



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

TERMO DE FOMENTO Nº SETADES/036/2021
QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO
ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO,
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL -
SETADES E A OBRA SOCIAL CRISTO REI.

O **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SETADES**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.252.312/0001-80, com sede na Rua Dr. João Carlos de Souza, 107, Ed. Green Tower, CEP 29.057-530, Barro Vermelho, Vitória/ES, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, neste ato representada por sua Secretária de Estado, a Sra. **CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**, portadora da CI nº 1.483.654, órgão expedidor SPTC/ES e inscrita no CPF sob o n.º 087.917.387-41, e a **OBRA SOCIAL CRISTO REI**, inscrita no CNPJ sob nº. 27.400.100/0001-61, com sede na Rua Irmã Marcelina de São Luiz, nº 15, São Francisco, Cariacica/ES, CEP: 29.145-427, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada pelo Sr. **JUAREZ VÁZ DE MEIRA**, portador da CI nº 485.496, órgão expedidor SPTC/ES, e inscrito no CPF sob o nº. 219.766.277-53, resolvem celebrar o presente termo de fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº **2021-59PQ1** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente termo de fomento tem por objeto cooperação técnica e financeira para a manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos executado pela Instituição, através do pagamento de custos indiretos necessários à execução da parceria, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;
- e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento;
- c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$ 9.705,84 (nove mil setecentos e cinco reais e oitenta e quatro centavos)**.

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do presente Termo de Fomento, recursos no valor de R\$ 9.705,84 (nove mil setecentos e cinco reais e oitenta e quatro centavos), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 47.901.08.244.0191.2239, UG 470901, Gestão 47901, conforme discriminação abaixo:

Fonte: 101 ED: 3.3.50.43 - **R\$ 9.705,84**

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de fomento;

III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

- I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
- IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
- V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
- VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
- VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 – O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até **30/09/2022**, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

- I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

7.3 – A execução física do objeto será acompanhada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por intermédio da Subsecretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SUBADES, observado o disposto no artigo 59 da Lei nº 13.019/2014, ficando, desde já, designados por meio do Resumo do Termo de Fomento os gestores e suplentes que exercerão suas atribuições em conformidade com o artigo 61 da Lei 13.019/2014.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 - A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

(duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória - ES, de de 2021.

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

JUAREZ VÁZ DE MEIRA
Presidente da OBRA SOCIAL CRISTO REI

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES - GOVES
assinado em 20/10/2021 09:53:43 -03:00

JUAREZ VAZ DE MEIRA
CIDADÃO
assinado em 20/10/2021 09:26:26 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 20/10/2021 09:53:44 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FERNANDA DE SOUZA DOMINGOS (COORDENADOR QCE-05 - GGCONV - SETADES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-RQD9DZ>

PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Nome Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social		CNPJ 03.252.312/0001-80
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower		
Bairro Barro Vermelho	Cidade Vitória	CEP 29.057-530
E-mail da Instituição convenios@setades.es.gov.br		Sítio eletrônico https://setades.es.gov.br/
Telefone 1 (27) 3636-6810	Telefone 2 (27) 3636-6807	Telefone 3 (27) 3636-6806

2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

Nome Obra Social Cristo Rei		CNPJ 27.400.100/0001-61
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Irmã Marcelina de São Luiz, nº15		
Bairro Jardim América	Cidade Cariacica	CEP 29.145-427
E-mail da Instituição obrasocialcristorei@terra.com.br		Sítio eletrônico de divulgação da parceria www.obrasocialcristorei.com.br
Local físico de divulgação da parceria Recepção		
Telefone 1 (27) 3336-1440	Telefone 2 (27) 3336-1234	Telefone 3 (27) 99999-6437

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

Nome Juarez Vaz de Meira		CPF: 219.766.277-53
Nº RG 485.496	Órgão Expedidor SPTC	Cargo na OSC Presidente
Mandato vigente até 30/10/2021		
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Ottawa, nº 05		
Bairro Jardim América	Cidade Cariacica	CEP 29.140-340
Telefone 1 (27) 3336-1440	Telefone 2 (27) 98139-3912	Telefone 3 ()

4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome Marcela Cristina Boldi		
Área de Formação Serviço Social	Nº do Registro no Conselho Profissional CRESS 3384	
Bairro Vila Bethânia	Cidade Viana	CEP 29136096
E-mail do Técnico marcelaboldi@yahoo.com.br		
Telefone do Técnico 1 (27) 3336-1234	Telefone do Técnico 2 (27) 99631-3960	

