



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**TERMO DE FOMENTO Nº SETADES/004/2021  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO  
ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO,  
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL -  
SETADES E A ASSOCIAÇÃO DAS CRIANÇAS  
DE CASTELO - ACRIC.**

O **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SETADES**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.252.312/0001-80, com sede na Rua Dr. João Carlos de Souza, 107, Ed. Green Tower, CEP 29.057-530, Barro Vermelho, Vitória/ES, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, neste ato representada por sua Secretária de Estado, a Sra. **CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**, portadora da CI nº 1.483.654, órgão expedidor SPTC/ES e inscrita no CPF sob o nº 087.917.387-41, e a **ASSOCIAÇÃO DAS CRIANÇAS DE CASTELO - ACRIC**, inscrita no CNPJ sob nº. 31.726.755/0001-00, com sede na Avenida João Venturim Filho, 2165, CEP 29.360-000, Cava Roxa, Castelo/ES, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada pelo Sr. **CAIO MARCOS ALLEDI ELLER**, portador da CI nº 308.225, órgão expedidor SPTC/ES, e inscrito no CPF sob o nº. 559.961.677-00, resolvem celebrar o presente termo de fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº **2021-4PDGH** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 - O presente termo de fomento tem por objeto cooperação técnica e financeira para continuidade e melhoria na oferta das atividades e ações do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes, de 06 a 15 anos, em situação de risco e vulnerabilidade social, por meio da realização de despesas de custeio e aquisição de material permanente, para a instalação de uma usina fotovoltaica, visando a melhoria do atendimento aos usuários, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

- a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;
- e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

**II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento;
- c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$99.999,60** (noventa e nove mil novecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do presente Termo de Fomento, recursos no valor de **R\$99.999,60** (noventa e nove mil novecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 47.901.08.244.0191.2239, UG 470901, Gestão 47901, conforme discriminação abaixo:

Fonte: 101 ED: 3.3.50.43 - **R\$59.999,93**

Fonte: 101 ED: 4.4.50.42 – **R\$39.999,67**

### CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de fomento;

III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5.1 – O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

**CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

6.1 – O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até **31/07/2022**, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**7.3 – A execução física do objeto será acompanhada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por intermédio da Subsecretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SUBADES, observado o disposto no artigo 59 da Lei nº 13.019/2014, ficando, desde já, designados por meio do Resumo do Termo de Fomento os gestores e suplentes que exercerão suas atribuições em conformidade com o artigo 61 da Lei 13.019/2014.**

#### CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 - A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

**CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

11.1 - Para os fins deste ajuste consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

I - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória - ES, de de 2021.

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**CAIO MARCOS ALLEDI ELLER**

Presidente da Associação das Crianças de Castelo - ACRIC

## ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**CAIO MARCOS ALLEDI ELLER**

CIDADÃO

assinado em 12/08/2021 16:11:18 -03:00

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**

SECRETARIO DE ESTADO

SETADES - SETADES

assinado em 12/08/2021 16:38:04 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 12/08/2021 16:38:06 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por FERNANDA DE SOUZA DOMINGOS (COORDENADOR QCE-05 - SETADES - GGCONV)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-D40660>



# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

## PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

### 1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Nome <b>Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social</b>		CNPJ <b>03.252.312/0001-80</b>
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower</b>		
Bairro <b>Barro Vermelho</b>	Cidade <b>Vitória</b>	CEP <b>29.057-530</b>
E-mail da Instituição <a href="mailto:convenios@setades.es.gov.br">convenios@setades.es.gov.br</a>		Home Page <a href="https://setades.es.gov.br/">https://setades.es.gov.br/</a>
Telefone 1 <b>(27) 3636-6810</b>	Telefone 2 <b>(27) 3636-6807</b>	Telefone 3 <b>(27) 3636-6806</b>

### 2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

Nome <b>Associação das Crianças de Castelo – ACRIC</b>		CNPJ <b>31.726.755/0001-00</b>
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Avenida João Venturim Filho, nº2165</b>		
Bairro <b>Cava Roxa</b>	Cidade <b>Castelo</b>	CEP <b>29360-000</b>
E-mail da Instituição <a href="mailto:acriccastelo@gmail.com">acriccastelo@gmail.com</a>		Home Page
Telefone 1 <b>( 28 ) 3542-2409</b>	Telefone 2 <b>( )</b>	Telefone 3 <b>( )</b>

