



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

**TERMO DE FOMENTO Nº STEDAES/008/2021**  
**QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO**  
**ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO,**  
**ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL -**  
**SETADES E O ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI**  
**DE SANTA TERESA**

O **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SETADES**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.252.312/0001-80, com sede na Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower, CEP 29.057-530, Barro Vermelho, Vitória, ES, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, neste ato representado por sua Secretária de Estado, a Sra. **CYNTIA FIGUEIRA GRILLO** portadora da CI nº 1483654, órgão expedidor SPTC/ES e inscrita no CPF sob o nº 087.917.387-41, e o **ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA TERESA**, inscrito no CNPJ sob nº. 32.405.664/0001-27, com sede à **Ladeira Fortunato Carlos Bonino, 457, Vila Nova, Santa Teresa / ES** doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada pelo Sra. **MARIA DO ROZARIO PRETTI**, portador da CI nº 148.028, órgão expedidor SPTC/ES e inscrito no CPF sob o nº. 195.313.707-53 resolvem celebrar o presente termo de fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº **2021-4WR76** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 - O presente termo de fomento tem por objeto Cooperação técnica e financeira para continuidade da oferta dos serviços de Convivência de Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e Proteção Social Especial para pessoas com deficiência idosas e seus famílias; desenvolvidos pela Associação Pestalozzi de Santa Teresa, cuja despesa está direcionada ao investimento em adequações no espaço físico, com vistas à melhoria no atendimento do usuário, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

- a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;
- e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

**II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento;
- c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R\$ **22.686,47** (vinte e dois mil, seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e sete centavos).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do presente Termo de Fomento, recursos no valor de R\$ **20.000,00** (vinte mil reais), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 47.901.08.244.0191.2239, UG 470901, Gestão 47901, conforme discriminação abaixo:

Fonte: 101 ED: 4.4.50.42 - R\$ **20.000,00**

3.3 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se obriga a aplicar na consecução dos fins pactuados por este Termo de Fomento, a título de contrapartida, recursos próprios no importe de R\$ **2.686,47** (dois mil, seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e sete centavos).

### CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida.

4.5 - As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

4.6 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
  - II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de fomento;
  - III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.
- 4.7 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

- 5.1 – O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:
- I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
  - II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
  - III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
  - IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
  - V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
  - VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
  - VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

**CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

- 6.1 - O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até 31/07/2022, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.
- 6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.
- 6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento,



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**7.3 – A execução física do objeto será acompanhada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por intermédio da Subsecretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SUBADES, observado o disposto no artigo 59 da Lei nº 13.019/2014, ficando, desde já, designados por meio do Resumo do Termo de Fomento os gestores e suplentes que exercerão suas atribuições em conformidade com o artigo 61 da Lei 13.019/2014.**

**CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 - A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

12.1 - O presente termo de fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE**

13.1 - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória - ES, de                      de 2021.

**CYNTIA FIQUEIRA GRILLO**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

**MARIA DO ROZARIO PRETTI**

Presidente da **ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA TERESA**

## ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SETADES - SETADES  
assinado em 12/08/2021 12:29:51 -03:00

**MARIA DO ROZARIO PRETTI**  
CIDADÃO  
assinado em 12/08/2021 12:22:45 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 12/08/2021 12:29:52 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por PAULA BORG DE CASTRO (SUPERVISOR I QC-01 - SETADES - CCONV)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-6C5Z2C>



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA TERESA  
CNPJ: 32.405.664/0001-27  
CAEE "MANOEL VALENTIM"  
CERES "GLORINHA MONTEIRO"  
CEVI "IDÉ VACCARI GARAYP"  
Utilidade Pública Federal publicada no Diário Oficial da União em 28 de março de 2002.  
Utilidade Pública Estadual – Lei nº7999  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº1.546/2004  
Recredenciamento de acordo com a Resolução CEE Nº 2.791/2011 – D.O de 03/08/2011

## PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº13.019/2014, alterada pela Lei nº13.204/2015)

### 1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Nome		CNPJ
<b>Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social</b>		<b>03.252.312/0001-80</b>
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower</b>		
Bairro <b>Barro Vermelho</b>	Cidade <b>Vitória</b>	CEP <b>29.057-530</b>
E-mail da Instituição <b>convenios@setades.es.gov.br</b>		Home Page <b><a href="https://setades.es.gov.br/">https://setades.es.gov.br/</a></b>
Telefone 1 <b>(27) 3636-6810</b>	Telefone 2 <b>(27) 3636-6807</b>	Telefone 3 <b>(27) 3636-6806</b>

### 2 – DADOS GERAIS DA PROPONENTE

Nome:		CNPJ:
<b>Associação Pestalozzi de Santa Teresa</b>		<b>32.405.664/0001-27</b>
Logradouro (Avenida, Rua, Rod): <b>Ladeira Fortunato Carlos Bonino, 457</b>		
Bairro: <b>Vila Nova</b>	Cidade: <b>Santa Teresa</b>	CEP: <b>29.650-000</b>
E-mail da Instituição: <b>pestalozzist@hotmail.com</b>		Home Page: <b><a href="http://fenapestalozzi.org.br/es/santa-teresa">http://fenapestalozzi.org.br/es/santa-teresa</a></b>
Telefone 1: <b>27-3259-2941</b>	Telefone 2: <b>27 - 9-9643-2230</b>	Telefone 3: <b>----</b>

### 3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

Nome:		CPF:
<b>Maria do Rozário Pretti</b>		<b>195.313.707-53</b>
Nº RG: <b>148.028</b>	Orgão Expedidor: <b>SPTC-ES</b>	Cargo: <b>Presidente</b>
Função: <b>Presidente</b>		
Logradouro (Avenida, Rua, Rod): <b>Coronel Bonfim Júnior, 144</b>		
Bairro: <b>Centro</b>	Cidade: <b>Santa Teresa</b>	CEP: <b>29.650-000</b>
Telefone 1: <b>27-3259-2941</b>	Telefone 2: <b>27 – 3259-1482</b>	Telefone 3: <b>27 – 9-8139-9263</b>