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

5.1. BREVE HISTÓRICO E FINALIDADE DA OSC

A Obra Social Cristo Rei foi fundada em 30 de outubro de 1924, sendo que no início não funcionava como hoje se apresenta. A mesma foi fundada a partir da idealização do padre Leandro Dell' Homo e intitulado Orfanato Cristo Rei, que trabalhava em regime de internato e atendia crianças e adolescentes do sexo masculino. Em 1937, com o falecimento do padre, a Congregação Irmãs de Jesus na Eucaristia, assumiu a coordenação desta Instituição, e esta atuação permanece até os dias atuais. Durante quarenta e quatro anos, a Instituição esteve sobre os auspícios da Irmã Marcelina, que realizou um trabalho de qualidade ao público beneficiário atendido e que tem suas ações reconhecidas e gratificadas por todos aqueles envolvidos direta ou indiretamente com a Entidade.

Com a promulgação do Estatuto da Criança e do Adolescente, em 1990, um conjunto de leis que direcionou as políticas públicas a estes cidadãos, a Instituição sofreu reformulações quanto a sua forma de atendimento. Em 1999, deixou de atuar como regime de internato e passou a desenvolver um trabalho de “orientação e apoio sociofamiliar” com as famílias que estejam vivenciando algum tipo de risco e que até aquele presente momento eram atendidas no caráter do assistencialismo, ou seja, famílias que perpassam por situações de risco, mas que não assumiam o seu papel no meio social, como cidadãos de direitos e deveres.

A Entidade possui por missão garantir às crianças e aos adolescentes, um ambiente onde se sintam amadas, seguras, responsáveis e desenvolvam atividades visando a sua cidadania.

5.2. PRINCIPAIS AÇÕES NA ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) – Acolhida; escuta; informação sobre direitos e defesa de direitos; estudo social; diagnóstico socioeconômico; atendimento organizado em grupos por ciclo de vida (crianças e adolescentes de 07 a 14 anos); desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; apoio à família na sua função protetiva; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação interinstitucional com o Sistema de Garantia de Direitos.

Projeto “Apoiando Ações 4” tem por finalidade custear despesas básicas para o funcionamento da instituição, permitindo assim realizar um atendimento contínuo do SCFV a crianças e adolescentes que vivenciam as mais diversas situações de vulnerabilidade, visando prevenir as situações de risco social.

5.3. CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL (ORGANIZAÇÃO DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL conforme resolução CNAS nº 109 de 11/11/09- TIPIFICAÇÃO NACIONAL DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS E OUTRAS NORMATIVAS DA ÁREA)

A Obra Social Cristo Rei é caracterizada como Entidade de Atendimento e de defesa e garantia de direitos, a mesma se enquadra de acordo com a Tipificação Nacional de Assistência Social de 2009 na **Proteção Social Básica** ofertando o **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**.

Para a realização dos trabalhos oferecidos a Entidade conta com um quadro de 17 funcionários, dentre estes: uma assistente social para atendimentos aos assistidos e seus familiares; educadores, auxiliares de serviços gerais, cozinheira e auxiliar de cozinha.

O serviço ofertado pela Instituição possui como referência o CRAS II de Padre Gabriel, tendo como técnico de referência Semíramis Campos, formada em serviço social. O serviço social da Instituição sempre que necessário encaminha as famílias ao CRAS, para que possam conhecer os serviços oferecidos e os benefícios os quais tem direito. Geralmente acontece no primeiro atendimento quando a família não conhece os serviços ofertados ou quando surge novas demandas. Atualmente, após a redistribuição de território do CRAS recebemos menos encaminhamentos, pois o mesmo se encontra muito distante da Entidade. Sempre que possuem crianças ou adolescentes que residam próximo a Instituição os encaminham. Cabe ressaltar que hoje 100% das famílias dos usuários que atendemos estão cadastradas no CRAS II.

A Instituição realiza ações que se encontram em consonância com o artigo 1º da LOAS, “a assistência social, direito do cidadão, é dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que prevê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas”, executando os serviços de proteção social básica prevenindo as situações de risco e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

5.4. PERFIL DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO DA ENTIDADE

Crianças e adolescentes com idade entre 07 a 14 anos em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação e, ou, fragilização dos vínculos afetivos, conforme Política Nacional de Assistência Social.

5.5. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

A entidade atende atualmente a 100 (cem) crianças e adolescentes em sua área de atuação, tendo capacidade para atender até 120 dependendo de sua infraestrutura, recursos humanos e financeiros.

5.6. METODOLOGIA DE TRABALHO

A Instituição oferta atividades socioeducativas a 100 crianças e adolescentes que são divididos em 5 grupos de 20 assistidos. Os mesmos são identificados por cores e divididos por faixa etária: amarela (07 a 08 anos), azul (08 a 09 anos), verde (09 a 10 anos), vermelha (11 a 12 anos) e rosa (13 a 14 anos). Essa divisão possibilita planejar as atividades, respeitando a capacidade de entendimento e desenvolvimento das crianças e ou adolescentes de acordo com a fase vivida.