### 3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

Nome <b>Caio Marcos Alledi Eller</b>		CPF: <b>559.961.677-00</b>
Nº RG <b>308.225</b>	Órgão Expedidor <b>SPTC/ES</b>	Cargo na OSC <b>Presidente</b>
Mandato vigente até <b>03/02/2025</b>		
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Avenida João Bley, nº 50 – apto. 101</b>		
Bairro <b>Centro</b>	Cidade <b>Castelo</b>	CEP <b>29.360-000</b>
Telefone 1 <b>( 28 ) 3542-8300</b>	Telefone 2 <b>(28)99930-0108</b>	Telefone 3 <b>( )</b>

### 4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome <b>Elismara Lauvrs</b>		Nº do Registro no Conselho Profissional <b>CRESS/ES 4184 17ª Região</b>
Área de Formação <b>Serviço Social</b>		
Bairro <b>Volta Redonda</b>	Cidade <b>Castelo</b>	CEP <b>29360-000</b>
E-mail do Técnico <b>maralauvrs@hotmail.com</b>		
Telefone do Técnico 1 <b>( 28 ) 99982-1215</b>	Telefone do Técnico 2 <b>( 28 ) 3542-2409</b>	



# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

## 5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

### 5.1 Breve histórico e finalidade da OSC:

A Associação das Crianças de Castelo – ACRIC é uma entidade sem fins lucrativos, não governamental, fundada em 1989, com início dos trabalhos em 1990. Tem como principal objetivo, acolher, proteger, e assistir crianças/adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social do Município de Castelo, e é administrada por uma diretoria eleita quadrienalmente através da Assembleia Geral Ordinária dos sócios.

É importante registrar o trabalho desenvolvido ao longo dos anos pela ACRIC visando a formação do cidadão participativo, responsável, comprometido e crítico. Nesse sentido, destaca-se o papel que essa Entidade vem desenvolvendo com as crianças/adolescentes através de experiências favorecedoras ao desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social. Assim sendo, muitas foram as atividades realizadas na comunidade, consolidando o firme propósito de: acolher, proteger e orientar as crianças/adolescentes, oferecendo a estes uma formação integral nos aspectos físicos, cognitivos e sócio afetivos.

No início as crianças/adolescentes em grande maioria, eram provenientes de famílias migrantes da zona rural e assoladas pelo subemprego ou desemprego. Diante deste quadro social, houve o surgimento de áreas periféricas no Município, que culminou na formação de grupos de crianças/adolescentes em situação de rua, que evadidos das atividades escolares e com os vínculos familiares fragilizados ficaram expostos a todos os tipos de riscos físicos, psicológicos e sociais, como a marginalidade, a exploração, a violência, alimentação precária, sem perspectivas e oportunidades para a construção de um futuro.

Sensibilizados por esta situação, membros da sociedade castelense se mobilizaram em prol de uma obra, com intuito de viabilizar as estas crianças/adolescentes, proteção, oportunidades e inclusão social.

A Associação das Crianças Carentes de Castelo (primeira denominação, modificada em 1997) foi pioneira na coleta de lixo seco, reciclagem e aproveitamento de resíduos sólidos. Foi ofertado como forma de trabalho remunerado e geração de renda através do auto sustentabilidade, inicialmente a um grupo de 14 (quatorze) crianças/adolescentes de baixa renda e em situação de rua. O pré-requisito para participação era a procura espontânea da criança/adolescente, autorização dos pais ou responsáveis e a matrícula no ensino regular.

O trabalho consistia no recolhimento, separação e reciclagem do material. Ao final do mês, os valores arrecadados com a venda do material eram revertidos na compra de cestas básicas e o restante deste montante, dividido em partes iguais e entregue aos responsáveis pela criança/adolescente.

A obra teve grande adesão e aceitação por parte da comunidade que auxiliava as crianças/adolescentes com a doação de alimentos, roupas e calçados. A Entidade sempre contou com o apoio e a parceria da Prefeitura Municipal que cedeu em forma de comodato a área para construção de um galpão como sede, e o empréstimo de um veículo que prestava serviços de transporte dos resíduos sólidos que eram recolhidos para o trabalho de reciclagem na Entidade.



# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

A Constituição Federal Brasileira e o Estatuto da Criança e do Adolescente deixam claro que as crianças e adolescentes são, antes de tudo, sujeitos de direitos que devem contar com a prioridade absoluta das políticas e planejamentos socioeconômicos. Diante disto, e cientes de seu papel social no cumprimento da Constituição e do Estatuto, a partir de 1997, foi realizada uma reavaliação dos objetivos da Entidade.