Ladeira Fortunato Carlos Bonino, 457 – Bairro: Vila Nova – Santa Teresa – ES- Caixa Postal nº 56,  
CEP 29.650-000 -TEL/FAX: (27) 3259-2941.  
E-mail: [pestalozzist@hotmail.com](mailto:pestalozzist@hotmail.com)



#### 4 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome: <b>Letícia Loss</b>		
Área de Formação: <b>Especialista em Gestão e Administração Escolar</b>		Nº do Registro no Conselho: -----
Bairro: <b>Centenário</b>	Cidade: <b>Santa Teresa</b>	CEP: <b>29.650-000</b>
E-mail do Técnico: <a href="mailto:pestalozzist@hotmail.com">pestalozzist@hotmail.com</a>		
Telefone do Técnico 1: <b>27-3259-2941</b>		Telefone do Técnico 2: <b>27- 9-9948-3003</b> <b>27 - 9-9643-2230</b>

#### 5 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

##### 5.1. Breve Histórico e Finalidade da OSC

A Associação Pestalozzi de Santa Teresa, mantenedora do Centro Educacional Especializado - CAEE "Manoel Valentim", do Centro de Reabilitação e Saúde – CERES "Glorinha Monteiro" e do Centro de Vivência - CEVI "Idê Vaccari Garayp", fundada em 26 de novembro de 1991, vem desde então se firmando como entidade filantrópica, com Estatuto e Diretoria próprios e se pauta em princípios democráticos de gestão compartilhada.

A Instituição tem por finalidade a prestação gratuita de serviços socioassistenciais, com objetivo de habilitação ou reabilitação da pessoa com deficiência e de promoção de sua inclusão à vida comunitária e mercado de trabalho, articulada com ações educacionais e de saúde.

##### 5.2. Principais Ações na Área da Assistência Social

- Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos
- Habilitação e reabilitação à Pessoa com Deficiência
- Promoção da inclusão da pessoa com deficiência na vida comunitária e no mercado de trabalho
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Trabalho essencial ao SCFV, como a acolhida; escuta qualificada; entrevista socioeconômica; identificação do perfil do usuário e de seu contexto familiar; atendimentos individuais; atendimentos em grupo (através de programas de orientação e mobilidade e de atividades práticas para vida diária que desenvolvam as habilidades, potencialidades, a autonomia, a independência, a segurança, o fortalecimento de vínculos com a família e a comunidade); busca ativa; desenvolvimento de trabalho articulado com a rede socioassistencial e demais políticas públicas que garantam a acessibilidade aos direitos e à participação plena e efetiva dos usuários e suas famílias na sociedade, palestras com o desenvolvimento de temas de prevenção aos riscos sociais, de fortalecimento de vínculos dos usuários com suas famílias, de acessibilidade de direitos à pessoa com deficiência e suas famílias, dentre outros.
- Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias



### 5.3. Caracterização do Serviço Socioassistencial

Em consonância com a Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS (Lei nº 8.742/1993) e as Resoluções do CNAS de nº 34 de 28/11/2011 e nº 109 de 11/11/2009, Associação Pestalozzi de Santa Teresa integra a rede socioassistencial do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município onde está sediada e desenvolve o "Programa Ações de Habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração a vida comunitária.

No campo da assistência social, a habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária está definida como:

*“um processo que envolve um conjunto articulado de ações de diversas políticas no enfrentamento das barreiras implicadas pela deficiência e pelo meio, cabendo à assistência social ofertas próprias para promover o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assim como a autonomia, a independência, a segurança, o acesso aos direitos e à participação plena e efetiva na sociedade”. (Art. 2º da Resolução CNAS nº 34/2011)*

Cabe ressaltar que a Associação tem por finalidade a prestação de atendimento gratuita através da oferta de serviços socioassistenciais tipificados nos seguintes níveis de complexidade:

#### 1. Nível da Proteção Social Básica:

São serviços socioassistenciais com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto aos direitos, além de contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

##### 1.1. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

No âmbito da proteção social básica, a Associação Pestalozzi de Santa Teresa oferta Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) às Pessoas com Deficiência que estejam em situação de vulnerabilidade social seja em decorrência da pobreza, privação econômica ou que tenham vivenciado situações de violação de direitos os quais precisam ter os vínculos familiares e comunitários fortalecidos ou reconstruídos.

Este serviço tem papel complementar ao trabalho social com famílias desenvolvido pelo PAIF, prevenindo a ocorrência de situações de risco social, estando pautado e na defesa e afirmação dos direitos, ao assegurar espaços de convívio familiar e comunitário para aquisições que beneficiem os seus usuários, seja no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, ou nas relações de afetividade e sociabilidade.





Tem como principal característica o atendimento em grupos por meio de oficinas socioeducativas para o desenvolvimento de atividades artísticas, culturais, esportivas, recreativas e de lazer, trabalhando temáticas de prevenção a ocorrência de riscos sociais, de fortalecimento de vínculos afetivos e comunitários, bem como o exercício da cidadania e participação social.

Atualmente as **oficinas desenvolvidas pelo SCFV** são:

**Oficina de Artesanato:** A oficina é ofertada de segunda e sexta-feira, nos horários de 07h as 11h e de 13:00 às 17:00. Cada turma tem duração de 60 minutos e possui 20 vagas, sendo 05 por cada turma.

Os objetivos são a garantia dos usuários as práticas que proporcionam independência, autonomia, e coordenação motora junto aos usuários. As atividades são: Realização do projeto interdisciplinar de cultivo de plantas suculentas onde serão produzidos enfeites para ornamentação dos vasos, projeto MDF, biscuit e fuxico, crochê para os bancos de madeira, porta chaves, casa de pássaros para jardim.

**Oficina de Confeção de Pães e Derivados:** A oficina é ofertada nas terças e quintas-feiras, nos horários de 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 15:00. Cada turma tem duração de 60 minutos e possui 15 vagas, sendo 05 atendidos para cada turma. O foco da Oficina é a produção dos alimentos supracitados e tem como objetivo a orientação aos atendidos, a fim de que adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para desenvolver a autonomia e a independência no cotidiano.