Os grupos são atendidos de segunda a sexta-feira em forma de rodízio para que todos possam participar das atividades, sendo essas: informática, artes visuais, atividades literárias, musicalização/coral, apoio e incentivo à leitura e recreação esportiva. Os educadores responsáveis pelos grupos são: Alessandra Miranda Lyra – Ensino superior completo (Função: educadora social), Ana Maria Marques de Lima – Ensino Superior cursando (Função: educadora social), Lorena Lopes – Ensino superior completo (Função: educador social), Marileide dos Santos de Sá – Ensino superior completo (Função: educadora social), Maurício Bronze – Ensino médio (Função: educador social), Osmar Domingos de Souza – Ensino superior completo (Educador) e Genilson Borges Ensino superior completo (Função: Educador).

O atendimento é realizado no período matutino, onde são oferecidas além das oficinas o café da manhã, lanche matinal e almoço. Essas refeições são importantes para que as crianças e adolescentes consigam manter durante as oficinas maior atenção e concentração.

As atividades ofertadas permitem com que as crianças e ou adolescentes possam ter um momento para aprender a conviver em grupo, e assim compartilhar suas experiências nos possibilitando a trabalhar as diferentes realidades em que vivem. Buscamos sempre estar trazendo algo novo para torná-las atrativas; além disso, essas permitem aos nossos assistidos o direito ao lazer. Todas as atividades desenvolvidas e trabalhadas no decorrer do ano são planejadas pela equipe de educadores em conjunto com a direção e o serviço social da Instituição no início do ano.

Durante o ano são realizadas reuniões trimestrais para que possamos discutir o desempenho das atividades e os resultados alcançados, o que nos possibilita adequar o serviço de acordo com as demandas existentes. Atualmente não contamos com a participação da equipe do CRAS em nossas reuniões de planejamento, mas pretendemos convidá-los a fazer parte desse momento, tornando assim a rede mais ativa e comprometida com os serviços prestados aos nossos assistidos.

5.6.1 METODOLOGIA DE TRABALHO NO CONTEXTO DA PANDEMIA COVID-19

Com o novo cenário de Pandemia da COVID-19 a Instituição precisou realizar novas adequações para continuar a ofertar o Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, considerando o que poderia ser temporariamente suspenso ou adiado, assim como o que precisava ser intensificado e implementado, o que implicou no ajuste da metodologia do trabalho desenvolvido pela equipe.

Consequentemente, houve a suspensão das atividades coletivas, visando evitar aglomerações, resultando em atendimento individual e agendado, sempre respeitando as recomendações preventivas a contaminação pelo COVID-19.

Durante a pandemia, são ofertadas às oficinas de informática, artes visuais, atividades literárias, musicalização/coral, apoio e incentivo à leitura e recreação esportiva.

Essas atividades tem o intuito de envolver toda a família e assim criar um ambiente de entrosamento familiar com reflexões acerca de vários temas, dentre estes, a prevenção a disseminação da COVID-19, com a introdução de novos hábitos já que o cenário é de pandemia.

A **oficina de artes visuais** tem se utilizado de técnicas de colagem, confecção de origamis, confecção de máscaras de tecido e de manipulação artesanal de sabonete líquido caseiro com encaminhamento de vídeos com orientação de como fazer aos usuários e suas famílias, já que a prática pretende fortalecer os vínculos afetivos.

As **oficinas de esporte e informática** tem atuado em conjunto. Para tanto, os educadores responsáveis encaminham atividades referentes a brincadeiras lúdicas envolvendo jogos com materiais que as crianças e adolescentes tenham em casa, como sacolas plásticas, garrafas pets, dentre outros materiais recicláveis. Para estas atividades os usuários recebem links para acesso a vídeos do passo a passo, para que sirva de exemplo, e também é pedido aos participantes da oficina que confeccionem vídeos das tarefas concluídas, entendido aqui como uma devolutiva com encaminhamento pelo aplicativo do Whatsapp.

A **oficina de musicalização/instrumentos** tem trabalhado de forma a ensinar a construir instrumentos com materiais que as crianças tenham acesso em casa. Para tanto, faz-se necessário a participação de algum familiar para ajudar, tendo em vista maior interação com a família. Além dessas atividades tem sido encaminhadas atividades referentes a letras de músicas com temas variados em que as crianças encaminhariam vídeos com coreografias e redações contando as experiências vivenciadas.