O trabalho de coleta foi substituído por atividades ocupacionais e em 1998 a Entidade passou a atender cerca de 100 (cem) crianças/adolescentes, no programa “Formando Cidadão para o Futuro”, que priorizava o desenvolvimento pleno das potencialidades, através de atividades voltadas para o reforço escolar, atividades esportivas e recreativas, de oficinas de dança, música e esportes. Com o desenvolvimento das atividades, dos resultados obtidos e preocupados com a repetência e evasão da instituição, avaliou-se a necessidade de acompanhar as rápidas transformações vivenciadas pela sociedade, buscando oferecer um atendimento completo as crianças/adolescentes, onde as mesmas pudessem realizar atividades pedagógicas voltadas para a aprendizagem escolar e ainda que recebessem ensinamentos para garantia e conquista de sua cidadania. Desta forma, a Entidade buscou trabalhar com uma metodologia participativa, de responsabilidade assumida coletivamente e inclusão social.

## **5.2 Serviços e Programas Socioassistenciais ofertado pela entidade:**

Ressaltamos que desde o ano de 2017, a ACRIC vem realizando o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV para aproximadamente 250 crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, conforme preconiza a Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução Nº 109, de 11 de novembro de 2009, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), que tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária.

As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. O SCFV é referenciado pelo CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) do Município de Castelo - ES e seus usuários possuem o Cadastro Único devidamente atualizado. A entidade encaminha ao CRAS anualmente todas as fichas com dados dos usuários que deverão ser inseridos no SISC, bem como relatório mensal das atividades desenvolvidas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

A Entidade oferta como atividades complementares ao SCFV as seguintes Oficinas: Cultura e Ludicidade, Dança, Jogos Recreativos, Informática, Balé e Artes e Encontro com familiares/responsáveis.

Durante o ano de 2019, a ACRIC prestou atendimento a um total de 110 (cento e dez) crianças/adolescentes, recebendo durante sua permanência na entidade, 02 (duas) refeições, o almoço e um lanche antes de irem para casa. Também são realizadas oficinas de Jogos Recreativos, Cultura e Ludicidade, Dança, Informática, Dança Ballet e Jiu-Jitsu e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, para se ajustar a nova legislação. A ACRIC,



# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

encaminha ao CRAS do município anualmente todas as fichas com dados dos usuários que deverão ser inseridos no SISC.

### **5.3 Perfil do Público Atendido pela Entidade:**

Público do SCFV - Crianças e adolescentes, de 07 a 15 anos, de ambos os sexos, residentes em territórios vulneráveis, maioria de famílias com renda de até 03 salários mínimos, beneficiários do Programa Bolsa Família, residentes em moradia própria (alugada, cedida), frequentando o ensino fundamental.

### **5.4 Capacidade de Atendimento:**

A entidade atende atualmente 100 crianças e adolescentes na área de assistência social, tendo capacidade para atender 200 por turno dependendo de sua infraestrutura, recursos humanos e financeiros.

### **5.5 Metodologia de trabalho:**

A entidade oferta suas atividades de segunda a sexta-feira, das 12:00 às 16:00 horas, atendendo crianças e adolescentes no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

A porta de entrada para o serviço se dá através de demanda espontânea e pelo encaminhamento da rede, principalmente pelo CRAS.

Ao chegar na entidade, o usuário e família são atendidos pelo profissional do Serviço Social que realiza o acolhimento, cadastramento e repassa informações e orientações.

Com base nas demandas socioassistenciais identificadas, interesse do usuário e organização das atividades, a criança e/ou o adolescente são inseridas e direcionadas para as oficinas, instrumentos de socialização, identificação de habilidades e potencialidades e fortalecimento de vínculos.

O planejamento e organização das atividades é realizado pela equipe técnica e administrativa da entidade. As oficinas são desenvolvidas por Facilitadores, com a participação do Técnico de Referência (Assistente Social, Psicólogo, Pedagogo), sempre que necessário.

São ofertadas as oficinas de Artes, Cultura e Ludicidade, Esporte, Recreação e Informática.

Artes: É oferecida 2 vezes na semana para 08 turmas, com duração de 01 hora, onde são realizadas atividades lúdicas tais como: desenho livre, pintura, trabalhos manuais, recorte e colagem de diversos materiais e confecção de objetos de material reciclável. O facilitador conduz



# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

as oficinas com base nos planejamentos da Equipe de Referência que são feitos a partir dos eixos temáticos do SCFV. As crianças/adolescentes são acolhidas em uma sala, onde realizam as atividades propostas e as atividades tem objetivo de despertar nos usuários o gosto pelas artes e com intuito de mostrar que, às vezes, o que jogamos no lixo pode se tornar algo útil e incentivar a criatividade.

**Cultura e Ludicidade:** É oferecida 4 vezes na semana para 08 turmas, com duração de 01 hora, onde são trabalhadas atividades de leitura, conto e reconto de histórias, dramatização, teatro de fantoche, jogos de tabuleiro, quebra-cabeça, peças de encaixe, entre outros, baseado em atividades lúdicas que buscam o desenvolvimento cognitivo de forma que aprendam brincando.

