



APAE - ES
Marilândia

PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Nome		CNPJ
Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social		03.252.312/0001-80
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower		
Bairro	Cidade	CEP
Barro Vermelho	Vitória	29.057-530
E-mail da Instituição convenios@setades.es.gov.br		Sítio eletrônico https://setades.es.gov.br/
Telefone 1 (27) 3636-6810	Telefone 2 (27) 3636-6807	Telefone 3 (27) 3636-6806

2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

Nome		CNPJ
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Marilândia		06.108.936/0001-17
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Dionisio Falqueto nº 05		
Bairro	Cidade	CEP
Centro	Marilândia	29.725-000
E-mail da Instituição marilandia@apaees.org.br assistenciasocial.marilandia@apaees.org.br		Sítio eletrônico de divulgação da parceria https://www.apaees.org.br/marilandia/home
Local físico de divulgação da parceria Painel de avisos da instituição		
Telefone 1 (27) 3724-1933	Telefone 2 (27) 99650-1427	Telefone 3 (27) 99787-5315

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

Nome	CPF:
Rita Altoé Perim	840.944.517-49



APAE - ES
Marilândia

Nº RG 739.077	Órgão Expedidor SPTC/ES	Cargo na OSC Presidente	Mandato vigente até 31/12/2025
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Espírito Santo nº 282			
Bairro Centro	Cidade Marilândia	CEP 29.725-000	
Telefone 1 (27) 99904-4980	Telefone 2 ()	Telefone 3 ()	

4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome Rachel Lino Quintela Alves		
Área de Formação Bacharel em Serviço Social		Nº do Registro no Conselho Profissional CRESS: 7316/17ª Região
Bairro Centro	Cidade Marilândia	CEP 29.725-000
E-mail do Técnico kekelquintela@gmail.com		
Telefone do Técnico 1 (21) 98634-6897	Telefone do Técnico 2 ()	

Nome Gerlaine Rodrigues Nieiro Zanchi		
Área de Formação Secretariado Incompleto		Nº do Registro no Conselho Profissional -
Bairro Vista Bela	Cidade Marilândia	CEP 29.725-000
E-mail do Técnico gerlaine_87@hotmail.com		
Telefone do Técnico 1 (27) 99932-8337	Telefone do Técnico 2 ()	



APAE - ES
Marilândia

5.1 Breve histórico e finalidade da OSC

As Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE's), criadas no Brasil na década de 1950, constituem-se como um movimento respeitado nacionalmente e reconhecido como referência e excelência no atendimento especializado às Pessoas com Deficiência intelectual e/ou múltipla e/ou TGD (transtorno global do desenvolvimento), sendo constituído por pais, amigos, e pessoas com deficiência.

A Associação de pais e Amigos dos Excepcionais de Marilândia – Apae de Marilândia, é uma associação civil, filantrópica, de caráter assistencial, educacional e de saúde. Foi fundada em vinte e sete de novembro de dois mil e três, através da iniciativa de um grupo de pessoas da sociedade marilandense que tinham a preocupação com a falta de oportunidade para as pessoas com deficiência física e intelectual de nosso município, que não tinham lugar para desenvolverem suas potencialidades. Assessorados pela Assistência Social do Município e a Presidência da Federação das Apaes do estado do Espírito Santo - FEAPAEES, receberam todas as informações necessárias e indispensáveis para a sua fundação.

Para a sua implementação foram realizadas várias reuniões nas comunidades as quais objetivavam a conscientização da importância da mesma e da oferta de um atendimento específico para o público alvo, pessoas com deficiência intelectual e múltipla. Tais reuniões contavam também com a parceria das Secretarias Municipais de Saúde, de Assistência Social e de Educação (Superintendência Regional de Educação/ Pólo Colatina – Pedagogos), os quais tornaram possíveis e agilizaram a concretização deste projeto – Apae de Marilândia.

Em virtude a trajetória do movimento de luta das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, a Apae de Marilândia/ES promove a inclusão social da pessoa com deficiência e defesa de direitos, em busca de melhoria da qualidade de vida dos mesmos.

A Apae de Marilândia/ES não possui sede própria, funcionando em prédio cedido pela prefeitura, através de comodato. Possui estrutura física (salas equipadas para atendimentos e realização de atividades, banheiros, refeitório, cozinha, sala administrativa), humana (equipe em conformidade com a NOB-RH SUAS) e material (computadores, tablets, materiais diversos para as oficinas, carros próprios, utensílios, entre outros) para execução dos serviços ofertados. Executa o Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiências e suas famílias, contemplado pela Política Nacional de Assistência Social, dentro do município de Marilândia/ES com eficiência. Para isso, a entidade conta com a experiência de 20 anos realizando atividades que estimulam o desenvolvimento da pessoa com deficiência, objetivando a construção da autonomia e independência, tendo em vista à formação de cidadãos sujeitos de direitos.