As **oficinas de atividades literárias e apoio e incentivo à leitura** trabalharam juntas encaminhando livros e atividades que eram para ser realizadas em família, como a leitura e interpretação das histórias. Foram encaminhadas atividades e materiais ensinando as crianças e adolescentes a fabricarem os jogos, de forma a fazer a família interagir.

No intuito de cuidar e proteger as crianças e adolescentes atendidas, assim como seus familiares, e profissionais da instituição, toda a equipe do SCFV tem desenvolvido suas atividades, na medida do possível, de forma remota diretamente de seus domicílios. Para o atendimento remoto foi criado um grupo no aplicativo do Whatsapp que se tornou a principal ferramenta de contato com as famílias.

Conforme planejamento das atividades propostas pelos educadores sociais, a cada 15 (quinze) dias, a equipe de referência organiza a entrega de materiais de duas formas: (1) por meio de grupo do Whatsapp com envio de vídeos; (2) e/ou de forma presencial, e nos dias combinados as crianças e adolescentes se fazem presentes na instituição, sempre tomando todas as providências cabíveis, agendando-se previamente a data e horário para a entrega do material aos usuários, para que não haja aglomeração e que assim possam interagir de forma segura com o educador responsável pela atividade proposta.

Mesmo sendo um período crítico, permanecemos com a Instituição funcionando diariamente com a equipe reduzida. O serviço social manteve o contato com as famílias através de ligações telefônicas, grupo de famílias criado no aplicativo do Whatsapp e o atendimento presencial conforme a demanda apresentada, com agendamento prévio para não gerar aglomeração.

Como não estamos recebendo as crianças e adolescentes para as oficinas no formato presencial, todas as doações de alimentos como cestas básicas e verduras são repassadas as famílias atendidas, todo o processo de buscar a doação bem como a logística de entrega é organizada pela instituição.

Ainda nesse período é feita a higienização e a embalagem dos alimentos pelo profissional responsável pela organização da dispensa, para posteriormente realizarmos a entrega para as famílias. Esta ação tem a finalidade de redirecionar os alimentos anteriormente consumidos na instituição pelas crianças e adolescentes para a casa de suas famílias.

Neste momento de pandemia, o atendimento integrado com o CRAS e CREAS tem ocorrido de forma remota via telefone. Vale ressaltar que as famílias estão sendo orientadas de acordo com informações disseminadas pela SEMAS.

Seguimos na expectativa de retornarmos a nossa metodologia normal com a ampliação das vacinas, mas por enquanto permanecemos obedecendo a Portaria/ SEMAS/ nº12, de outubro de 2020 que em seu Art.4º reza que as organizações da Sociedade Civil que executam o Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos – SCFV deverão manter a suspensão das atividades coletivas, incluindo as oficinas.

Há a previsão de retorno das atividades presenciais com restrições em setembro deste ano, de forma que as atividades que sejam realizadas da seguinte forma:

Informática: essa oficina atenderá semanalmente a 100 crianças e adolescentes. Com essa atividade será possibilitado o acesso a informações aos assistidos, sendo estas muitas vezes oriundas de temas levantados dentro do grupo. Além dos pontos levantados pelo grupo, o educador buscará sempre trabalhar temas atuais de forma clara permitindo a compreensão da realidade atual e a formação de uma opinião, possibilitando o desenvolvimento de uma consciência crítica. Também será proporcionado momentos de recreação com jogos educativos. Esta oficina funcionará de segunda à sexta-feira por um período de 11 meses.

Artes visuais: essa oficina atenderá semanalmente 100 crianças e adolescentes. Essa atividade será desenvolvida quase que exclusivamente com materiais recicláveis. Baseado nesse contexto da reciclagem, o educador buscará desenvolver uma visão de conscientização da preservação do meio ambiente. Para tanto, abrangerá temas mostrando que ao desenvolverem pequenos atos como

separar o lixo comum do reciclável, estarão colaborando para melhorar a aparência da comunidade em que vivem. Além deste propósito, eles também aprenderão, que podem construir brinquedos com os recicláveis ou até mesmo transformá-los em arte. Será salientado aos grupos que ao realizarem esses pequenos gestos estarão desenvolvendo o seu papel como cidadãos que se importam com o meio em que vivem. Essa oficina funcionará de segunda à sexta-feira por um período de 11 meses.