**Esporte e Recreação:** É oferecida 4 vezes na semana para 08 turmas, com duração de 01 hora, onde são trabalhadas regras e fundamentos básicos dos esportes mais populares, como futebol, handball, basquete, voleibol, circuitos coordenativos e brincadeiras populares como: pular corda, piques, amarelinha, morto vivo, gincanas, queimada, entre outros. As atividades buscam o desenvolvimento físico, mental e social das crianças/adolescentes.

**Informática:** É oferecida 2 vezes na semana para 08 turmas, com duração de 01 hora, onde são trabalhados programas básicos como: Word, digitação básica, Excel, execução de planilhas simples, Paint, desenho livre e utilização de formas geométricas e ainda a inserção de jogos educativos.

Os usuários são atendidos de maneira individual e coletiva pela equipe multiprofissional que trabalha as demandas, avaliando cada uma individualmente, quando necessário, e realizando os devidos encaminhamentos. A equipe técnica também realiza a visitas domiciliares para estabelecer vínculo com a família e avaliar o desenvolvimento do trabalho iniciado na instituição.

São realizadas campanhas socioeducativas, palestras, eventos comemorativos em datas importantes.

## **5.6 – Metodologia de trabalho do Serviço Socioassistencial (durante o contexto da Pandemia COVID-19)**

<b>SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS</b>	
<b>ATIVIDADE (O QUÊ)</b>	<b>METODOLOGIA DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19</b>
Atendimento em grupo por oficinas socioeducativas	A entidade vem realizando atendimento em grupo por oficinas socioeducativas de: Artes, Cultura e Ludicidade, Esporte e Recreação, as quais vem sendo executadas tanto por meio remoto quanto por meio impresso, de acordo com a proposta de cada atividade.





# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

	<p>As atividades são planejadas semanalmente pela Equipe de Referência, trabalhando dentro dos Eixos Temáticos do SCFV, com o objetivo de organizar as atividades para serem enviadas, tanto por meio eletrônico quanto através de material impresso. As atividades por meio eletrônico (vídeos) são postadas 2 vezes por semana no grupo de WhatsApp das famílias dos usuários da entidade. As atividades impressas são entregues no início de cada mês, na forma de kits, contendo 8 atividades, sendo 2 para cada semana. Para a entrega dos kits foi feito um cronograma em pontos estratégicos de cada bairro e distribuído pelos Facilitadores, utilizando o transporte da ACRIC.</p>
<p>Trabalho de Prevenção a ocorrência de situação de risco e fortalecimento da convivência familiar e comunitária dos usuários pelo serviço social.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realização de Lives abordando temas relevantes ao momento vivenciado;</li><li>- Distribuição de kits de limpeza e higiene pessoal e cestas básicas;</li><li>- Contato telefônico e grupo de WhatsApp, com objetivo de acolher e orientar quanto as demandas apresentadas;</li></ul>
<p>Trabalho articulado do SCFV com a rede socioassistencial (CRAS e CREAS) e Sistema de Garantia de Direitos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A entidade encaminha relatório mensal aos CRAS, contendo planejamento, registro fotográfico e listas de presença/entrega;</li><li>- Recebe visita técnica do CRAS;</li><li>- Contato telefônico e encaminhamentos ao CRAS e CREAS;</li><li>- Contato telefônico e encaminhamentos ao Conselho Tutelar de Castelo.</li></ul>

## 6. SÍNTESE DA PROPOSTA

### 6.1. Objeto

Cooperação Técnica e Financeira para continuidade e melhoria na oferta das atividades e ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes, de 06 a 15 anos, em situação de risco e vulnerabilidade social, por meio da realização de despesas de custeio e aquisição de material permanente, para a instalação de uma usina fotovoltaica, visando a melhoria do atendimento aos usuários.

## 6.2. Objetivo geral

Melhorar a oferta de atividades capazes de contribuir para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das crianças e adolescentes, tornando-as cidadãs aptas ao questionamento e prevenindo a ocorrência de situações de risco social.

## 6.3. Objetivos específicos

- Ofertar oficinas de Artes, Cultura e Ludicidade, Esporte, Recreação e Informática.
- Fortalecer a parceria com a rede socioassistencial, em especial com o CRAS.
- Realizar atendimentos e encaminhamentos para inserção na rede de serviços e acesso a direitos
- Adquirir material de higiene/limpeza para manter as salas de atendimentos e demais espaços da Instituição limpos, arrumados e higienizados.
- Custear o pagamento da equipe de referência e apoio, para atuar nas ações da Instituição;
- Aquisição de material permanente, visando a instalação de uma usina fotovoltaica, para obter economia de energia para a Entidade;
- Adotar medidas e condições que garantam a segurança e a saúde dos usuários e profissionais da Equipe de Referência com o objetivo de garantir a continuidade da oferta do serviço de SCFV e atividades essenciais da Assistência Social no cenário de pandemia do novo Coronavírus COVID19.

