



APAE - ES
Barra de São Francisco

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barra de São Francisco

Tele fax: (27) 3756-1565 E-mail: apaebfrancisco@gmail.com/
assistenciasocial.barradesaofrancisco@apaees.org.br

PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| Nome Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social | | CNPJ 03.252.312/0001-80 |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Dr. João Carlos de Souza nº 107, Ed. Green Tower | | |
| Bairro Barro Vermelho | Cidade Vitória | CEP 29.057-530 |
| E-mail da Instituição convenios@setades.es.gov.br | | Sítio eletrônico https://setades.es.gov.br/ |
| Telefone 1 (27) 3636-6810 | Telefone 2 (27) 3636-6807 | Telefone 3 (27) 3636-6806 |

2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Nome: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de B.S.Francisco | | CNPJ: 27.452.788/0001-23 |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Vereador Tito Valdemar Vieira, 550 | | |
| Bairro: Bambé | Cidade: Barra de São Francisco/ES | CEP: 29.800-000 |
| E-mail da Instituição: apaebfrancisco@gmail.com | Home Page: https://apaees.org.br/barra-de-sao-francisco/home/ Facebook: https://www.facebook.com/ | Telefone: (27) 37561565 |
| Conta Corrente | Banco | Agência |

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| Nome: ALLEN DA SILVA BOECHAT | | CPF: 093.108.356-72 | |
| Nº do R.G. 341484 | Órgão Expedidor SSP/M.G | Cargo na OSC Presidente | Mandato vigente até 31/12/2022 |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) RUA Vereador Tito Valdemar Vieira, Nº 360 | | | |
| Bairro: Bambé | Cidade: Barra de São Francisco/ES | CEP: 29.800-000 | |
| Telefone 1: | Telefone 2: (27) 3756 1565 | Telefone 3: (27) 99778-9766 | |

4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Nome: Ana Paula da Silva de Sousa Fanti | | |
| Área de Formação: Serviço Social | Nº do Registro no Conselho Profissional CRESS -5195/17ª Região/E.S | |
| Bairro Vila Landinha | Cidade Barra de São Francisco/ES | CEP 29.800-000 |
| E-mail do Técnico: apsfanti@hotmail.com / assistenciasocial.barradesaofrancisco@apaees.org.br | | |
| Telefone do Técnico 1: (27) 99757-2117 | | Telefone do Técnico 2: |



5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

5.1- Breve Histórico da Organização da Sociedade Civil

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE foi fundada por uma assembleia realizada em 04 de março de 1978, pela Loja Maçônica 14 de Julho e Lions Clube de Barra de São Francisco. Reconhecida como de Utilidade Pública: Federal, Estadual e Municipal, com registros na Federação Nacional das APAE's, Conselho Nacional de Assistência Social, Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania, Conselho Estadual de Educação, Conselhos Estadual e Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, possui também o Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos.

A APAE tem como objetivo, promover e articular ações de defesa de direitos, prevenção, orientação, prestação de serviços e apoio as famílias, direcionadas à melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência na construção de uma sociedade mais justa e igualitária, assegurando-lhes o pleno exercício da cidadania.

Possui um quadro de associados e uma equipe técnica composta de Coordenador Administrativo, Pedagogo, Assistente social, Psicóloga, Fonoaudióloga, Terapeuta Ocupacional, Educadores Sociais, Auxiliar de Secretaria, Auxiliar de Serviços Gerais, Cuidador, Motorista, Vigia, Fisioterapeuta, Professores habilitados em Educação Especial para o atendimento especializado a 246 (duzentos e quarenta e seis) pessoas com deficiência.

5.2 -Principais ações na área da assistência social:

A APAE é dividida em três setores, sendo Educação, Saúde e Assistência Social. Os profissionais atuam diretamente com os usuários, familiares ou responsáveis, trabalhando para o fortalecimento na melhoria da qualidade dos mesmos, identificando as especificidades e potencialidades de cada um dos usuários

O Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiências, Idosas e suas Famílias com a oferta de serviço na modalidade de Centro Dia, a fim de prevenir o agravamento de violações de direitos tais como: exploração de imagem, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, isolamento, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidades/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia.