Oferta o serviço em horários diversificados de segunda à sexta-feira, sendo as sextas-feiras utilizadas para planejamento da execução dos serviços ofertados. Contando com equipe multidisciplinar capacitada para identificar potenciais e habilidades através de atividades sócio-ocupacionais (oficinas), atualmente, atende 23 adultos com idade de 18 a 60+ anos, de ambos os sexos.



APAE - ES
Marilândia

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

5.2 Serviços e Programas Socioassistenciais ofertado pela entidade:

Na área da assistência social, conforme inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social e no Cadastro Nacional de Entidades Socioassistenciais, a APAE de Marilândia oferta o Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência e suas Famílias, o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas Com Deficiência, Idosas e suas Famílias e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Procura executar os serviços e ações, conforme estabelecido pelas diretrizes do Sistema Único da Assistência Social (SUAS), pois é uma entidade que faz parte da rede socioassistencial da Política Nacional de Assistência Social e deve seguir as diretrizes e normatizações das legislações vigentes. Suas atividades visam à formação de cidadãos, sujeitos de direito, auxiliando no desenvolvimento de suas potencialidades, habilidades e atitudes, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida, autonomia e inclusão social.

Considerando as seguintes legislações:

- Resolução nº 16/2010 do CNAS - Define os parâmetros nacionais para a inscrição das entidades e organizações de assistência social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social dos Municípios e do Distrito Federal.
- Resolução nº 27/2011 do CNAS - Caracteriza as ações de assessoramento e defesa e garantia de direitos no âmbito da Assistência Social.
- Resolução nº 34/2011 CNAS - Define a Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social e estabelece seus requisitos.
- Resolução nº 33/2011 CNAS - Define a Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho no campo da assistência social e estabelece seus requisitos.
- Resolução nº 109/2009 - TIPIFICAÇÃO NACIONAL DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS.

Demais legislações e materiais informativos, de orientação, organização e direcionamento para oferta das atividades do SUAS publicados pelo órgão público federal (Ministério da Cidadania) e Conselho Nacional de Assistência Social.

5.3 Principais ações/atividades na área da assistência social:

As atividades e ações ofertadas na área da Assistência Social da Apae de Marilândia, estão em conformidade com a Resolução nº 109/2009 – Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e demais legislações que padronizam e direcionam as ações e atividades socioassistenciais.

Apresenta como principais ações: Acolhida; escuta ativa; informação, comunicação e defesa de direitos; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação interinstitucional com o Sistema de Garantia de Direitos; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contra referência; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; estudo social; diagnóstico socioeconômico; cuidados pessoais; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; acesso à documentação pessoal; apoio à família na sua função protetiva; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; elaboração de



APAE - ES
Marilândia

relatórios e/ou prontuários, realização de oficinas motivacionais e socioeducativas, palestras, campanhas socioeducativas, comemoração de datas significativas, grupos de família, passeios culturais e de lazer, dinâmicas de grupo, encaminhamentos, dentre outros.

5.4 Perfil do Público Atendido pela Entidade:

Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla, de 18 a 60+ anos, sendo jovens e adultos, de ambos os sexos, a maioria com ensino fundamental completo, com renda mensal familiar de até 2 salários mínimos. A maioria possui Cadastro Único, Beneficiário do Bolsa Família ou do Benefício de Prestação Continuada (BPC). Possuem moradia própria, alugada ou cedida, com abastecimento de água e esgoto encanado, e energia elétrica.

5.5 Capacidade de Atendimento:

A entidade possui capacidade para realizar o atendimento de até 146 usuários (nas três áreas de atuação, Assistência Social, Educação e Saúde), dependendo de sua infraestrutura, recursos humanos e financeiros.

Nos serviços, programas e projetos da assistência social atende atualmente 23 usuários, podendo atender até 26 em sua capacidade máxima.

5.6 Metodologia de trabalho (como são realizados os projetos/atividades)

A Apae de Marilândia oferta o Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para atendimento de Pessoas com Deficiência, seus cuidadores e suas Famílias de forma gratuita e contínua, conforme preconiza a Política de Assistência Social. Funciona de Segunda-feira à quinta-feira, nos seguintes horários: Turno matutino: de 7:00 às 11:00 e Turno Vespertino: de 13:00 às 17:00 durante todo o ano em exercício.

Para o acesso dos 23 usuários inseridos no referido serviço, a instituição oferta transporte gratuito, diariamente, em 01 micro-ônibus e dois carros, a saber 01 Spin e 01 Aircross, conforme necessidade. O itinerário dos veículos é planejado e organizado de acordo com a localização de moradia dos usuários, de forma a atender todo o público. São realizadas duas viagens para levá-los à APAE e duas para retorno às suas residências. Além disto, o transporte é ofertado para as famílias quando são realizados encontros, reuniões e projetos desenvolvidos com os usuários e suas famílias, assembleias, eventos ou outras atividades.

