		R\$ 24.998,80	-	R\$ 24.998,80

8.1 Detalhamento das despesas

8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Detergente umectante, bombona com 50 litros	Litros	6	R\$ 1.238,78	R\$ 7.432,70
Ativador alcalino, bombona com 50 litros	Litros	4	R\$ 924,10	R\$ 3.696,39
Alvejante, bombona com 50 litros	Litros	4	R\$ 736,34	R\$ 2.945,35
Neutralizador, bombona com 50 litros	Litros	4	R\$ 746,32	R\$ 2.985,29
Amaciante, bombona com 50 litros	Litros	4	R\$ 532,06	R\$ 2.128,23
Desinfetante Hipoclorito de sódio 10% bombona com 60 Kilos	Kilos	3	R\$ 678,50	R\$ 2.035,51
Sabonete líquido neutro, galão com 5 litros	Litros	20	R\$ 37,37	R\$ 747,33
Papel toalha interfolhado com 1000 folhas	UN	240	R\$ 12,62	R\$ 3.028,00
Subtotal				R\$ 24.998,80

TOTAL GERAL (8.1.1)	R\$ 24.998,80
----------------------------	----------------------

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
JAN/2021	FEV/2021	MAR/2021	ABR/2021	MAI/2021	JUN/2021
-	-	-	-	-	-
JUL/2021	AGO/2021	SET/2021	OUT/2021	NOV/2021	OUT/2021
R\$ 24.998,80	-	-	-	-	-

APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
JAN/2021	FEV/2021	MAR/2021	ABR/2021	MAI/2021	JUN/2021
-	-	-	-	-	-
JUL/2021	AGO/2021	SET/2021	OUT/2021	NOV/2021	OUT/2021
-	-	-	-	-	-

10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- a) A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios sócioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- b) A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- c) Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável

Rua Sete de Setembro, 848 - Bairro Itaputera – CEP 29.193-303 – Aracruz – ES – Tel.: 27- 3256-7775 / 27- 98856-8775.

Email: recantodoancioa@gmail.com - CNPJ 02.996.473/0001-16

pelo custeio de seguro do respectivo bem;

- d) Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- e) Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Aracruz, ES, _____ de _____ de 2021.

Gilda Lino de Amorim
Representante da Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz

11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE FOMENTO ASSINADO.

Vitória (ES). Emde de

Assinatura do Representante Legal/Carimbo

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES
assinado em 28/07/2021 11:14:19 -03:00

GILDA LINO DE AMORIM
CIDADÃO
assinado em 28/07/2021 11:07:39 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 28/07/2021 11:14:20 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por KELLY GUEDES OLIVEIRA (ASSISTENTE GESTAO - DT - SETADES - CCONV)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-1D8V77>

municípios deverão apresentar à SETADES, até o dia 31 de julho, os seguintes documentos:

I - Fichas financeiras da(s) equipe(s) contratadas com recurso do Cofinanciamento Estadual do Programa INCLUIR, referentes aos meses de janeiro a junho. Esta(s) equipe(s) devem estar devidamente registradas no Sistema CADSUAS/RH;

II - Cópia dos extratos da conta corrente e de aplicação financeira dos meses de janeiro a junho, com saldo em **30 de junho** do ano corrente;

III - Relatório das ações executadas no âmbito do Programa Incluir, nos meses de janeiro a junho do ano vigente (modelo padrão será disponibilizado no site da SETADES).

Art. 10. O Sistema de Transferência de Recursos Financeiros de fundo a fundo de que trata esta Portaria será operacionalizado mediante crédito bancário em conta específica do Programa INCLUIR, vinculada ao CNPJ próprio do Fundo Municipal de Assistência Social, aberta pelo Município junto à instituição financeira oficial, sendo vedada a sua utilização de forma ou fim diverso do estabelecido nesta Portaria.

Art. 11. Os recursos transferidos, enquanto não utilizados, devem estar em fundo de aplicação financeira, em conta específica do Programa INCLUIR, vinculada ao CNPJ próprio do Fundo Municipal de Assistência Social, podendo ser movimentados mediante transferência bancária ao credor, exclusivamente através dessa conta específica.