**Oficina de música:** A oficina de música tem objetivo de garantir atendimento de qualidade, através da música e canto, promovendo assim a inclusão social das pessoas com deficiências, com o respeito aos seus direitos fundamentais, utilizando-se do lúdico para obter avanços. Serão confeccionados instrumentos pelos usuários, trabalhando as habilidades de cunho manual como lixar e pintar, demonstrando na prática como um instrumento pode ser elaborado de maneira fácil e sustentável, apenas utilizando algumas garrafinhas, canos, milho/arroz/ miçanga e outros materiais de artesanato. Também elaboramos uma amarelinha musical contendo as notas musicais e o nome de alguns instrumentos que possibilitam auxiliar na alfabetização.

Paralelamente com as oficinas de instrumentos serão desenvolvidas atividades de canto e ritmo com os usuários, utilizando como ferramenta de incentivo e aprendizagem a exibição de vídeos relacionados à música e novos instrumentos como, o Didgeridoo e o Pau de Chuva.

**Oficina de Corpo, Movimento e Psicomotricidade:** A oficina de Corpo, Movimento e Psicomotricidade é ofertada de segunda a sexta – feira de 8:00 às 11:00 e de 13:00 às 15:00. Cada turma tem duração de 60 minutos e possui 30 vagas, sendo 10 atendidos por cada turma, de acordo com as deficiências de cada um. Dentre os objetivos podemos elencar o próprio fazer, o movimento, as capacidades e habilidades físicas melhoradas e em relação ao atitudinal, o reforço de atitudes positivas como a gentileza, respeito às regras, valores, e até mesmo a compreensão das próprias dificuldades e de como melhorá-las, buscando assim a qualidade de vida e a integração entre o grupo.

Ressaltamos que as atividades de caminhada orientada contam com a participação de todos os usuários do centro de vivência, e geralmente é realizada nas proximidades da instituição. Nesta



atividade são proporcionados alongamentos, atividades físicas para melhora na funcionalidade, brincadeiras de roda e a socialização entre os atendidos.

Tanto o grupo de vivência quanto os demais educandos participam da prática de exercícios físicos por meio de aparelhos, como a esteira e a bicicleta ergométrica motivando-os a hábitos saudáveis. Nestes momentos, é observada a necessidade do usuário, que pode ser o baixo nível de atividade física diária, a visível margem à obesidade, locomoção e funcionalidade.

Nesta proposta os usuários são motivados a participar de jogos e brincadeiras, por meio de estafetas, jogos com bola, jogos de memória, esportes com raquete adaptado e suas variações, atividades de aeróbica, esteira, bicicleta ergométrica e a própria caminhada. O educador físico observa às necessidades dos usuários, com o intuito de aprimorar a coordenação motora, as habilidades que cada indivíduo precisa desenvolver/aprimorar e a partir desse ponto são planejadas as atividades para se alcançar tais objetivos.

**Oficina de meio ambiente** (serviço de jardinagem, confecção de mudas de plantas nativas e suculentas e confecção de húmus): A oficina é ofertada nas segundas, quartas e sextas de 8:00 às 11:00 e de 13:00 às 15:00 e propõe aos usuários atividades de jardinagem, confecção de mudas de plantas nativas e suculentas e confecção de húmus, sendo assim distribuídas: 15 (quinze) usuários auxiliaram na limpeza e organização das plantas e mudas já confeccionadas; 05 (cinco), os cadeirantes, participaram diretamente do cuidado com as plantas, na poda e irrigação; 20 (vinte) usuários participam da irrigação das mudas; 20 (vinte) usuários participam ativamente dos plantios realizados nas propriedades; 05 (cinco) usuários auxiliam ativamente na manutenção do húmus; 16 (dezesesseis) participam da produção de mudas.

O objetivo desta oficina é trabalhar a sustentabilidade ambiental através da vivência dos usuários em reflorestar propriedades rurais dos moradores de seu entorno. Nesta atividade são feitas reflexões sobre o cuidado ambiental tendo como foco a mudança de postura tanto por parte dos funcionários, como dos usuários e familiares quanto à destinação de resíduos. A compostagem dos resíduos orgânicos e a sua transformação em húmus é aplicada como um fertilizante natural, sendo utilizado como adubo na horta e jardins. Também é abordada a responsabilidade de todos para com a qualidade de vida, como o acesso a uma alimentação mais saudável, com alimentos sem agrotóxicos, além de dar sustentabilidade à instituição.

Os usuários e suas famílias também contam com a área técnica social para viabilizar a acessibilidade a serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica (BPC e benefícios eventuais), considerando a articulação com as demais políticas públicas locais, já que há mais chances de superação das condições de vulnerabilidade e prevenção aos riscos sociais, visando garantir a inclusão social e melhoria da qualidade de vida para este público.

**Oficina de informática:** A oficina de Informática é ofertada de segunda a sexta – feiras de 8:00 às 11:00 e de 13:00 às 15:00, a metodologia utilizada e as formas de atendimento seguem os princípios do ano anterior, para melhor exploração das habilidades e aptidões dos usuários como um grande conjunto e desenvolvimento psicomotor, ou até mesmo para trabalhar qualidade de vida para aquelas que encaravam os atendimentos como um momento de alegria, como é o caso de muitos usuários do Centro de Vivência. Também foram realizadas atividades com o foco do trabalho voltado para as necessidades dos usuários. Estão sendo observadas as habilidades que cada



indivíduo precisa desenvolver/aprimorar e a partir desse ponto estão sendo planejadas atividades para se alcançar tais objetivos. Para os usuários inclusos, foi mantido o foco em aprimorar habilidades necessárias para os processos de aprendizagem; já para os usuários não inclusos, o foco está sendo Atividades de Vida Autônoma (AVA). Participam desta oficina em média 20 (vinte) usuários, sendo 05 (cinco) cada turma de 50 minutos.

## **2. Nível da Proteção Social Especial:**

São serviços especializados destinados a famílias e indivíduos que se encontram em risco pessoal e social por situação de violação de direitos, cujos vínculos familiares e comunitários ainda não foram rompidos. Para garantir a proteção integral de seus usuários, são prestados serviços de orientação e apoio familiar, encaminhamento para a inclusão e acompanhamento em serviços da rede de atenção especializada (CREAS), e sistema de garantia de direitos (poder judiciário, ministério público).

### **2.1. Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias**

É uma oferta de atendimento especializado a famílias com pessoas com deficiência e idosos com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, e tem a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes.