Na APAE, os usuários são organizados em duas turmas (“Os Ferinhas” e “Os APAExonados”), e no período de 7:00 às 11:00 horas, eles participam das oficinas e atividades ofertadas no âmbito da Assistência Social. Às 9:00 horas é realizado um intervalo com oferta de lanche todos os dias. A equipe técnica e educadores sociais realizam planejamento semanal, considerando datas comemorativas, os objetivos de cada oficina, eventos municipais, agendas nacionais e internacionais de lutas em defesa da PCD, entre outros temas relevantes para o público, sempre objetivando o estímulo à construção da autonomia, independência, inclusão social e melhoria da qualidade de vida.

A porta de entrada para o serviço se dá através de demanda espontânea, pelo encaminhamento da rede, principalmente pelos equipamentos CRAS/CREAS, ao qual a OSC encontra-se referenciada, com reuniões de discussão de casos, mensal.



APAE - ES
Marilândia

Ao chegar na entidade, o usuário e família são atendidos pelo Assistente Social, que realiza o acolhimento, cadastramento e repassa informações e orientações. Com base nas demandas socioassistenciais identificadas, interesse do usuário e organização das atividades, a PCD e sua família são inseridas e direcionadas nas atividades e ações disponibilizadas e de interesse de demandas dos usuários e famílias. O PCD passa a ser acompanhado por equipe multiprofissional que irá trabalhar de maneira interdisciplinar suas demandas, com vistas ao acesso aos direitos e inclusão social.

O planejamento e organização de todas as atividades ofertadas na Apae de Marilândia são realizados pela equipe técnica e administrativa de apoio da entidade. As atividades, ações e trabalhos essenciais aos serviços são executados por assistente social, psicólogo, educadores sociais, cuidador e demais profissionais envolvidos nas atividades e ações.

Com vistas ao atendimento integral do PCD e família, são realizados encaminhamentos para setores das políticas públicas e trabalhado a referência e contra referência com as instituições onde o usuário é atendido. O trabalho em rede é essencial para o desenvolvimento do PCD e solução das demandas apresentadas.

Como atividades motivacionais e socioeducativas, com objetivos direcionados identificação de habilidades e potencialidades, superação de limites, integração, interação, socialização, fortalecimento de vínculos, são ofertadas as seguintes oficinas: Oficina de Artes e Artesanato, Oficina de Capoeira, Oficina de Vida Prática e Diária, Oficina de Atividades Esportivas, Oficina de Sabão Ecológico e o Grupo com Famílias - "Criando e Pensando", conforme descritas abaixo:

Atividade: Oficina de Artes e Artesanato

Essa oficina é executada por um Educador Social e um cuidador com atividades planejadas junto à equipe técnica de referência após avaliação. Tem como objetivo potencializar e desenvolver habilidades funcionais bem como elevar a autoestima, através de confecção de diversos artesanatos, além da realização de atividades culturais que envolvam a encenação de pequenas peças, rodas de música e de dança.

Atividade: Oficina de Capoeira

Essa oficina é executada por um profissional com experiência na arte da capoeira, certificado e que possui experiência com o trabalho com pessoas com deficiência intelectual. Conta ainda com o apoio de um educador social e de um cuidador com atividades planejadas junta à equipe técnica de referência após avaliação. A prática da capoeira direciona para a descoberta do próprio corpo como instrumento de comunicação, permitindo que ele crie e experimente movimentos que tenham significado para si. É um instrumento de autoconhecimento e análise crítica de possibilidades e limites, facilitando o desenvolvimento das diversas formas de potencialidades.

Atividade: Oficina de Atividades Esportivas

Essa oficina é executada por um profissional de Educação Física, apoiado por um educador social e um cuidador com atividades planejadas junto à equipe técnica de referência após avaliação. Tem como objetivo conhecimento corporal para identificação de suas potencialidades e limitações. A oficina visa promover a qualidade de vida dos usuários da Apae com a prática semanal de atividades físicas, estimulando a interação e o bem-estar social do grupo.

Atividade: Oficina de Sabão Ecológico

A oficina é executada por um educador social apoiado por um cuidador e consiste na fabricação de sabão ecológico pelos usuários do serviço de convivência, com o apoio dos educadores sociais da instituição. O sabão produzido é distribuído entre os participantes da oficina e a entidade alcança para além dos muros da instituição, desde quando estimula aos moradores do município de Marilândia a



APAE - ES
Marilândia

reciclem óleo saturado para a produção do sabão ecológico. A troca é feita da seguinte forma, 01 barra de sabão ecológico por 01 garrafa pet reciclável de óleo de cozinha usado. Visando a preservação ambiental, disponibilizando sabão para a prevenção ao Coronavírus, além de apresentar uma oportunidade lucrativa com a venda deste.

Atividade: Grupo com Famílias - “Criando e Pensando”.

Essa ação é planejada pela Psicóloga e Assistente Social que seleciona temas a serem trabalhados com os responsáveis. É um grupo aberto, homogêneo misto. Tem como objetivo a acolhida inicial, a troca de experiências, o fortalecimento do vínculo família e instituição, promover autocuidado, dentre outros.

Além das atividades relatadas acima, são realizados atendimentos de maneira individual e coletiva, encaminhamentos, visitas domiciliares, grupos, dentre outros. A entidade está referenciada ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, realiza reuniões mensais, bem como encaminha relatório mensal das atividades/ações desenvolvidas.