O Centro Dia da Apae, possui em sua equipe: 02 educadores sociais, 01 coordenador social, 01 educador físico, 02 motoristas, 01 cuidador, 01 assistente social, 01 psicólogo e 01 terapeuta ocupacional. O serviço de Assistência Social atua em consonância com a Política Pública de Assistência Social considerando o que preconiza a Resolução do CNAS Nº 109, 11 de novembro de 2009 e a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, desenvolvendo ações como parte da rede socioassistencial do SUAS, visando a melhoria da qualidade do atendimento ofertado às famílias, a interdisciplinaridade, o trabalho articulado com a rede socioassistencial e intersetorial, apoiando o desenvolvimento pleno, pessoal e social de pessoas com deficiência intelectual e múltipla para que possam desenvolver autonomia e independência em suas rotinas diárias e em suas vidas, favorecendo sua inclusão e participação na família, em grupos e na comunidade.

Considerando a Resolução nº 27/2011 do CNAS que caracteriza as ações de assessoramento e defesa e garantia de direitos e a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Resolução nº 109/2009 o trabalho social desenvolvido dentro da Apae se destaca em: acolhida; escuta; informação, comunicação e defesa de direitos; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação da rede de



serviços

socioassistenciais; articulação interinstitucional com o Sistema de Garantia de Direitos; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contra referência; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; estudo social; diagnóstico socioeconômico; cuidados pessoais; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; acesso à documentação pessoal; apoio à família na sua função protetiva; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; elaboração de relatórios e/ou prontuários e ações de fortalecimento das relações sociais e familiares por meio do Centro- Dia.

“Projeto Mães” (Oficina de Artesanato) - Objetivo Geral: Trazer as mães e/ou responsáveis dos usuários para a entidade, proporcionando um espaço grupal voltado ao desenvolvimento de habilidades manuais através de atividades relacionadas ao artesanato, aumentando a aproximação e o fortalecimento de vínculos, favorecendo assim o atendimento dos usuários. Objetivos Específicos: Proporcionar espaço de convivência e compartilhamento de experiências com vistas a ampliar as possibilidades de expressão do sujeito no mundo; Contribuir para um aprendizado diferenciado através das oficinas de artesanato; Inserir conhecimentos de arte através do artesanato; Propiciar momentos de descontração e entrosamento entre os participantes do grupo; Ativar o Clube de Mães, com a finalidade de promover melhor participação da família na vida de seus filhos com deficiência; Conscientizar sobre a importância do trabalho como grande fator da dignidade humana. Recursos Humanos: Oficineira de Artesanato e Técnicos da Entidade. Público Alvo: Mães e/ou responsáveis dos usuários atendidos na APAE.

“Projeto Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla” - Promover a interdisciplinaridade e socialização dos usuários atendidos na APAE, no contexto decorrente da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla.

“Projeto Natal em Família” - Consiste em promover uma sequência de atividades com o tema de Natal, e como culminância do projeto é feita uma linda celebração de ação de graças com a participação dos usuários e de seus familiares, proporcionando a integração, a socialização e momentos de alegria, diversão e conhecimento para todos. Objetivo Geral: Favorecer o fortalecimento do vínculo familiar das Pessoas com Deficiência e familiares por meio de confraternização de Natal. Objetivos Específicos: Valorizar o espírito natalino; Proporcionar integração e momentos de alegria dos usuários, as famílias; Fortalecer o vínculo da entidade com as famílias; Oferecer possibilidades de desenvolvimento de habilidades e potencialidades, a defesa de direitos e o estímulo a participação cidadã; Valorizar a convivência familiar, a vivência do amor entre as pessoas; Estimular a formação de bons hábitos, o respeito às crenças e à religiosidade de cada um; Identificar símbolos do Natal. Recursos Humanos: Equipe Multidisciplinar. Público Alvo: Usuários e seus familiares atendidos pela APAE.