A Associação Pestalozzi de Santa Teresa conta com equipe específica e habilitada para a prestação de serviços especializados a pessoas em situação de dependência que requeiram cuidados permanentes ou temporários. A ação da equipe será sempre pautada no reconhecimento do potencial da família e do cuidador, na aceitação e valorização da diversidade e na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados.

Informamos que o referido plano de trabalho será destinado ao atendimento das pessoas com deficiência no SCFV.

### **5.4. Perfil do Público Beneficiário da Entidade**

São pessoas com deficiência intelectual e múltipla, com idades que variam entre 4 a 65 anos.

Recentemente foi realizada uma pesquisa onde se constatou que o aspecto econômico da comunidade atendida pela Associação Pestalozzi de Santa Teresa retrata uma situação de pobreza na maioria das famílias que vive com a renda mensal de até 01 salário mínimo. As condições de moradia, quase sempre são casas de alvenaria e alugadas. A escolaridade da maioria dos familiares atinge, no máximo, o Ensino Fundamental.

### **5.5. Capacidade de Atendimento**

A Associação Pestalozzi de Santa Teresa possui capacidade de atendimento para 150 (cento e cinquenta) pessoas com deficiência nas suas diferentes áreas de atuação, dentro de um sistema de



alternância de dias e horários.

O público beneficiado pelo atendimento socioassistencial da Instituição hoje são de 120 (cento e vinte) pessoas com deficiência, sem limite de idade com extensão a seus familiares.

## **5.6. Metodologia de Trabalho (SCFV)**

Os usuários do SCFV costumam chegar por demanda espontânea ou por encaminhamento da rede socioassistencial ou por outras políticas públicas (saúde).

A triagem é o primeiro contato do usuário e sua família com a Instituição e a partir deste momento ocorre à identificação das demandas, onde será viabilizado o acesso ao atendimento social por meio do programa assistencial visando à orientação socio familiar, diagnóstico socioeconômico, estudo social, encaminhamento, monitoramento e articulação com a rede socioassistencial do município, encaminhamento aos órgãos destinados à defesa e garantia de direitos e demais políticas públicas setoriais. A triagem e a acolhida são realizadas por Assistente Social da Instituição.

Para identificação e concretização das ações, a Associação Pestalozzi mantém a vigilância socioassistencial por meio de identificação das pessoas com deficiência e seu contexto sócio familiar, observando se há violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas), reconhecendo as potencialidades de seus usuários.

A entidade tem somado esforços para a prevenção à fragilização e o rompimento de vínculos familiares e comunitários em um processo que envolve um conjunto de ações de diversas políticas no enfrentamento às barreiras implicadas pela deficiência e pelo meio, com o objetivo de promover à autonomia, independência, a segurança, o acesso aos direitos e à participação plena e efetiva na sociedade.

Um instrumento utilizado para identificar a violação de direitos, barreiras e potencialidades tem sido o diagnóstico socioassistencial (anamnese), além da observação e registro de avanços e recuos individuais dos usuários.

A metodologia utilizada no SCFV pauta-se no atendimento em grupos através de oficinas socioeducativas de fortalecimento de vínculos, obedecendo a um planejamento individualizado, conforme as características de cada assistido.

Durante as reuniões de equipe os profissionais envolvidos discutem a melhor forma de se atingir os propósitos determinados para aquele usuário.

Todas as atividades das oficinas socioeducativas são planejadas pelos educadores com suporte dos profissionais administrativos (Diretor Geral, Financeiro, Assistente Administrativo, Assistente Social, Pedagogo, Auxiliares de Serviços Gerais, Cuidadores, Cozinheira e motoristas). Nestes atendimentos de grupo são trabalhados temas voltados a prevenção aos riscos sociais, e ao fortalecimento de vínculos afetivos e comunitários. Também são planejadas atividades de lazer como visita a parques, sítios, clubes, dentre outros garantindo a inclusão social e fortalecendo a



vivência entre os atendidos e a comunidade.

Durante o ano os usuários do SCFV participam de apresentações culturais e artísticas às famílias e a comunidade ou a convite de órgãos públicos.

A equipe do SCFV elabora relatórios mensais das atividades executadas com o registro de avanços e dificuldades enfrentadas no atendimento contínuo, bem como o que se pretende alcançar, conciliando a avaliação à mudança de estratégias com a reformulação dos planejamentos, caso haja necessidade.

A equipe do SCFV é multidisciplinar e é formada por 01 Diretora Geral, 01 Diretora Financeira, 01 Assistente Administrativo, 01 Secretária, 01 Motorista, 01 ASG, 01 Assistente Social, conforme demonstrado na tabela 6.6 deste plano de trabalho.

Cabe ressaltar que os profissionais do SCFV elaboram um Plano Anual de Ação contendo metas, estratégias, atividades, recursos humanos e materiais e período de execução e procuram segui-lo, realizando alterações no decorrer do ano em curso.

O SCFV também oferta lanches e/ou refeições aos seus usuários em ambos os turnos, contribuindo para a vivência de hábitos saudáveis.

Para verificar o grau de satisfação da população atendida (pessoas com deficiência e familiares), a Instituição realiza pesquisa de opinião e avaliação anual.

As atividades são desenvolvidas junto aos aparelhos socioassistenciais do município – CRAS e CREAS numa interlocução que facilita o ingresso dos usuários aos serviços disponíveis (BPC, bolsa família), bem como averiguação sobre denúncias em visitas domiciliares.

A Instituição participa de conselhos, congressos, conferências, seminários e similares e web conferências, em conjunto com os órgãos de assistência social, para conhecer, opinar e redimensionar as políticas públicas de assistência social adotada a nível municipal.

#### **5.6.1 Metodologia de trabalho do Serviço Socioassistencial (durante o contexto da pandemia COVID-19)**

As oficinas socioeducativas ofertadas no modelo remoto são as de artesanato, confecção de pães e derivados, música, corpo, movimento e psicomotricidade, meio ambiente e informática. Os educadores sociais e ou instrutores gravam vídeos e outros contatos pelas redes sociais com os assuntos que necessitam introduzir ou ampliar o conhecimento e enviam para os atendidos. Os mesmos, durante as atividades presenciais dão retorno das atividades desenvolvidas remotamente.