6. SÍNTESE DA PROPOSTA

6.1. Objeto

Cooperação Técnica e Financeira para a manutenção da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, desenvolvido pela OSC, por meio do custeio de materiais de consumo, de parte da equipe encarregada pela execução e de serviço de terceiros de pessoa jurídica.

6.2. Objetivo geral

Melhorar a qualidade dos serviços prestados aos usuários, possibilitando a participação efetiva nas atividades da entidade e da comunidade, fortalecendo os vínculos afetivos e sociais.

6.3. Objetivos específicos

- Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários e fortalecer a função protetiva das famílias dos usuários, através da realização de encontros quinzenais, a serem realizados na entidade pela equipe executora do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social da Apae;
- Oferecer aprendizado teórico e prático de técnicas artesanais com a utilização de feltro às famílias dos usuários da Apae, por meio das oficinas ministradas nos SCFV, com o acompanhamento da equipe executora Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social da Apae;
- Promover a qualidade de vida dos usuários da Apae com a prática semanal de atividades físicas, através de uma oficina de esportes, estimulando a interação e o bem-estar social do grupo;



APAE - ES
Marilândia

- Garantir a aquisição de equipamentos de informática (impressora, computador e nobreak), bem como um aparelho celular para uso exclusivo no atendimento da Assistência Social, resguardando o sigilo e a confidencialidade que exigem os atendimentos individuais realizados pelo técnico de referência da Assistência Social;
- Efetuar a contratação de dois oficineiros para atuação no SCFV;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene, bem como gêneros alimentícios para manutenção da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos pela entidade;
- Aquisição de material gráfico (folder/banner/cartaz A3) para divulgação e promoção de campanhas socioassistenciais apoiadas pela entidade, que abordem os temas de maior necessidade de visibilidade referentes a garantia e defesa dos principais direitos da Pessoa Com Deficiência.

6.4. Público beneficiário da proposta

Pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla e suas Famílias/cuidadores, de ambos os sexos, residentes na zona urbana e rural do Município de Marilândia.

6.5. Justificativa

Considerando que a missão das APAES é a promoção de ações de defesa dos direitos da pessoa com deficiência em todo o país, buscando o seu bem estar e o exercício da cidadania enquanto sujeitos de direitos, entendemos que este público necessita de projetos específicos que atendam suas reais necessidades.

Inserida neste contexto a Apae de Marilândia/ES desenvolve ações com atividades voltadas para o Serviço de Proteção Social Especial para pessoa com deficiência intelectual e ou múltipla, idosos e seus familiares, desenvolvendo as potencialidades e habilidade a independência e a autonomia do usuário.

Para a execução do Serviço, dispõe de uma equipe de referência e de apoio qualificada, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução 109, de 11/11/2009), NOB-RH/SUAS (resolução 269, 13/12/2006) e Resolução nº 09, de 15/04/2014, que “ratifica e reconhece as ocupações e as áreas de ocupações profissionais de ensino médio e fundamental do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, em consonância com a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS – NOBRH/SUAS”, cujo trabalho é essencial para o pleno funcionamento da instituição e da oferta do Serviço de Proteção Social Especial para os usuários nele inseridos.

A equipe é composta por 01 coordenadora geral, 01 assistente social, 01 psicóloga, 02 educadores sociais, 02 oficineiros, 01 cuidadora social, 01 auxiliar de serviços gerais, 01 cozinheira, 02 auxiliares administrativas e 02 motoristas.

A coordenadora geral atua na organização de toda a oferta de serviços socioassistenciais da instituição voltada ao atendimento das pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla e seus familiares, desenvolve programas e projetos ofertados aos usuários inseridos na Apae de Marilândia. Atua na estruturação do trabalho das equipes junto aos usuários para a tomada de decisões, no planejamento cotidiano e na resolução de demandas. Promove a articulação com o poder público e sociedade civil para captação de recursos necessários à manutenção do serviço executado no âmbito da assistência



APAE - ES
Marilândia

social. A coordenadora é uma técnica de nível superior, com experiência em trabalhos comunitários e na gestão dos programas, conforme preconizado na NOB-RH/SUAS.

A assistente social realiza atendimentos sociais com os usuários e suas famílias, fazendo a acolhida inicial, escuta qualificada, orientações, entrevista, visitas domiciliares e encaminhamentos à rede socioassistencial ou das demais políticas, conforme demandado. Além disso, participa das reuniões de planejamento semanais das oficinas oferecidas aos usuários, junto com a psicóloga e com os educadores sociais. Além de planejar e executar com a psicóloga o Projeto Criando e Pensando (grupo realizado com as famílias mensalmente). Atua, ainda, na execução do serviço participando dos conselhos municipais de direitos, visando melhores condições de atendimento ao público alvo.