## 6.4. Público beneficiário da proposta

100 Crianças/adolescentes de 06 aos 15 anos de ambos os sexos do município de Castelo.

## 6.5. Justificativa

A Associação das Crianças de Castelo – ACRIC tem como missão, acolher, proteger, e assistir crianças e adolescentes em situação vulnerabilidade e risco social do Município de Castelo. Assim através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos proporciona aos pais ou responsáveis um espaço de assistência aos seus filhos, em contra turno,

possibilitando a família sua permanência no mercado de trabalho. Com isso estabelece vínculos com a família a fim de identificar seus problemas de base familiar para encaminhamento aos serviços na rede sócio assistencial local. Também oferece espaço físico adequado e acolhedor para o desenvolvimento das atividades que propõem. Além disso se mobiliza junto à comunidade castelense e empresários para garantir um atendimento de qualidade às crianças e adolescentes inseridos no programa.

Diante do exposto, justificamos que o recurso repassado com a parceria será utilizado para:

- Pagamento pessoal: contratação de equipe de referência e apoio para executar o Projeto;
- Aquisição de produtos de higiene e limpeza: para manter as instalações da entidade em boas condições de higiene e limpeza, assegurando um ambiente limpo e asseado para as 185 crianças/adolescentes e funcionários;
- Aquisição de material permanente, visando a instalação de uma usina fotovoltaica, no qual otimizará o consumo de energia, trazendo benefícios que variam entre âmbito econômico e ambiental, sendo uma energia alternativa, limpa e renovável, protegendo as gerações futuras.

Atualmente o serviço socioassistencial da entidade tem adotado a metodologia de atendimento não presencial/trabalho remoto aos usuários e seus familiares, onde as atividades passaram a ser planejadas pela equipe de referência, trabalhando dentro dos Eixos Temáticos do SCFV, organização das atividades para serem enviadas, entrega de material impresso, postagem de vídeos no grupo de WhatsApp das famílias dos usuários da entidade. As atividades por meio remoto são planejadas semanalmente pelas equipes e postadas 2 vezes por semana no grupo de WhatsApp das famílias. As atividades impressas são entregues no início de cada mês, na forma de kits, contendo 8 atividades, sendo 2 para cada semana. Para a entrega dos kits foi feito um cronograma em pontos estratégicos de cada bairro e distribuído pelos Facilitadores, utilizando o transporte da ACRIC. As Atividades Complementares (Oficinas) estão sendo executadas tanto por meio remoto quanto por meio impresso, de acordo com a proposta de cada atividade.

## 6.6. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

Nome	Formação	Função	Carga horária semanal
Lorena de Aguiar Zardo	Administração	Auxiliar Administrativa	30h
Maria da Conceição Oliveira	Ensino Fundamental	Cozinheira	40 h
Elismara Lauvrs	Serviço Social	Assistente Social	08h



# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

Eliane Maria Pizol Colodete	Psicologia	Psicóloga	12h
Adriana Andrião Pin	Nutrição	Nutricionista	Voluntária
Lucinéia Gabriel Santos	Ensino Fundamental Incompleto	Auxiliar de cozinha	44h
Sabrina Canal da Silva Tassinari	Superior Completo	Facilitador	20h
Gabriela Gusson Brambilla Supeleto	Superior Completo	Orientadora	25h
Denise Bravim Duarte	Superior Incompleto	Coordenadora	25h
Michael Oliveira de Deus	Ensino Superior Incompleto	Facilitador	20h

## 6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário

A avaliação será realizada durante a execução das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos por meio de questionário e entrevistas. Os dados serão tabulados para a prestação de contas e apresentados em reuniões e encontros com os usuários e seus familiares com o objetivo de identificar as demandas para melhoria dos serviços.

## 6.8. Sustentabilidade da proposta

As atividades terão continuidade com o término da parceria. Continuaremos buscando recursos para manutenção das atividades. Vale ressaltar que a entidade recebe doações de Associados, doações de gêneros alimentícios da comunidade, realiza eventos, bem como pactua parcerias com o município através de termo de colaboração, entre outros.