Nas atividades presenciais e visitas são obedecidos os protocolos de higienização das mãos com álcool, uso de tapetes higienizadores dos calçados considerando o distanciamento físico e a aferição da temperatura, além da constante higiene dos equipamentos institucionais.





O serviço social da Instituição faz um trabalho integrado com o CRAS e o CREAS para a identificação de possíveis violações de direitos e investiga denúncias utilizando-se de ligações telefônicas e visitas domiciliares quando o usuário estiver recebendo atendimento remoto e conversas e observações quando ele estiver presente na instituição. Sempre o responsável é contactado para preservar o cuidado e o vínculo.

As famílias também são contactadas pelo serviço social e providas por cestas básicas e outros materiais pedagógicos, de higiene e limpeza necessários, de acordo com as solicitações ou observação da real carência.

A equipe multiprofissional está atenta para que os atendidos sejam agendados e conduzidos a centros médicos hospitalares e odontológicos, de acordo com a necessidade apresentada ou solicitada pelos meios de comunicação como (Whatsapp, videoconferências, plataformas digitais).

## 6 – SÍNTESE DA PROPOSTA

### 6.1 – Objeto:

Cooperação técnica e financeira para a manutenção do atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos às pessoas com deficiência e suas respectivas famílias, desenvolvido pela Associação Pestalozzi de Santa Teresa, cuja despesa está direcionada ao investimento em adequações no espaço físico, com vistas à melhoria no atendimento do usuário.

### 6.2 – Objetivo Geral:

Manter atendimento de qualidade visando melhor qualidade de vida às pessoas com deficiência e suas famílias através de ações de inclusão social, de acessibilidade aos direitos, destinadas ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, ao desenvolvimento da autonomia, independência, e segurança no enfrentamento das barreiras implicadas pela deficiência e pelo meio.

### 6.3 – Objetivos Específicos:

- Melhorar a autonomia, a autoestima e as relações interpessoais dos usuários no convívio familiar e comunitário;
- Garantir o desenvolvimento do trabalho social essencial ao atendimento dos usuários e suas famílias no SCFV;
- Atuar na Defesa e Garantia de Direitos na perspectiva da Proteção Integral de seu público alvo, considerando as situações de violação de direitos a serem enfrentadas.
- Viabilizar o acesso aos direitos dos usuários e familiares por meio de serviços de atendimento e de programas de transferência de renda que compõe a rede socioassistencial do SUAS no município;
- Dialogar com órgãos da rede municipal (Educação, Saúde), buscando inserir os usuários e familiares nos demais serviços para uma melhor qualidade de vida.
- Estimular a participação cidadã, sensibilizando cada usuário acerca dos seus direitos e garantias, assim como seus deveres.
- Ofertar lanche/refeições aos usuários participantes das atividades e ações dos serviços socioassistenciais;





ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA TERESA

CNPJ: 32.405.664/0001-27

CAEE "MANOEL VALENTIM"

CERES "GLORINHA MONTEIRO"

CEVI "IDÉ VACCARI GARAYP"

Utilidade Pública Federal publicada no Diário Oficial da União em 28 de março de 2002.

Utilidade Pública Estadual – Lei nº 7999

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 1.546/2004

Recredenciamento de acordo com a Resolução CEE Nº 2.791/2011 – D.O de 03/08/2011

- Oferecer transporte gratuito aos usuários facilitando o acesso às atividades do SCFV;
- Garantir a manutenção da limpeza e organização do ambiente visando o acolhimento dos usuários nas atividades/atendimentos dos serviços socioassistenciais;
- Adequar os espaços físicos com acessibilidade para garantir direitos dos usuários;
- Organizar a estrutura física do ambiente para garantir segurança e conforto aos atendidos.
- Adotar medidas e condições que garantam a segurança e a saúde dos usuários e profissionais com objetivo de garantir a continuidade da oferta de serviços e atividades essenciais de Assistência Social no cenário de pandemia do novo coronavírus – COVID-19.

#### **6.4 – Público Beneficiário da proposta:**

Serão beneficiadas 120 (cento e vinte) pessoas com deficiência das zonas urbana e rural do Município de Santa Teresa, vinculados ao SCFV da Associação Pestalozzi. Tais benefícios se estendem aos familiares dos atendidos.

#### **6.5 – Justificativa da Proposta:**

A Instituição tem por finalidade a prestação gratuita de serviços socioassistenciais, com objetivo de habilitação ou reabilitação da pessoa com deficiência e de promoção de sua inclusão à vida comunitária e mercado de trabalho, articulada com ações educacionais, de saúde, trabalho, esporte, lazer e cultura.

Conta atualmente com uma equipe especializada clínica, da assistência social e pedagógica que atende a 120 (cento e vinte), pessoas com deficiência, desenvolvendo ações na área de Serviço Social, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Psicologia, Pedagogia, Odontologia (parceria com a ESFA) Informática Educativa, Terapia Ocupacional, Oficinas de Artesanato, Oficina de Música e Canto, Confeção de Pães e Derivados (Padaria), Corpo, Movimento e Psicomotricidade (Ed. Física).

A Instituição visa beneficiar pessoas com deficiência, sem limite de idade, sem distinção de sexo, em situação de vulnerabilidade, respeitando a condição física e intelectual de cada usuário.

A Instituição apresenta a necessidade de adequar os espaços físicos utilizados pelos usuários durante as oficinas, tendo em vista que hoje a infraestrutura física demonstra desgaste natural em decorrência do tempo de uso, colocando em risco os atendidos que frequentam esse espaço. A segurança e o bem-estar dos frequentadores do ambiente em questão são prioridades para Instituição como condição para facilitar a vida diária das pessoas com deficiências vinculados ao SCFV e de seus funcionários.

Pensando em oferecer excelência na qualidade dos serviços socioassistenciais ofertados e ambiente confortável, a instituição necessita adequar seus espaços físicos desgastados pelo tempo para suprir suas necessidades prementes.

A instituição tem por finalidade precípua proporcionar atendimento de qualidade à pessoa com deficiência do município, na busca dos direitos de cidadania, de justiça social, de igualdade de oportunidades e do exercício das diferenças, dentro do processo de inclusão, razão pela qual firma parcerias públicas e privadas para o atingimento de seus objetivos.