A psicóloga atua no atendimento individual e/ou grupal com os usuários e seus familiares, realizando orientações a estes grupos possibilitando condições de adaptação e favorecendo o desenvolvimento nos aspectos afetivos e cognitivos. Atua no planejamento de atividades socioeducativas em conjunto com a assistente social, além de participar junto com os educadores sociais, das reuniões de planejamento das ações ofertadas nas oficinas; e do planejamento e execução do Projeto Criando e Pensando.

Os educadores sociais são encarregados de executar as atividades planejadas diretamente com os usuários, de acordo com o objetivo específico das oficinas de Artesanato, Capoeira, Atividades Esportivas e Sabão Ecológico, sendo responsáveis pela oferta de um serviço de qualidade e em acordo com as reais necessidades dos usuários. Além das atividades na instituição, acompanham os usuários aos diversos ambientes da sociedade, passeios, ações comemorativas, participam das reuniões semanais de planejamento e de capacitações.

A cuidadora social tem como principal função atuar diretamente com os usuários mais comprometidos e dependentes, desde a entrada no transporte até a instituição e seu retorno para casa. O cuidador desenvolve um importante papel no cotidiano da pessoa com deficiência na Apae de Marilândia, pois auxilia nos cuidados básicos essenciais (como higiene pessoal, alimentação, locomoção, etc...) para a vida diária e para o desenvolvimento da autonomia e participação social dos usuários (atividades externas), além de identificar demandas dos mesmos.

A instituição conta também com duas auxiliares administrativas que desempenham atividades de apoio ao serviço ofertado, em conformidade com a Resolução 09, de 15/04/2014. Atuam em contato direto com os usuários da instituição, seus familiares e com a equipe de execução, sistematizando e organizando o serviço por meio da elaboração de questionários de satisfação, contato com os familiares para recados e convocações, controle e distribuição dos materiais das oficinas, agendamento de visitas e/ou eventos externos para os usuários, catalogar e organizar documentos (fotos) referentes às atividades realizadas para relatórios gerais e arquivo da instituição, além do apoio a toda logística relacionada ao transporte dos usuários até a Apae, diariamente. Ainda, possuem a função de apoio fundamental para a pactuação das parcerias com o poder público, sendo responsáveis por toda a estrutura, financeira e documental, para o êxito de sua execução, o que contribui na formalização de outras parcerias com a instituição. Sendo assim, executam a gestão financeira do recurso concedido com movimentações bancárias, aplicações, pagamento da equipe, conforme Plano de Trabalho, relatórios físicos e financeiros e de prestações de contas, além de encaminhar toda a documentação necessária exigida, entre outras demandas da instituição.

A auxiliar de serviços gerais e da cozinha são fundamentais para a manutenção da instituição, tendo em vista que são responsáveis pelo asseio e limpeza das salas onde são executados as oficinas, refeitório, auditório, salas de atendimento, banheiros, etc. A Apae de Marilândia oferta lanche aos usuários diariamente, sendo necessária a manutenção de uma cozinheira para o adequado preparo dos gêneros alimentícios que serão ofertados ao público alvo.

O motorista é responsável pelo transporte diário dos usuários do Serviço de Proteção Social, diariamente, bem como de seus familiares, de casa até a instituição que se localiza no centro do município.



APAE - ES
Marilândia

Sendo assim, a celebração deste termo de fomento, em parceria com a SETADES, através de recursos oriundos de emendas parlamentares, será de grande relevância para a eficácia do trabalho realizada junto aos usuários, pois irá contribuir para o pagamento de despesas essenciais a continuidade do serviço, na medida em que será destinado ao pagamento de profissionais da equipe de referência e de apoio.

6.6. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

Nome	Formação	Função	Carga horária semanal
Rachel Lino Quintela Alves	Grad. em Serviço Social	Coordenadora do Centro de Assistência Social da entidade e Assistente Social	20h
Ana Paula da Pena Costa	Grad. em Serviço Social	Assistente Social	20h
Ronielly Crislei Pereira	Graduação em Psicologia	Psicóloga da Assistência Social	20h
Daniel Gama Couto	Ensino Médio Completo	Educador Social	25h
Rosiane Aparecida da Silva Bravin	Ensino Médio Completo	Educadora Social	25h
Gerlaine Rodrigues N. Zanchi	Ensino Médio Completo	Sec. Administrativa	40h
Ruslana Burini Marcos	Ensino Superior Completo	Sec. Administrativa	20h
Nelisângela Maciel da Costa	Ensino Fundamental Completo	Cozinheira	44h
Kenia Gomes de Assis da Costa	Ensino Médio Completo	Auxiliar de Serviços Gerais	44h
Edimilson Marcos	Ensino Superior Completo Ed. Física	Motorista	44h
Davi Machado Mota	Ensino Médio	Motorista	44h
Paula Karoline Marcelino de Arruda Lima	Ensino Médio	Cuidadora	40h
Mateus Grasse da Costa	Ensino Superior Completo Ed. Física	Educador Físico	04h
Adenilton Valadão de Jesus	Ensino Médio Completo	Capoeirista	04h

6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário

A avaliação será realizada por meio de aplicação de questionário de satisfação com os usuários e suas famílias. A Apae disponibilizará uma caixinha de sugestões/críticas/elogios que ficará acessível na recepção da OSC.