Atividades literárias: essa oficina atenderá semanalmente 100 crianças e ou adolescentes. Esta oficina trabalhará com os grupos, incentivando-os a leitura, bem como a compartilhar as experiências que encontram através dela. Serão realizados momentos em que as crianças e ou adolescentes possam contar também suas próprias histórias. Para esta etapa, será criado um ambiente para que possam expressar seus sentimentos e trocar suas experiências de forma lúdica através de teatro, roda de conversa ou da forma que se sentirem a vontade de se expressar de acordo com os temas sugeridos por eles. Ao final dessas atividades será trabalhada a importância de respeitar as diferenças encontradas durante as atividades, incentivando-os a entender que cada um possui uma visão diferente, mas que é possível conviver de maneira saudável. Essa oficina funcionará de segunda à sexta-feira por um período de 11 meses.

Musicalização: essa oficina trabalhará as habilidades de cada assistido no contexto da música. Crianças e adolescentes serão incentivados a escolher os instrumentos que desejam aprender e o educador passará a trabalhar suas habilidades de forma diferenciada. O objetivo é de ampliar o conhecimento, de forma a incentivar o grupo a descobrir os seus talentos, nunca antes explorados. Esta oficina possui um diferencial que é de proporcionar momentos onde todos que participam tenham a oportunidade de realizar apresentações na própria comunidade ou até mesmo em outros bairros possibilitando o sentimento de pertencimento a sociedade, além de contribuir de forma positiva na promoção e integração de aspectos culturais, cognitivos e afetivos dos assistidos. A musicalização atenderá três vezes por semana por um período de 11 meses.

Recreação esportiva: essa oficina atenderá semanalmente a 100 crianças e ou adolescentes. A atividade visa através do esporte trabalhar a autoconfiança, respeito, tolerância, além de estimular momentos em que esses se sintam à vontade para expressar seus sentimentos, uma vez que, durante as atividades, o grupo passa a interagir trocando experiências. No final das atividades será sempre realizado um momento de conversa ou até mesmo debate, para que as crianças e ou adolescentes possam pontuar assuntos diferenciados, criando um espaço propício para abordar assuntos de diferentes temas, tornando o momento rico para a reflexão. A recreação esportiva I e II serão duas oficinas separadas, que funcionarão de segunda à sexta-feira, mas que estão unificadas, pois o seu planejamento ocorre em conjunto fazendo com que as oficinas trabalhem na mesma linha. Essas oficinas funcionarão de segunda à sexta-feira por um período de 11 meses.

6. SÍNTESE DA PROPOSTA

6.1. Objeto

Cooperação técnica e financeira para a manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos executado pela Instituição, através do pagamento de custos indiretos necessários à execução da parceria.

6.2. Objetivo geral

Manter o atendimento contínuo do Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos ofertado as crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, que vivenciam as mais diversas situações de vulnerabilidade, visando prevenir as situações de risco social.

6.3. Objetivos específicos

- Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários e fortalecer a função protetiva das famílias dos usuários através da continuidade da oferta das oficinas socioeducativas e do trabalho social essencial ao SCFV;
- Favorecer o acesso dos usuários e de suas famílias a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, e das demais políticas públicas setoriais quando necessário;
- Garantir os pagamentos dos serviços de água, telefone e internet para a manutenção da oferta do SCFV.

6.4. Público beneficiário da proposta

A Instituição possui como público alvo crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação e, ou, fragilização dos vínculos afetivos, residentes no território de abrangência da entidade.

6.5. Justificativa

A Obra Social Cristo Rei é referência no atendimento as crianças e adolescentes oriundas de famílias residentes no bairro São Francisco e adjacências, em situação de vulnerabilidade social, fazendo parte da rede socioassistencial, contribuindo para o fortalecimento da Política Nacional de Assistência Social e do Sistema Único de Assistência Social.

Para oferta do Serviço de Convivência e de Fortalecimento de Vínculos a entidade está inscrita no Cadastro Nacional de Entidades Socioassistenciais (CNEAS) e no Conselho Municipal de Assistência Social, principal órgão consultivo, deliberativo e fiscalizador da Política de Assistência Social no município.

Os usuários atendidos pela entidade são o público da assistência social, que demandam do poder público e da sociedade atendimentos qualificados e inserção na rede de serviços e de direitos, visando sua inclusão social e melhoria na sua qualidade de vida.

A oferta do SCFV para crianças e adolescentes é de extrema relevância no território onde está sediada a entidade, pois possibilitará o trabalho referente as vulnerabilidades vivenciadas, a prevenção de situação de riscos e a superação de violação de direitos, quando esta já existir.

Por meio da oferta de atividades e ações do SCFV é possível atender a 100 crianças e adolescentes em oficinas socioeducativas seja no formato presencial ou remoto, identificar e desenvolver as potencialidades e habilidades dos usuários, reconhecer as situações de vulnerabilidade e risco

social vivenciadas pelas famílias dos usuários, realizar os encaminhamentos devidos ao exercício da cidadania, fortalecer vínculos familiares, comunitários e social, a fim de garantir a melhoria da qualidade de vida dos assistidos.