Preocupados em garantir a continuidade da oferta de serviços e atividades essenciais da Assistência Social durante a pandemia do novo Corona vírus – Covid 19, além de condições que garantam a segurança e a saúde dos usuários e profissionais da equipe é que a Instituição se pautou nas medidas de enfrentamento à pandemia emitidas pela Declaração de Emergência em

Ladeira Fortunato Carlos Bonino, 457 – Bairro: Vila Nova – Santa Teresa – ES- Caixa Postal nº 56,

CEP 29.650-000 -TEL/FAX: (27) 3259-2941.

E-mail: [pestalozzist@hotmail.com](mailto:pestalozzist@hotmail.com)



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA TERESA

CNPJ: 32.405.664/0001-27

CAEE "MANOEL VALENTIM"

CERES "GLORINHA MONTEIRO"

CEVI "IDÉ VACCARI GARAYP"

Utilidade Pública Federal publicada no Diário Oficial da União em 28 de março de 2002.

Utilidade Pública Estadual – Lei nº7999

Lei de Utilidade Pública Municipal nº1.546/2004

Recredenciamento de acordo com a Resolução CEE Nº 2.791/2011 – D.O de 03/08/2011

Saúde Pública pela Organização Mundial de Saúde, a Portaria nº188/GM/MS que declarou emergência em Saúde Pública Nacional. As diretrizes traçadas pela Lei Federal 13.979/2020, o Decreto Estadual nº 4838-R que estabelece medidas sanitárias e administrativas para prevenção, o Decreto Municipal nº134/2021 que declarou situação de emergência em Saúde Pública no Município de Santa Teresa que determinou a necessidade de apoio ao distanciamento social e embasaram as Resoluções da Instituição para estabelecer regime de isolamento, atendimento remoto e híbrido enquanto durar a situação de pandemia, com identificação de ajuste da metodologia de trabalho desenvolvida pela equipe de referência.

Vale ressaltar que a Instituição informou aos usuários e seus familiares sobre as condições de funcionamento dos serviços socioassistenciais ofertados, na qual se inclui as formas de atendimento e os horários, intensificando o uso de tecnologias para o atendimento remoto, amparada pelas Portarias da SNAS nº54/2020 e do MC nº357/2020.

O impacto se faz sentir no distanciamento necessário à condução do protocolo Covid-19 e o isolamento de alguns usuários altamente comprometidos e absolutamente vulneráveis neste contexto; porém a instituição opera em regime híbrido e o objetivo pactuado está sendo absolutamente cumprido. Seu espaço físico está adequado a receber todos de modo presencial, com qualidade, quando for possível. Porém necessita de manutenção em partes de sua estrutura física para oferecer maior segurança e conforto aos atendidos.

Portanto, atualmente o serviço socioassistencial tem adotado a metodologia de atendimento híbrida, de revezamento, que consiste em atendimento não presencial (trabalho remoto aos usuários e suas famílias) e/ou de atendimento presencial para 50% dos atendidos, (mantendo-se o distanciamento recomendado e uso de instrumentos de proteção individual-EPI).

#### 6.6 – Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Marisa Lucindo de Souza e Souza	Pós Graduação em Gestão	Diretora Geral	40 horas
Letícia Loss	Pós Graduação em Gestão	Diretora Financeira	40 horas
Ivoni Helker Hackbart	Pós-Graduação	Assistente Administrativo	40 horas
Fernanda Braz Macedo	Ensino Médio	Secretária	40 horas
Helena Aparecida Bridi Venturini	Graduação	Assistente Social	35 horas
Jose Tótola	Ensino Médio	Motorista	40 horas
Jocássia Dias Moreira	Ensino Médio	ASG	40 horas

#### 6.7 – Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário:

Para avaliação da satisfação dos usuários atendidos pelo SCFV, a Instituição utilizará de caixa de sugestões e de pesquisa de opinião a ser realizada em reuniões de pais e responsáveis, no grupo de autodefensores para avaliar todo o trabalho realizado no decorrer do desenvolvimento dos projetos e atividades.



Em reuniões de Pais, diretoria funcionários e autodefensores, a Instituição apresentará o resultado da pesquisa do Grau de satisfação dos atendidos e de seus familiares, confeccionando para tal, tabelas, gráficos e mapas.

Essa pesquisa de satisfação foi implementada em reuniões de pais, equipe de referência e de auto defensores, o que foi aceito por unanimidade, tendo em vista o objetivo do processo democrático de educação inclusiva. Na ocasião foi apresentada a urna para o depósito de sugestões e acordado que a mesma seria aberta semanalmente para verificar seu conteúdo e a necessidade de inserção ou reformulação das atividades do projeto.

Vale ressaltar que essa pesquisa sempre foi realizada de forma presencial, mas como estamos atravessando um período de pandemia, essa pesquisa será realizada de forma remota e híbrida em formato de vídeos, mostrando os equipamentos que forem chegando e sendo utilizados de acordo com o que acordado no plano de trabalho.

#### **6.8 – Sustentabilidade da Proposta:**

A Instituição manterá suas ações e atividades após o término da vigência da parceria, pois realiza parcerias e eventos, recebe doações com objetivo de promover a manutenção de suas ações, bem como de seus equipamentos, eletrodomésticos e mobiliários.

#### **6.9 – Período de execução**

<b>Início:</b>	<b>Término:</b>
<b>Agosto/2021</b>	<b>Julho/2022</b>

### **7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Meta 1:** Continuidade da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos que integra o Programa “Ações de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência e a Promoção da sua Integração à Vida Comunitária para atendimento de pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade e risco social.

#### **Indicador(es):**

- Nº de pessoas com deficiência atendidas pelo SCFV;
- Atividades, Ações e Atendimentos ofertados aos usuários pelo SCFV;
- Grau de Satisfação dos usuários e familiares atendidos pelo SCFV;

#### **Metodologia de execução:**

Embora se proceda a reforma e adequação do espaço físico será mantido o atendimento aos usuários da forma a seguir:

O serviço será prestado diariamente de forma híbrida nas modalidades presencial e remota, por equipe multiprofissional que compõe o SCFV, composta por técnicos, educadores sociais, administrativo e apoio.