Art. 12. Os recursos transferidos e os rendimentos bancários deverão ser utilizados unicamente no pagamento de contratação de Recursos Humanos conforme Artigo 2º desta Portaria, dos encargos financeiros e outras despesas correlatas.

Parágrafo Único. É vedado o uso do recurso transferido para outras despesas de custeio ou investimento.

Art. 13. A SETADES deve publicar em Diário Oficial e no sítio eletrônico os Municípios contemplados com a transferência dos recursos financeiros de que trata esta Portaria.

Do Monitoramento

Art. 14. O monitoramento será realizado pela SETADES de ofício, por meio de visitas técnicas, solicitação de documentos ou solicitação de preenchimento de relatórios periódicos; também podendo ser realizado mediante denúncia ou a pedido do Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 15. Os indivíduos e as famílias atendidas e/ou acompanhadas nas ações do Programa Incluir nos CRAS e Centro POP devem ser consideradas para registro no Relatório Mensal de Atendimento (RMA).

Art. 16. No exercício do monitoramento, a SETADES, poderá suspender e cancelar a transferência dos recursos do Cofinanciamento Estadual do Programa INCLUIR e proceder à instauração de Tomada de Contas, se constatado desvio de finalidade na utilização dos recursos ou qualquer outra irregularidade que resulte em prejuízo ao erário público.

Disposições Finais

Art. 17. A prestação de contas sobre a utilização dos recursos repassados por força desta Portaria será regulamentada em portaria específica.

Art. 18. Esta portaria revoga a Portaria nº 053-S, de 22 de maio de 2012.

Art. 19. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 27 de julho de 2021.

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social - SETADES

Protocolo 690227

Resumo do Termo de Fomento

SETADES/005/2021

Processo nº.: 2021-0VF35

Registro SIGEFES: 210094

Administração Pública: Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

Organização da Sociedade Civil: Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz - Fundação Monsenhor Guilherme.

Objeto: Cooperação técnica e financeira para a manutenção do Serviço de Acolhimento desenvolvido pela ILPI, Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz, por meio da aquisição de materiais de consumo, visando o atendimento a pessoas institucionalizadas (idosas e com deficiência).

Valor: R\$24.998,80 (vinte quatro mil novecentos e noventa e oito reais e oitenta centavos), de repasse da Administração Pública, proveniente das Emendas Parlamentares nºs. 81 e 1028, LOA 2021.

Vigência: a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 30/06/2022.

Dotação Orçamentária: 47.901.08.244. 0191.2239

Elemento de Despesa: 3.3.50.43 **Fonte:** 101

Gestor Titular: Servidora Marcia Carvalho Vieira - matrícula nº 3853349.

Gestor Suplente: Servidora Nara Rubia Siqueira Marçal - matrícula nº 3787001.

Vitória, 27 de julho de 2021.

Cyntia Figueira Grillo

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

Protocolo 690301

RESUMO ORDEM DE FORNECIMENTO Nº 025/2021

Contratante: SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SETADES

Processo Nº: 2021-1HLN2

Forma de Contratação: Dispensa de Licitação / Compra Direta

Contratado: ALTERNATIVO COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME

CNPJ: 11.629.122/0001-68

Objeto: Aquisição de Canetas Esferográficas Personalizadas

Nota de Empenho: 2021NE00406

Valor: R\$ 1.630,00 (Hum Mil, Seiscentos e Trinta Reais)

Fiscal: Cláudia Pessin Machado Vieira, Nº Funcional 3846547

Suplente: Vânia de Lucena Marciano, Nº Funcional 383809

Vitória (ES), em de julho de 2021

SEVERINO ALVES DA SILVA FILHO

SUBSECRETÁRIO DE ESTADO PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Protocolo 690039



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 28/07/2021 11:30:13 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por KELLY GUEDES OLIVEIRA (ASSISTENTE GESTAO - DT - SETADES - CCONV)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-S87QP0>