Através do pagamento de custos indiretos como água, telefone e internet será possível manter o atendimento regular do SCFV ofertado ao público direto e suas famílias.

Vale salientar que durante a pandemia da COVID-19, a oferta de oficinas de maneira remota é de grande importância para a realização de um atendimento de qualidade as crianças e adolescentes, permitindo assim manter o vínculo estabelecido e o apoio às famílias dos usuários no enfrentamento às situações de vulnerabilidades e riscos sociais.

Através do SCFV não presencial conseguimos intervir junto as crianças e adolescentes de forma a orientá-los nas diferentes situações apresentadas, principalmente neste cenário de pandemia da COVID-19, com reflexões sobre o conviver em grupo, e, assim, compartilhar suas experiências de forma virtual, nos possibilitando a trabalhar as diferentes realidades em que vivem, considerando o direito de conviver em um ambiente propício ao seu desenvolvimento.

6.6. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

Nome	Formação	Função	Carga horária semanal
Andressa Bispo de Andrade	Ensino Médio	Aux. Administrativo	40 h
Ana Maria Marques de Lima	Ensino Superior cursando	Educadora Social	15 h
Alessandra Mirando Lyra	Ensino Superior	Educadora Social	15 h
Marileide Santos de Sá	Ensino Superior	Educadora Social	15 h
Lorena Lopes	Ensino Superior	Educadora Social	09 h
Genilson Borges	Ensino Superior	Educadora Social	09 h
Osmar Domingos de Souza	Ensino Superior	Educador Social	15 h
Jorge Maurício Bronze	Ensino Médio	Educador Social	40 h
Marcela Cristina Boldi	Ensino Superior	Assistente Social	30 h
Elídia Elias Pacheco	Iletrada	Aux. De Cozinha	40 h
Maria Goreth Barboza dos Santos	Ensino Médio	Cozinheira	40 h

6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário

Para avaliarmos a opinião dos nossos assistidos estaremos realizando com cada turma uma roda de conversa e logo após aplicaremos um questionário pedindo que eles avaliem o Serviço de Convivência e de Fortalecimento de Vínculos ofertado.

Também será confeccionada uma caixa de sugestões que ficará à disposição na recepção para que durante o ano as crianças, adolescentes ou familiares possam sugerir melhorias ou elogios.

6.8. Sustentabilidade da proposta

A Obra Social Cristo Rei, desde sua fundação desenvolve atividades por meio de parcerias estabelecidas, seja com a sociedade civil ou governamental, celebrações com termos de fomentos, doações ou receitas próprias o que vem garantindo assim o seu funcionamento por mais de 90 anos.

Para que possamos garantir que nossa missão seja cumprida contamos com a colaboração de associados que contribuem com o nosso trabalho, através de doações, além de outros parceiros que nos beneficiam como: Conselho Municipal da Criança e do Adolescentes (COMDCAC); Conselho Municipal de Assistência Social de Cariacica (COMASC); Clínica dos Olhos; Cemitério Parque da Paz; Mesa Brasil; Secretaria Municipal de Agricultura de Cariacica (PAA), entre outros.

6.9. Período de execução do objeto

Início: outubro/2021	Término: setembro/2022
-----------------------------	-------------------------------

7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Meta 1: Continuidade da Oferta das atividades e ações do SCFV para 100 crianças e adolescentes.			
Indicador(es): <ul style="list-style-type: none">Nº de crianças e adolescentes atendidos pelo SCFV;Atendimentos, Atividades e Ações ofertadas aos usuários;Grau de Satisfação dos usuários e familiares pelo SCFV prestado;			
Metodologia de execução: <ul style="list-style-type: none">O serviço será prestado diariamente de forma presencial e/ou remota, conforme contexto de pandemia da Covid-19, por equipe multiprofissional que compõe o SCFV, composta por técnicos, administrativo e apoio, considerando: a Acolhida aos usuários e família; o Planejamento e organização das atividades e ações pela equipe de referência; a Oferta diária dos atendimentos e atividades do SCFV ao público direto e suas famílias; o Direcionamento dos usuários para os atendimentos, ações e atividades de forma presencial e/ou remota; o Monitoramento e avaliação do serviço prestado; conforme descrição no tópico referente a Metodologia deste plano de trabalho.A realização de pesquisa de satisfação conforme metodologia descrita no tópico 6.7.O responsável técnico pelo projeto elaborará relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas pela equipe de referência com os usuários e suas respectivas famílias, conforme modelo da SETADES, incluindo registro fotográfico, com a finalidade de apresentação durante o monitoramento e prestação de contas final junto à Setades.			
Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
1.1. Planejamento e organização da oferta do SCFV	-	OUT/2021	SET/2022
1.2. Oferta contínua dos atendimentos, atividades e ações do SCFV	-	OUT/2021	SET/2022
1.3. Pesquisa de grau de satisfação dos usuários	-	OUT/2021	SET/2022