- a) Atendimento Presencial: (1) Acolhida dos usuários e família; (2) Planejamento e organização das atividades e ações do SCFV; (3) Oferta diária dos atendimentos em grupo, atividades e ações do SCFV seguindo o protocolo de segurança em saúde durante a pandemia da COVID-19; (4) Direcionamento dos usuários para os atendimentos, ações e atividades dos serviços socioassistenciais da proteção social básica e especial. Monitoramento e avaliação do serviço prestado pelas equipes do SCFV.



b) Atendimento Remoto: em período de pandemia, considerando as portarias da SNAS de nº54/2020 e a do MC 337/2020, Decreto estadual nº4.593-R/2020 e o Decreto Municipal nº087/2020. Oferta de oficinas do SCFV na modalidade remota, conforme metodologia descrita no tópico 5.6.1. Com o fim do distanciamento social demandado pela pandemia do COVID -19, o serviço socioassistencial retornará a prática da metodologia aplicada anteriormente, conforme orientação do SUAS.

- Pesquisa de satisfação conforme metodologia descrita no tópico 6.7 deste plano, considerando o cenário da pandemia.
- A Coordenação Administrativa do SCFV juntamente com o responsável técnico pelo projeto da parceria a ser celebrada elaborará relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e suas respectivas famílias no SCFV, incluindo registro fotográfico.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
1.1. Planejamento e organização da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	--	Agosto/21	Julho/22
1.2. Oferta contínua dos atendimentos, atividades e ações do SCFV de forma híbrida (atendimento presencial e atendimento remoto)	--	Agosto/21	Julho/22
1.3. Pesquisa de grau de satisfação dos usuários e familiares atendidos pelo SCFV	--	Agosto/21	Julho/22
1.4. Elaboração de Relatório das Atividades, Ações e Atendimentos executados pelo SCFV.	--	Agosto/21	Julho/22
<b>Meta 2:</b> Contratação de empresa para executar a adequação do espaço físico da OSC, visando oferecer melhores condições de infraestrutura física e para atendimento aos usuários e suas famílias.		<b>Valor (R\$):</b> <b>22.686,47</b>	
<b>Indicador(es):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Medição da área reformada pela empresa contratada;</li><li>▪ Satisfação dos usuários/famílias.</li></ul>			
<b>Metodologia de execução:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Com vistas a minimizar prejuízo nos atendimentos, a realização das adequações está prevista entre os meses de setembro/21 a abril de 2022;</li><li>▪ A partir das adequações executadas, a equipe acompanhará o desempenho e a efetividade dos espaços e o retorno dos usuários, e realizará pesquisa de satisfação, quanto ao impacto da reforma.</li><li>▪ Serão realizados registros fotográficos da execução e término da obra;</li><li>▪ Também serão elaborados relatórios informativos sobre a execução da meta 2, por solicitação da SETADES, no período de monitoramento, e em cumprimento à prestação de contas final da parceria.</li></ul>			
Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	



ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA TERESA  
CNPJ: 32.405.664/0001-27  
CAEE "MANOEL VALENTIM"  
CERES "GLORINHA MONTEIRO"  
CEVI "IDÉ VACCARI GARAYP"  
Utilidade Pública Federal publicada no Diário Oficial da União em 28 de março de 2002.  
Utilidade Pública Estadual – Lei nº7999  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº1.546/2004  
Recredenciamento de acordo com a Resolução CEE Nº 2.791/2011 – D.O de 03/08/2011

		Início	Término
2.1. Contratação de empreiteira para execução da reforma	R\$ 22.686,47	Agosto/21	Julho/22
2.2. Execução das obras para adequação do espaço físico da OSC.	--	Agosto/21	Julho/22
2.3. Avaliação do nível de satisfação dos trabalhadores e usuários referente as adequações e reparos.	--	Agosto/21	Julho/22
2.4. Elaboração de relatórios informativos sobre a execução período de monitoramento, e na prestação de contas final da parceria.	--	Agosto/21	Julho/22

## 8 – PLANO DE APLICAÇÃO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	CONCEDENTE	PROPONENTE	TOTAL
3.3.50.43	Material de consumo	----	----	----
	Serviços de terceiros – pessoa física	----	----	----
	Serviços de terceiros – pessoa jurídica	----	----	----
	Equipe encarregada pela execução	----	----	----
4.4.50.42	Equipamentos e materiais permanentes	20.000,00	2.686,47	20.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 20.000,00</b>	<b>2.686,47</b>	<b>R\$ 22.686,47</b>

### 8.1 Detalhamento das despesas –

#### 8.1.1. Material Permanente (4.4.50.42)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Remoção de telhas cerâmicas, tipo colonial, inclusive cumeeiras	M²	152,67	17,64	2.693,10
Remoção de engradamento de madeira de cobertura para reaproveitamento, considerando 25% de remoção para troca das peças de madeira;	M²	38,17	80,44	3.070,39
Estrutura de madeira de lei tipo paraju, peroba mica, angelim pedra ou equivalente para telhado de telha cerâmica tipo capa e canal, com pontaltes, terças, caibros e ripas, inclusive tratamento com cupinicida;	M²	38,17	188,24	7.185,12
Cobertura nova de telhas cerâmicas tipo capa e canal inclusive cumeeiras (telhas compradas na fábrica, posto obra), considerando o reaproveitamento de 50% das telhas usadas.	M²	76,34	118,49	9.045,53





ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA TERESA  
CNPJ: 32.405.664/0001-27  
CAEE "MANOEL VALENTIM"  
CERES "GLORINHA MONTEIRO"  
CEVI "IDÉ VACCARI GARAYP"  
Utilidade Pública Federal publicada no Diário Oficial da União em 28 de março de 2002.  
Utilidade Pública Estadual – Lei nº 7999  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 1.546/2004  
Recredenciamento de acordo com a Resolução CEE Nº 2.791/2011 – D.O de 03/08/2011

Cumeeira para cobertura em telha cerâmica tipo capa e canal	M	21,25	32,58	692,33
<b>Subtotal</b>				
<b>TOTAL GERAL (8.1.1)</b>			<b>22.686,47</b>	