6.8. Sustentabilidade da proposta

A Apae realiza continuamente ações de captação de recursos visando a manutenção dos serviços ofertados de forma gratuita à população do município de Marilândia, por meio de adesão às Campanhas estaduais (Nota Premiada Capixaba), dos Correios; ações entre amigos, realização de eventos como Bingo beneficente e participação em outras festas ao longo do ano. A sustentabilidade da OSC se faz ainda, por meio de doações de sócios contribuintes, de empresas e por meio da parceria com poder público municipal, estadual e federal (emendas parlamentares e chamamento público).



APAE - ES
Marilândia

6.9. Período de execução do objeto

Início: AGOSTO/2022	Término: MAIO/2024
----------------------------	---------------------------

7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Meta 1: Continuidade da oferta do Serviço de Proteção Social e Especial para 23 (vinte e três) Pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla, seus familiares e cuidadores, por meio de equipe de referência e de apoio, pelo prazo de vigência deste, ou seja, agosto/2022 a maio/2024.		Valor (R\$): 0,00	
Indicador(es): <ul style="list-style-type: none">• Número de usuários atendidos no serviço;• Atividades e ações ofertadas aos usuários;• Grau de satisfação dos usuários e seus familiares.			
Metodologia de execução: <ul style="list-style-type: none">• O serviço será ofertado diariamente para 23 usuários, por equipe interdisciplinar, composta por técnicos de psicologia, serviço social, cuidadora social, educadores sociais, oficinairos, administrativo e apoio;• Acolhida, atendimento individual e visita domiciliar;• Planejamento das atividades;• Realização de oficinas de Artesanato, Capoeira, Esportes e o Grupo com Famílias e cuidadores - "Criando e pensando"• Encaminhamentos para a rede;• Monitoramento e avaliação dos resultados e registros ou relatórios técnicos.			
Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
1.1. Planejamento das ações;	R\$ 0,00	AGO/2022	MAI/2024
1.2. Oferta contínua e execução dos atendimentos, atividades e ações;	R\$ 0,00	AGO/2022	MAI/2024
1.3. Atendimento dos usuários e familiares;	R\$ 0,00	AGO/2022	MAI/2024
1.4. Avaliação dos serviços prestados e ações desenvolvidas.	R\$ 0,00	AGO/2022	MAI/2024

Meta 2: Aquisição de insumos alimentícios e de limpeza para o atendimento de todos os usuários do serviço.		Valor (R\$): R\$ 17.267,34	
Indicador(es): <ul style="list-style-type: none">▪ Nº de usuários atendidos mensalmente;▪ Controle de estoque mensal de alimentos.			



APAE - ES
Marilândia

Metodologia de execução:

- A Apae de Marilândia realizará mensalmente o controle de estoque de alimentos e materiais de limpeza, executando a compra dos itens sempre que necessária a reposição destes.
- A compra será planejada com base na quantidade de usuários atendidos mensalmente pela entidade;
- O pagamento será feito via transferência bancária a partir de emissão de nota fiscal pelo fornecedor.
- A coordenação do Centro de Assistência Social da entidade elaborará relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e suas respectivas famílias, conforme modelo da SETADES, incluindo registro fotográfico, lista de presença aos encontros e pesquisa de satisfação mencionada no item 6.7.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
2.1 Definição do Fornecedor	--	AGO/2022	MAI/2024
2.2 Planejamento mensal das compras de gênero alimentício e de limpeza a serem realizadas	--	AGO/2022	MAI/2024
2.3 Pagamento dos gêneros alimentícios e de limpeza após a emissão de nota fiscal	17.267,34	AGO/2022	MAI/2024
2.4 Elaboração de Relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e familiares no SCFV.	--	AGO/2022	MAI/2024

Meta 3: Contratação de oficineiro (a) para a realização de oficina de artesanato em feltro (oficineiro e material), destinada aos responsáveis/cuidadores de pessoas com deficiência, através de encontros quinzenais, a serem realizados na entidade, sendo um total de 16 horas/aula, distribuídas conforme a necessidade durante a vigência do termo.

Valor (R\$): 5.393,28

Indicador (es):

- Quantitativo de participantes do encontro quinzenal (lista de inscrições);
- Frequência de participantes do encontro quinzenal (lista de presença);
- Abordagem de temas afetos às famílias (Planejamento dos encontros);
- Grau de Satisfação dos participantes dos encontros (Pesquisa de satisfação);

Metodologia de execução:

- O serviço será prestado quinzenalmente no formato de roda de conversa, a ser dirigida pelo técnico de referência da Assistência Social (Psicólogo ou Assistente Social), em apoio de um profissional da equipe multidisciplinar (Educação ou Saúde), onde a proposta do grupo é "Cuidar de quem cuida";
- A roda de conversa será um espaço aberto ao acolhimento e a escuta compreensiva de questões relevantes ao cotidiano dos cuidadores e responsáveis por pessoas com deficiência;