## 6.9. Período de execução do objeto

<b>Início: Agosto/2021</b>	<b>Término: Julho/2022</b>
----------------------------	----------------------------

## 7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

<b>Meta 1:</b> Continuidade da Oferta das atividades e ações do SCFV para crianças e adolescentes atendidos pela entidade.	<b>Valor (R\$):</b>
<b>Indicador(es):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• N° de crianças e adolescentes atendidos pelo SCFV;</li></ul>	



# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

- Atividades e Ações ofertadas aos usuários;
- Grau de Satisfação dos usuários e familiares.

### Metodologia de execução:

O serviço será prestado diariamente, por equipe multiprofissional, composta por técnicos, administrativo e apoio.

- Acolhida dos usuários e família.
- Planejamento e organização das atividades e ações.
- Oferta diária do serviço.
- Direcionamento dos usuários para os atendimentos, ações e atividades.
- Monitoramento e avaliação do serviço prestado.

•Elaboração de Relatório de Execução das Atividades, constando Registro fotográficos dos equipamentos e das atividades, com a finalidade de apresentação durante o monitoramento e prestação de contas a SETADES.

●**Após avaliação do novo cenário da pandemia do COVID-19 a entidade reorganizou o serviço socioassistencial, suspendeu das atividades presenciais para evitar aglomerações no equipamento socioassistencial, restringiu o atendimento presencial com a prática das recomendações preventivas a contaminação pelo COVID-19 e intensificou o trabalho remoto. As atividades passaram a ser planejadas pela equipe de referência, trabalhando dentro dos Eixos Temáticos do SCFV, organização das atividades para serem enviadas, entrega de material impresso, postagem de vídeos no grupo de WhatsApp das famílias dos usuários da entidade. As atividades por meio remoto são planejadas semanalmente pelas equipes e postadas 2 vezes por semana no grupo de WhatsApp das famílias. As atividades impressas são entregues no início de cada mês, na forma de kits, contendo 8 atividades, sendo 2 para cada semana. Para a entrega dos kits foi feito um cronograma em pontos estratégicos de cada bairro e distribuído pelos Facilitadores, utilizando o transporte da ACRIC. As Atividades Complementares (Oficinas) estão sendo executadas tanto por meio remoto quanto por meio impresso, de acordo com a proposta de cada atividade. Vale ressaltar que com o fim do distanciamento social demandado pela pandemia do COVID-19, o serviço socioassistencial retornará a prática da metodologia aplicada anteriormente, conforme orientação do SUAS.**

Etapas/ Atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
1.1. Planejamento e organização da oferta do Serviço.	R\$ 0,00	Ago/2021	Jul/2022
1.2. Oferta contínua dos atendimentos, atividades e ações	R\$ 0,00	Ago/2021	Jul/2022
1.3. Oferta contínua dos atendimentos, atividades e ações em período de pandemia de forma remota, considerando as portarias da SNAS de nº 54/2020, do MC nº 337/2020 e o decreto estadual nº 4.593-R/2020, bem como decretos municipais.	R\$ 0,00	Ago/2021	Jul/2022
1.4. Realizar pesquisa de satisfação com usuários.	R\$ 0,00	Ago/2021	Jul/2022
1.5. Elaboração de Relatório de Execução das Atividades	R\$ 0,00	Ago/2021	Jul/2022

**Meta 2:** Pagamento dos profissionais que atuarão no desenvolvimento do SCFV.

**Valor (R\$): 59.661,16**

**Indicador (es):** nº de profissionais que contribuirá na prevenção da ocorrência de situações de risco social, fortalecendo a convivência familiar e comunitária e tornando-as cidadãs aptas ao questionamento.

**Metodologia de execução:** Atendimento conforme preconiza a Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução Nº 109, de 11 de novembro de 2009, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), para 100 crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de idade, que frequentam a entidade.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término



# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

1.1. Pagamento de profissionais e seus encargos de acordo com a NOB – RH.	R\$59.661,16	<b>Ago/2021</b>	<b>Jul/ 2022</b>
---	--------------	-----------------	------------------

<b>Meta 3:</b> Aquisição de material de consumo (higiene e limpeza)		<b>Valor (R\$):338,77</b>	
<b>Indicador (es):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Nº de usuários beneficiados;</li><li>Aquisição dos produtos;</li><li>Monitoramento e avaliação dos produtos adquiridos.</li></ul>			
<b>Metodologia de execução:</b> Será utilizado na limpeza dos espaços da entidade que atende 100 crianças e adolescentes, assegurando um ambiente limpo e asseado para as 100 crianças/adolescentes e funcionários.			
<b>Etapas/atividades</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Período de Execução</b>	
		<b>Início</b>	<b>Término</b>
1.1.Aquisição material de consumo (higiene e limpeza)	<b>R\$ 338,77</b>	<b>Ago/2021</b>	<b>Jul/2022</b>