## 9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
Agosto/21	Setembro/21	Outubro/21	Novembro /21	Dezembro/21	Janeiro/22
<b>R\$ 20.000,00</b>	-----	-----	----	-----	-----
Fevereiro/22	Março/22	Abril/22	Maió/22	Junho/22	Julho/22
-----	-----	-----	----	-----	-----
APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					

Agosto/21	Setembro/21	Outubro/21	Novembro /21	Dezembro/21	Janeiro/22
<b>R\$ 2.686,47</b>	-----	-----	----	-----	-----
Fevereiro/22	Março/22	Abril/22	Maió/22	Junho/22	Julho/22
-----	-----	-----	----	-----	-----





## 10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- a) A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº 14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- b) A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- c) Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;
- d) Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- e) Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Santa Teresa, de      de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

## 11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE FOMENTO ASSINADO.

Vitória (ES) Em      de      de      .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo

## ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**MARIA DO ROZARIO PRETTI**  
CIDADÃO  
assinado em 12/08/2021 12:21:15 -03:00

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SETADES - SETADES  
assinado em 12/08/2021 12:30:05 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 12/08/2021 12:30:06 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por PAULA BORGIO DE CASTRO (SUPERVISOR I QC-01 - SETADES - CCONV)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-9V2GF5>

Vitória (ES), segunda-feira, 16 de Agosto de 2021.

**PORTARIA Nº 084-S, de 11 DE AGOSTO DE 2021.****A SECRETÁRIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL -**

no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 65, da Lei nº. 46, de 31 de janeiro de 1994,

**RESOLVE:**

**EXONERAR**, na forma do artigo 61, § 2º, alínea "a" da Lei Complementar nº. 46, de 31 de janeiro de 1994, **CAMILA GIL MARCELINO DA PENHA**, Nº. Funcional 4303113, do cargo em comissão de **ASSESSOR TÉCNICO - QC-02**, da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

Vitória, 11 de agosto de 2021.

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**Protocolo 699069****Resumo do Termo de Fomento SETADES/008/2021****Processo nº.:** 2021-4WR76**Registro SIGEFES:** 210092**Administração Pública:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.**Organização da Sociedade Civil:** Associação Pestalozzi de Santa Teresa.

**Objeto:** Cooperação técnica e financeira para a manutenção do atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos às pessoas com deficiência e suas respectivas famílias, desenvolvido pela Associação Pestalozzi de Santa Teresa, cuja despesa está direcionada ao investimento em adequações no espaço físico, com vistas à melhoria no atendimento do usuário.

**Valor:** R\$20.000,00 (vinte mil reais), de repasse da Administração Pública, provenientes da Emenda Parlamentar nº. 252, da LOA 2021, e R\$2.686,47 (dois mil seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e sete centavos) de recursos próprios da OSC.

**Vigência:** a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 31/07/2022.

**Dotação Orçamentária:** 47.901.08.244.0191.2239**Elemento de Despesa:** 4.4.50.42 **Fonte:** 101**Gestor Titular:** Servidora Kelly Lucas Santiago - matrícula nº. 2438283.**Gestor Suplente:** Servidora Juliana Zannella Gorian - matrícula nº. 3294641.

Vitória, 13 de agosto de 2021.

**Cyntia Figueira Grillo**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**Protocolo 698378****Resumo do Termo de Fomento SETADES/002/2021****Processo nº.:** 2021-2JSLS**Registro SIGEFES:** 210142**Administração Pública:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.**Organização da Sociedade Civil:** Centro Social de Recuperação e Beneficência São Gabriel**Objeto:** Cooperação técnica e financeira para continuidade da oferta do Serviço de Acolhimento

Institucional para idosos, por meio da aquisição de materiais permanentes destinados a melhoria do atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade mantidos pelo Centro Social de Recuperação e Beneficência São Gabriel.

**Valor:** R\$24.981,30 (vinte e quatro mil novecentos e oitenta e um reais e trinta centavos), de repasse da Administração Pública, provenientes da Emenda Parlamentar nº. 908, da LOA 2021.

**Vigência:** a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 31/07/2022.

**Dotação Orçamentária:** 47.901.08.244.0191.2239.**Elemento de Despesa:** 4.4.50.42 **Fonte:** 101**Gestor Titular:** Servidora Kelly Lucas Santiago - matrícula nº 2438283.**Gestor Suplente:** Servidora Débora Portes Dias - matrícula nº 2433079.

Vitória, 13 de agosto de 2021.

**Cyntia Figueira Grillo**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**Protocolo 698439****Resumo do 1º Termo Aditivo ao Termo de Fomento n.º SETADES/004/2020****Processo nº:** 2020-5306S**Adm. Pública:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.**OSC:** Centro Social de Recuperação e Beneficência São Gabriel

**Objeto:** Autoriza a supressão de valor previsto no termo de fomento a quantia de R\$ 43,74 (quarenta e três reais e setenta e quatro centavos), totalizando o doravante, o valor de R\$ 9.903,39 (nove mil novecentos e três reais e trinta e nove centavos).

Vitória, 13 de agosto de 2021.

**Cyntia Figueira Grillo**

Secretário de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**Protocolo 698593****Secretaria de Estado da Cultura - SECULT -****Ato de Confirmação de Documentação Edital 003/2020 - - Produção de Curta e Média Metragem**

A Secretaria de Estado da Cultura torna público que os proponentes selecionados no Edital em epígrafe, conforme processo 2020- N6DCW, cumpriram as exigências de Contratação previstas no Edital. A íntegra do Ato estará disponível no site da Secult.

Vitória, 13 de agosto de 2021

**Carolina Ruas Palomares**

Subsecretária de Estado de Políticas Culturais

**Protocolo 698696****Ato de Confirmação de Documentação Edital 004/2020 - Produção de Documentário - DOC Capixaba**

A Secretaria de Estado da Cultura torna público que os proponentes selecionados no Edital em epígrafe, conforme processo 2020-9936L, cumpriram as exigências de Contratação previstas no Edital. A íntegra do Ato estará disponível no site da Secult.

Vitória, 13 de agosto de 2021

**Carolina Ruas Palomares**

Subsecretária de Estado de Políticas Culturais

**Protocolo 698698**

**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 16/08/2021 10:14:45 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por PAULA BORG DE CASTRO (SUPERVISOR I QC-01 - SETADES - CCONV)  
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-NLW7GQ>