APAE - ES
Marilândia

- Aos participantes da roda de conversa, será ofertada também a inscrição na oficina de aprendizado teórico e prático de técnicas artesanais com a utilização de feltro, com o acompanhamento da equipe executora Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social da Apae
- O responsável técnico pelo projeto elaborará relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e suas respectivas famílias, conforme modelo da SETADES, incluindo registro fotográfico, lista de presença aos encontros e pesquisa de satisfação mencionada no item 6.7.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
3.1. Contratação de oficinairo (a)	5.393,28	AGO/2022	MAI/2024
3.2. Planejamento e organização dos encontros	--	AGO/2022	MAI/2024
3.3. Oferta contínua dos atendimentos, atividades e ações do SCFV	--	AGO/2022	MAI/2024
3.4. Pesquisa de grau de satisfação dos usuários atendidos pelo SCFV	--	AGO/2022	MAI/2024
3.5. Elaboração de Relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e familiares no SCFV.	--	AGO/2022	MAI/2024

Meta 4: Contratação de oficinairo (a) de esportes para promover a qualidade de vida dos usuários da Apae com a prática semanal de atividades físicas, estimulando a interação e o bem-estar social do grupo, sendo um total de 160 horas, a serem distribuídas durante a vigência do termo;	Valor (R\$) 9.215,02		
Indicador(es): <ul style="list-style-type: none">▪ Quantitativo de participantes da oficina de esportes (lista de inscrições);▪ Frequência dos participantes (lista de presença);▪ Conteúdo programático das aulas da oficina (Planejamento de aulas);▪ Grau de Satisfação dos participantes da oficina (Pesquisa de satisfação);			
Metodologia de execução: <ul style="list-style-type: none">▪ O oficinairo realizará atividades físicas que visem a promoção da saúde mental e física, bem como, a qualidade de vida;▪ O responsável técnico pelo projeto elaborará relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e suas respectivas famílias, conforme modelo da SETADES, incluindo registro fotográfico, lista de presença aos encontros e pesquisa de satisfação mencionada no item 6.7.			
Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
4.1 Contratação de oficinairo (a)	9.215,02	AGO/2022	MAI/2024
4.2 Execução da oficina de esportes com o recurso da parceria	--	AGO/2022	MAI/2024
4.3 Elaboração de Relatório de execução da meta de	--	AGO/2022	MAI/2024



APAE - ES
Marilândia

despesas			
----------	--	--	--

Meta 5: Aquisição de equipamentos de informática (impressora, computador e nobreak), bem como um aparelho celular para uso exclusivo no atendimento da Assistência Social, resguardando o sigilo e a confidencialidade que exigem os atendimentos individuais realizados pelo técnico de referência da Assistência Social;	Valor (R\$) 15.090,01
---	------------------------------

Indicador(es): <ul style="list-style-type: none">Nº de usuários atendidos pelo Serviço de Assistência Social da entidade;
--

Metodologia de execução: <ul style="list-style-type: none">Garantir a qualidade dos serviços de atendimento prestados ao público-alvo da entidade (pessoas com deficiência e seus familiares), reservando um aparelho e linha telefônica de contato exclusivo com o técnico de referência da Assistência Social da entidade, que recebe, na maioria das vezes (por famílias que, na maioria residem em área rural, e só possuem sinal de internet e não de telefonia) encaminhamentos de demandas diversas, via ferramenta de aplicativo de troca de mensagens. Vale ressaltar que, na totalidade, as demandas apresentadas exigem a confidencialidade e o sigilo profissional;Promover a otimização dos processos de atendimento ao público-usuário através de aquisição de material de informática, sendo estes materiais necessários ao atendimento dos usuários, tanto em atividades individuais quanto coletivas;O responsável técnico pelo projeto elaborará relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e suas respectivas famílias, conforme modelo da SETADES, incluindo registro fotográfico, lista de presença aos encontros e pesquisa de satisfação mencionada no item 6.7.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
5.1 Definição do Fornecedor	15.090,01	AGO/2022	MAI/2024
5.2 Planejamento das compras de material eletro/eletrônico a ser adquirido	--	AGO/2022	MAI/2024
5.3. Pagamento dos equipamentos eletrônicos adquiridos após a emissão de nota fiscal	--	AGO/2022	MAI/2024
5.4. Elaboração de Relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e familiares no SCFV.	--	AGO/2022	MAI/2024

8. PLANO DE APLICAÇÃO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	CONCEDENTE	PROPONENTE	TOTAL
3.3.50.43	Material de consumo	R\$ 17.267,34	--	R\$ 17.267,34
	Serviços de terceiros – pessoa física	R\$ 4.952,92	R\$ 440,36	R\$ 5.393,28



APAE - ES
Marilândia

	Serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 9.215,02	--	R\$ 9.215,02
	Equipe encarregada pela execução	--	--	--
4.4.50.42	Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 15.000,00	R\$ 90,01	R\$ 15.090,01
TOTAL		R\$ 46.435,28	R\$ 530,37	R\$ 46.965,65