1.4. Elaboração de Relatório de Execução dos Atendimentos, Ações e Atividades do SCFV	-	OUT/2021	SET/2022
---	---	----------	----------

Meta 2: Pagamento de serviços de terceiros de pessoa jurídica (fornecimento de água, telefone e internet) por 12 meses, necessários à manutenção do atendimento do SCFV desenvolvido pela entidade.		Valor (R\$): 9.705,84	
Indicador(es):			
<ul style="list-style-type: none"> Nº de contas mensais quitadas dos serviços (água, telefone e internet); Fornecimento adequado e regular pelas empresas competentes de água, telefone e internet; 			
Metodologia de execução:			
<ul style="list-style-type: none"> Recebimento das contas emitido por concessionária de serviços públicos de fornecimento de água e por empresa de telefonia e internet contratada. Pagamento mensal por transferência eletrônica para a manutenção do atendimento contínuo dos usuários participantes das atividades do SCFV. Realização de relatório mensal sobre o pagamento das despesas da meta 02, para apresentação à Setades, quando solicitado durante o período de monitoramento e no final da parceria. 			
Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
2.1. Recebimento das faturas mensalmente	-	OUT/2021	SET/2022
2.2. Pagamento mensal dos boletos de água, telefone e internet	R\$ 9.705,84	OUT/2021	SET/2022
2.3. Relatório mensal sobre o cumprimento da meta de despesa 02	-	OUT/2021	SET/2022

8. PLANO DE APLICAÇÃO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	CONCEDENTE	PROPONENTE	TOTAL
3.3.50.43	Material de consumo	-	-	-
	Serviços de terceiros – pessoa física	-	-	-
	Serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 9.705,84	R\$ 0,00	R\$ 9.705,84
	Equipe encarregada pela execução	-	-	-
4.4.50.42	Equipamentos e materiais permanentes	-	-	-
TOTAL		R\$ 9.705,84	R\$ 0,00	R\$ 9.705,84

8.1 Detalhamento das despesas

8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Não se aplica				

Subtotal	
-----------------	--

8.1.2 Serviços de terceiros – pessoa física (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Não se aplica				
Subtotal				

8.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Serviço de fornecimento de Água	meses	12	R\$ 539,22	R\$ 6.470,64
Serviço de telefonia/internet	meses	12	R\$ 269,60	R\$ 3.235,20
Subtotal				R\$ 9.705,84

8.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Não se aplica				
Subtotal				

8.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Não se aplica				
Subtotal				

TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.1.4 + 8.1.5)	R\$ 9.705,84
--	---------------------

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
Jan/2021	Fev/2021	Mar/2021	Abr/2021	Mai/2021	Jun/2021
-	-	-	-	-	-
Jul/2021	Ago/2021	Set/2021	Out/2021	Nov/2021	Dez/2021
-	-	-	R\$ 9.705,84	-	-

APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
Jan/2021	Fev/2021	Mar/2021	Abr/2021	Mai/2021	Jun/2021
-	-	-	-	-	-
Jul/2021	Ago/2021	Set/2021	Out/2021	Nov/2021	Dez/2021
-	-	-	R\$ 0,00	-	-

10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- a) A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- b) A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- c) Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;
- d) Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- e) Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Cariacica, 27 de agosto de 2021.

Juarez Vaz de Meira
Presidente

11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE FOMENTO ASSINADO.

Vitória (ES) Em de de .

Assinatura do Representante Legal/Carimbo

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES - GOVES
assinado em 20/10/2021 09:53:39 -03:00

JUAREZ VAZ DE MEIRA
CIDADÃO
assinado em 20/10/2021 09:24:52 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 20/10/2021 09:53:42 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FERNANDA DE SOUZA DOMINGOS (COORDENADOR QCE-05 - GGCONV - SETADES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-GQG02V>

CERTIDÃO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 9023/2018 celebrado com a

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais da Serra,
PROCESSO: 2021-5J08Q

OBJETO: alterar a gestora titular do Termo de Fomento nº 9023/2018 e desde já, designar a servidora Juliana Zannella Gorian, matrícula 3294641, como gestora titular, em substituição a servidora Kelly Lucas Santiago, matrícula 2438283, permanecendo inalterado o(a) gestor(a) suplente
Em 20 de outubro de 2021.