<b>Meta 4:</b> Aquisição de material permanente, visando implantar uma usina de energia elétrica fotovoltaica.		<b>Valor (R\$): 39.999.67</b>	
<b>Indicador (es):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Nº de usuários beneficiados;</li><li>Instalação da usina fotovoltaica;</li><li>Monitoramento e avaliação.</li></ul>			
<b>Metodologia de execução:</b> <p>Seleção do Fornecedor por meio de cotação de preço no mercado, por meio de pedido de orçamento encaminhado ao e-mail de diversos fornecedores, sendo contratado o fornecedor que apresentar a proposta mais vantajosa.</p> <p>Acompanhamento da instalação do sistema físico da usina de energia elétrica fotovoltaica.</p>			
<b>Etapas/atividades</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Período de Execução</b>	
		<b>Início</b>	<b>Término</b>
1.1. Instalação de uma usina fotovoltaica	<b>R\$ 39.999.67</b>	<b>Ago/2021</b>	<b>Jul/2022</b>

## 8. PLANO DE APLICAÇÃO

<b>CÓDIGO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>CONCEDENTE</b>	<b>PROPONENTE</b>
3.3.50.43	Material de consumo	<b>R\$338,77</b>	--
	Serviços de terceiros – pessoa física	----	--
	Serviços de terceiros – pessoa jurídica	----	--



# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

	Equipe encarregada pela execução	<b>R\$59.661,16</b>	--
4.4.50.42	Equipamentos e materiais permanentes	<b>R\$39.999,67</b>	--
<b>TOTAL</b>		<b>R\$99.999,60</b>	--

## 8.1 Detalhamento das despesas

### 8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Álcool 70%	KG	64	R\$ 5,29	R\$ 338,77
<b>Subtotal</b>				<b>R\$ 338,77</b>

### 8.1.2 Serviços de terceiros – pessoa física (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
<b>Subtotal</b>				

### 8.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
<b>Subtotal</b>				

### 8.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01 Coordenador	Mês	5	R\$2.480,00	R\$12.400,00
01 Assistente Social	Mês	7	R\$797,88	R\$5.585,16
01 Orientador	Mês	7	R\$1.635,00	R\$11.445,00
01 Cozinheira	Mês	7	R\$1.199,00	R\$8.393,00
01 Aux. Serviço Gerais	Mês	7	R\$1.199,00	R\$8.393,00
01 Aux. Administrativo	Mês	7	R\$1.635,00	R\$11.445,00
02 Facilitadores	Mês	1	R\$2.000,00	R\$2.000,00
<b>Subtotal</b>				<b>R\$ 59.661,16</b>

### 8.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Instalação de uma usina fotovoltaica	01	---	39.999,67	39.999,67
<b>Subtotal</b>				<b>R\$39.999,67</b>



# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

<b>TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.1.4 + 8.1.5)</b>	<b>R\$99.999,60</b>
--	---------------------

## 9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
JUL. 2021	AGO.2021	SET.2021	OUT.2021	NOV. 2021	DEZ.2021
-	R\$99.999,60	-	-	-	-
JAN.2022	FEV. 2022	MAR.2022	ABR. 2022	MAI. 2022	JUN. 2022
-	--	-	-	-	-

APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
JUL. 2021	AGO.2021	SET.2021	OUT.2021	NOV. 2021	DEZ.2021
-	-	-	-	-	-
JAN.2022	FEV. 2022	MAR.2022	ABR. 2022	MAI. 2022	JUN. 2022
-	--	-	-	-	-

## 10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;





# ACRIC

Associação das Crianças de Castelo

Av. João Venturim Filho, nº2165 - Bairro Cava Roxa  
CEP 29.360-000 Castelo - Espírito Santo  
Caixa Postal: 149  
Fone: (28) 3542-2409 | (28) 99917-6952  
Email: acriccastelo@gmail.com  
CNPJ 31.726.755/0001-00

- d) Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- e) Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

## 11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE FOMENTO ASSINADO.

Vitória (ES) Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo

## ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**CAIO MARCOS ALLEDI ELLER**  
CIDADÃO  
assinado em 12/08/2021 16:12:14 -03:00

**CYNTIA FIGUEIRA GRILLO**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SETADES - SETADES  
assinado em 12/08/2021 16:38:01 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 12/08/2021 16:38:03 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por FERNANDA DE SOUZA DOMINGOS (COORDENADOR QCE-05 - SETADES - GGCONV)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-RBWBR6>

Vitória (ES), terça-feira, 17 de Agosto de 2021.