8.1 Detalhamento das despesas

8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Balde preto com alça 12L	UN	10	13,60	136,00
Balde preto com alça 7L	UN	10	11,80	118,00
Rodo duplo 32cm com cabo	UN	10	25,76	257,60
Vassoura esfrega chão com cabo	UN	10	18,51	185,10
Pano de chão flanelado 48x77cm	UN	10	8,00	80,00
Vassoura piaçava n3 com cabo	UN	10	18,83	188,30
Luva multiuso 1par tam G	UN	3	8,73	26,19
Luva multiuso 1par tam M	UN	15	8,29	124,35
Papel higiênico pc 64 un folha simples 30m	UN	70	66,08	4.625,60
Papel toalha 20x21 cm 1000 folhas	UN	50	18,74	937,00
Papel toalha pc 2 un 120 toalhas	UN	50	4,86	243,00
Escova oval para vaso sanitário	UN	5	15,57	77,85
Cesto multiuso c/ tampa 60lt pedal	UN	5	139,63	698,15
Garrafão térmico 9lt c/ torneira	UN	2	151,00	302,00
Colher de sopa inox de mesa	UN	30	4,86	145,80
Garfo mesa inox	UN	30	5,32	159,60
Garrafa térmica inox pressione 1L	UN	2	130,53	261,06



APAE - ES
Marilândia

Prato fundo vidro	UN	30	7,33	219,90
Copo tipo americano 200 ml	UN	20	1,65	33,00
Copo descartável 200ml cx c/ 2500	CX	2	159,64	319,28
Álcool líquido 70 1L	UN	80	9,03	722,40
Álcool gel 70 1L	UN	80	17,73	1.418,40
Máscara cirúrgica descartável 50 un	CX	20	25,93	518,60
Açúcar cristal 5kg	PT	10	18,96	189,60
Arroz 5kg	PT	10	19,00	190,00
Feijão 1kg	PT	50	8,43	421,50
Leite integral 1L	LT	100	5,03	503,00
Trigo 1KG	PT	100	5,43	543,00
Mistura para bolo sabores 400G	UN	40	4,63	185,20
Gelatina 25g	UN	40	1,66	66,40
Pó de café 500g	PT	60	15,64	938,40
Álcool 70 líquido - 1l	UN	40	11,76	470,40
Saco de lixo - 50l – 30u	UN	20	19,33	386,60
Sabonete líquido - 5l	UN	5	32,40	162,00
Açucar - 5kg	UN	15	19,03	285,45
Papel toalha pc 2 un	UN	40	8,65	346,00
Copo descartável 200ml cx c/ 2500	CX	4	141,36	565,44
Papel higiênico rolo 30mt folha simples (c/64)	PC	3	72,39	217,17
Subtotal				17.267,34

8.1.2 Serviços de terceiros – pessoa física (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Oficineiro (a) de artesanato em feltro – Instrutor e material	UN	16	337,08	5.393,28



APAE - ES
Marilândia

Subtotal	5.393,28
-----------------	-----------------

8.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Oficineiro (a) de esportes	UN	160	57,593875	9.215,02
Subtotal				9.215,02

8.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Subtotal				

8.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Computador intel I3 8GB SSD 240GB	UN	2	3.800,00	7.600,00
Impressora epon ecotank L3250	UN	2	1.450,00	2.900,00
Impressora epon ecotank L4260	UN	1	2.136,67	2.136,67
Nobreak 600VA	UN	2	466,67	933,34
Smartphone tela 6.5" 4GB 128 GB	UN	1	1.520,00	1.520,00
Subtotal				15.090,01

TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.1.4 + 8.1.5)	R\$ 46.965,65
--	----------------------

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)



APAE - ES
Marilândia

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
NOV/2022	JUL/2023	AGO/2023	SET/2023	OUT/2023	NOV/2023
R\$ 45.000,00	-	-	-	-	-
DEZ/2024	JAN/2024	FEV/2024	MAR/2024	ABR/2024	MAI/2024
-	-	-	-	-	1.435,28
APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
DEZ/2022	JUL/2023	AGO/2023	SET/2023	OUT/2023	NOV/2023
530,37	-	-	-	-	-
DEZ/2024	JAN/2024	FEV/2024	MAR/2024	ABR/2024	MAI/2024
-	-	-	-	-	-

10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;
- Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Marilândia/ES, Em de _____ de 2024.

Assinatura do Representante Legal

11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE FOMENTO



APAE - ES
Marilândia

ASSINADO.

Vitória (ES), Em de de 2024.

Assinatura do Representante Legal/Carimbo

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES - GOVES
assinado em 28/05/2024 15:11:43 -03:00

RITA ALTOE PERIM
CIDADÃO
assinado em 28/05/2024 15:03:35 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 28/05/2024 15:11:43 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por PAULA BORGIO DE CASTRO (GERENTE QCE-03 - GGCONV - SETADES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-3V39RK>