Cyntia Figueira Grillo

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

Protocolo 735177

**Resumo do Termo de Fomento
SETADES/036/2021**

Processo nº.: 2021-59PQ1

Registro SIGEFES: 210235

Administração Pública: Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

Organização da Sociedade Civil: Obra Social Cristo Rei.

Objeto: Cooperação Técnica e Financeira para manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos executado pela Instituição, através do pagamento de custos indiretos necessários à execução da parceria.

Valor: R\$9.705,84 (nove mil setecentos e cinco reais e oitenta e quatro centavos), de repasse da Administração Pública, proveniente da Emenda Parlamentar nº. 083, LOA 2021.

Vigência: a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 30/09/2022.

Dotação Orçamentária: 47.901.08.244. 0191.2239

Elemento de Despesa: 3.3.50.43 **Fonte:** 101

Gestor Titular: Servidora Márcia Carvalho Vieira - matrícula nº 3853349.

Gestor Suplente: Servidora Carliza Pereira Pinto - matrícula nº 3371387.

Vitória, 20 de outubro de 2021.

Cyntia Figueira Grillo

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

Protocolo 735181

**Resumo do Termo de Fomento
SETADES/031/2021**

Processo nº.: 2021-7GW9T

Registro SIGEFES: 210233

Administração Pública: Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

Organização da Sociedade Civil: APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Cachoeiro de Itapemirim/ES.

Objeto: Cooperação técnica e financeira para manutenção da oferta das atividades e ações do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoa com Deficiência e suas Famílias, desenvolvidas pela Apae de Cachoeiro, por meio da aquisição de equipamentos, destinados a melhoria do atendimento aos usuários.

Valor: R\$45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), de repasse da Administração Pública, proveniente da Emenda Parlamentar nº. 089, da LOA 2021, e R\$663,99 (seiscentos e sessenta e três reais e noventa e nove centavos) de recursos próprios da OSC.

Vigência: a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 30/09/2022.

Dotação Orçamentária: 47.901.08.244.0191.2239

Elemento de Despesa: 4.4.50.42 **Fonte:** 101

Gestor Titular: Servidora Juliana Zannella Gorian - matrícula nº 3294641.

Gestor Suplente: Servidora Débora Portes Dias - matrícula nº 2433079.

Vitória, 20 de outubro de 2021.

Cyntia Figueira Grillo

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

Protocolo 735322

**Resumo do Termo de Fomento
SETADES/024/2021**

Processo nº.: 2021-J6QR1

Registro SIGEFES: 210213

Administração Pública: Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

Organização da Sociedade Civil: AAML - Associação Albergue Martim Lutero.

Objeto: Cooperação Técnica e Financeira para manutenção do serviço de Acolhimento Institucional provisório para pessoas do interior do Estado do Espírito Santo que estejam sem condições de autossustento e em trânsito devido tratamento de doenças grave, por meio da realização de despesas de custeio, visando a continuidade do atendimento aos usuários.

Valor: R\$40.000,00 (quarenta mil reais), de repasse da Administração Pública, provenientes das Emendas Parlamentares nº. 122, 165 e 277, da LOA 2021, e R\$1,31 (um real e trinta e um centavos) de recursos próprios da OSC.

Vigência: a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 30/09/2022.

Dotação Orçamentária: 47.901.08.244.0191.2239

Elemento de Despesa: 3.3.50.43 **Fonte:** 101

Gestor Titular: Servidora Juliana Zannella Gorian - matrícula nº 3294641.

Gestor Suplente: Servidora Rosimery Rosa Silva Ribeiro - matrícula nº 3292274.

Vitória, 20 de outubro de 2021.

Cyntia Figueira Grillo

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

Protocolo 735326

**Resumo do Termo de Fomento
SETADES/025/2021**

Processo nº.: 2021-CJLHM

Registro SIGEFES: 210150

Administração Pública: Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

Organização da Sociedade Civil: APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Guarapari.

Objeto: Cooperação técnica e financeira para continuidade dos atendimentos aos usuários com deficiência intelectual e/ou múltipla e/ou autismo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos desenvolvido pela APAE de Guarapari, cuja despesa destina-se a custeio de serviços de terceiros - pessoa jurídica (serviços contábeis).

Valor: R\$15.000,00 (quinze mil reais), de repasse da Administração Pública, proveniente da Emenda Parlamentar nº. 101, da LOA 2021, e R\$466,64 (quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e quatro centavos) de recursos próprios da OSC.



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 21/10/2021 10:13:41 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FERNANDA DE SOUZA DOMINGOS (COORDENADOR QCE-05 - GGCONV - SETADES - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-DPX7Z5>