**Resumo do Termo de Fomento SETADES/004/2021****Processo nº:** 2021-4PDGH**Registro SIGEFES:** 210113**Administração Pública:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.**Organização da Sociedade Civil:** Associação das Crianças de Castelo - ACRIC.**Objeto:** Cooperação técnica e financeira para continuidade e melhoria na oferta das atividades e ações do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes, de 06 a 15 anos, em situação de risco e vulnerabilidade social, por meio da realização de despesas de custeio e aquisição de material permanente, para a instalação de uma usina fotovoltaica, visando a melhoria do atendimento aos usuários.**Valor:** R\$99.999,60 (noventa e nove mil novecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos), de repasse da Administração Pública, proveniente das Emendas Parlamentares nº. 86, 172, 287, 306 e 604, LOA 2021.**Vigência:** a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 31/07/2022.**Dotação Orçamentária:**

47.901.08.244.0191.2239.

**Elemento de Despesa:** 3.3.50.43 - R\$59.999,93 (cinquenta e nove mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e três centavos) e 4.4.50.42 - R\$39.999,67 (trinta e nove mil novecentos e noventa e nove reais e sessenta e sete centavos). **Fonte:** 101.**Gestor Titular:** Servidora Kelly Lucas Santiago - matrícula 2438283.**Gestor Suplente:** Servidora Aline Suelen Damasio Pereira - matrícula nº 3737080.

Vitória, 16 de agosto de 2021.

**Cyntia Figueira Grillo**

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

**Protocolo 699273****ERRATA do 1º Termo Aditivo ao Convênio n.º SETADES/049/2020****Processo nº:** 2020-J3R38**Concedente:** Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.**Conveniente:** Centro Assistencial Maria Giovannina Galloti Camag**Onde se Lê:****Resumo do 2º Termo Aditivo ao Convênio n.º 049/2020****Leia-se:****Resumo do 1º Termo Aditivo ao Convênio n.º 049/2020.**

Vitória, 06 de agosto de 2021.

**Cyntia Figueira Grillo**

Secretária de Estado do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

**Protocolo 699266****Dúvidas ou reclamações?**Acesse: [www.procon.es.gov.br](http://www.procon.es.gov.br) ou ligue para 151**Secretaria de Estado da Cultura - SECULT -****Arquivo Público Estadual - APEES -****RESUMO ORDEM DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS Nº 002/2021**

O Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, torna público que realizou, com base no Decreto nº. 1790-R/2007 e alterações e na Portaria AGE/SEGER, nº 01-R/2007, adesão à Ata de Registro de Preços nº 001/2021 - Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021 - SECTIDES.

**PROCESSO:** 2021-9558Q**CONTRATANTE:** Arquivo Público do Estado do Espírito Santo - APEES**CONTRATADA:** LICITA WEB COMERCIO EIRELI - EPP**CNPJ:** 09.583.801/0001-00**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE AÇÚCAR BRANCO CRISTAL, 5 KG. MARCA: ALCON.**VALOR TOTAL:** R\$ 1.205,60 (Mil, duzentos e cinco reais e sessenta centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Atividade: 10.40.102.13.122.0043.2070; Elemento de Despesa: 3339030; Fonte de Recurso: 0101000000 do orçamento do APEES, para o exercício de 2021.

Vitória/ES, 16/08/2021.

**Cilmar Cesconetto Francischetto**

Diretor Geral /APEES

**Protocolo 699283****Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca - SEAG -****ORDEM DE SERVIÇO SEAG Nº 063/2021**

A Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca - SEAG, através do Subsecretário de Estado de Infraestrutura Rural,

**RESOLVE:**Assinar a presente Ordem de Serviço visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA OBRAS COMPLEMENTARES EM 01 (UMA) BARRAGEM DE TERRA NO MUNICÍPIO DE ALTO RIO NOVO/ES**, a ser executada pela empresa ZABELINE ENGENHARIA EIRELI, no valor de **R\$ 413.573,88**, Referente ao **Contrato Nº 0154/2021** - a contar a partir de 23 de agosto de 2021.

Vitória, 16 de agosto de 2021.

**RODRIGO VACCARI DOS REIS**

Subsecretário de Estado de Infraestrutura Rural

**Protocolo 699264****ORDEM DE SERVIÇO SEAG Nº 080/2021**

A Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca - SEAG, através do Subsecretário de Estado de Infraestrutura Rural,

**RESOLVE:**Assinar a presente Ordem de Serviço visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SUPERVISÃO**



#### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 17/08/2021 09:20:33 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por FERNANDA DE SOUZA DOMINGOS (COORDENADOR QCE-05 - GGCONV - SETADES - GOVES)  
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-243M53>