



**ANEXO 14 - RELATÓRIO SEMESTRAL DE EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO**

**RELATÓRIO SEMESTRAL DE EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA ESTADUAL COMPRA DIRETA DE ALIMENTOS – CDA**

**NOME DO MUNICÍPIO:**

<b>Relatório nº _____</b>	
Período (mês/202x a mês/202x)	_____/_____/_____ a ____/____/_____
Aprovação do Controle social	(Nº Ata e/ou Resolução encaminhada)
<b>Chamada Pública</b>	
Processo de mobilização e divulgação do edital de Chamada Pública do CDA para seleção de agricultores foi realizado de que forma	-Diário Oficial - Redes sociais - Jornais de grande circulação - Rádio Televisão - Fixação de cartazes - Sindicatos Rurais - Associação de Agricultores - Outro:
Assinalar as principais dificuldades enfrentadas durante o processo de Chamada Pública	-Mobilização dos agricultores - Preço dos produtos - Desinteresse dos agricultores - Ausência de documentação por parte dos agricultores - Entendimento limitado sobre os trâmites envolvidos no processo de Chamada Pública por parte dos agentes públicos - Outro:
Realizou quantas chamadas públicas: _____ Descreva outras dificuldades enfrentadas durante o processo de chamada pública:	
<b>RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DOS ALIMENTOS</b>	
A metodologia apresentada no Plano de Trabalho precisou de ajustes durante a execução?	Se sim, informar quais alterações foram realizadas.
O município possui local para recebimento e distribuição dos alimentos do CDA. Encaminhar fotos no relatório fotográfico.	Sim. Descreva sua estrutura, equipamentos e utensílios. Não. Onde o município recebe e distribui os alimentos.
Caso tenha ocorrido, descreva outras dificuldades enfrentadas durante o processo de recebimento e distribuição de alimentos:	
<b>EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS E PAGAMENTO</b>	
Houve dificuldade na emissão das notas fiscais por parte dos agricultores?	
Houve alguma não conformidade nos pagamentos?	
Houve perda ou extravio do cartão do agricultor familiar? Se sim, quais orientações foram passadas ao agricultor?	



<b>QUANTIDADE DE PRODUTOS COMPRADOS E DOADOS NO PERÍODO, VALORES PAGOS, NÚMERO DE AGRICULTORES E UNIDADES RECEPTORAS ATENDIDOS</b>					
Retirar o relatório do período no sistema, apresentar ao controle social. Encaminhar via E-docs o relatório apresentado e a Ata e/ou Resolução.					
<b>EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL</b>					
Atividades de Educação Alimentar e Nutricional (EAN) foram desenvolvidas?	Sim  Não				
Caso afirmativo, informar:	EAN	Data	Local	Nº de participantes	Atividades desenvolvidas
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
...					
Caso negativo, apresentar justificativa.					
<b>Trabalho em equipe</b>					
O trabalho em equipe que foi apresentado no Plano de Trabalho precisou de ajustes durante a execução? Descrever a interação dos atores envolvidos no CDA do município (Secretarias Municipais, INCAPER, etc.)					
<b>Informações adicionais</b>					
Este espaço é livre para dar sugestões, fazer críticas, observações, entre outros. Como a SETADES pode contribuir para a melhoria da execução do Programa CDA no município. Seu município possui setor específico de Segurança Alimentar e Nutricional? Sim. Como funciona? _____ Tem nutricionista específico? _____ Não. Qual setor realiza essas ações? _____					
<b>Registro Fotográfico</b>					
Encaminhar o relatório fotográfico via E-docs contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fotos do espaço físico destinado ao recebimento e distribuição dos alimentos.</li> <li>· Fotos dos momentos de recebimento e distribuição dos alimentos (organizar por data e com nome dos atendimentos).</li> <li>· Fotos das atividades de Educação Alimentar e Nutricional realizadas (Organizar por data e por atividade conforme informado no campo de EAN).</li> </ul>					

Assinado pelo Coordenador do CDA