5.3. Caracterização do Serviço Socioassistencial

Conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais de 11 de novembro de 2009, Resolução do CNAS nº 109 e a Lei 8.742-07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social, nos Art. 3º, § 1º e § 3º, a entidade está vinculada ao SUAS, prestando atendimento aos beneficiários abrangidos por esta lei, atuando na garantia e defesa de direitos.

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barra de São Francisco oferta o **Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosos e suas famílias**, que tem a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes e o **programa habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de**



sua integração à vida comunitária, que é definido como um processo que envolve um conjunto articulado de ações de diversas políticas no enfrentamento das barreiras implicadas pela deficiência para promover o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assim como a autonomia, a independência, a segurança, o acesso aos direitos e à participação plena e efetiva na sociedade.

Possui articulação com o Serviços CRAS/CREAS de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social.

A entidade também proporciona eventos alusivos às datas festivas do ano com a participação das famílias com finalidade de apoiá-las, orientá-las e conscientizá-las sobre seu papel estimulador e transformador na promoção e inclusão da Pessoa com deficiência, na entidade e, sobretudo, na sociedade. Busca também potencializar as possibilidades de melhora nos atendimentos dos profissionais que trabalham diretamente com a pessoa com deficiência, pois a família tem maior conhecimento do seu membro familiar.

A Pessoa com Deficiência é o principal ator desse cenário, sua ótica sobre a qualidade do serviço ofertado vem, ao longo dos anos, se tornando uma preocupação principal da instituição. Por isto que a satisfação dos usuários com os atendimentos ofertados pela Entidade é fundamental para que a equipe possa avaliar a qualidade de sua execução e aprimorar e melhorar, sempre que necessário.

Em síntese, A APAE de Barra de São Francisco enquanto oferta de Serviço na Proteção Social Especial/SUAS, realiza um conjunto variado de atividades de convivência grupal, social e comunitária; cuidados pessoais; fortalecimento de vínculos e ampliação das relações sociais; apoio e orientação aos cuidadores familiares como forma de prevenir as situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/ demanda de cuidados permanentes/prolongados.

A APAE estabelece parceria com a sociedade civil e o poder público, os quais destinam recursos materiais e financeiros para o desenvolvimento de projetos e programas destinados ao fortalecimento de serviços e fortalecimento de vínculo familiar e comunitário, bem como para a inclusão da pessoa com deficiência na sociedade.

Pensando nisso, esse Plano de Trabalho vem contemplar a transformação da realidade dos usuários e seus familiares através da orientação, suporte e apoio da autonomia e fortalecimento dos vínculos, além do estímulo à autoestima.

5.4 -Perfil do público beneficiário da entidade

A Apae atende exclusivamente pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, na faixa etária de 0 a 60 anos. A renda familiar declarada pelos respondentes demonstra que há famílias em situação de desemprego, mas que exercem atividades informalizadas e/ou temporárias. Quanto as famílias que declararam ter rendimentos, percebe-se uma variação de meio salário mínimo a três salários mínimos, pois conforme Estatuto Art. 4º alínea I prestamos serviços gratuitos, permanentes, e sem qualquer discriminação de clientela na área específica de atendimento, àqueles que deles necessitarem. No que concerne ao grau de escolaridade dos responsáveis apurou-se de iletrados a pós-graduados. Já as Pessoas com Deficiência atendidas pela Entidade é de iletrados ou até o Ensino médio.

5.5 -Capacidade de Atendimento

A Entidade tem a capacidade média total de atendimento para 250 Pessoas com Deficiências e suas respectivas famílias.



5.6 Metodologia de Trabalho

A APAE de Barra de São Francisco promove e articula ações de defesa de direitos, prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família na sua função protetiva (Acompanhamento familiar, incentivo ao reconhecimento da importância da família no desenvolvimento sociofamiliar; incentivo a responsabilidade), direcionada à melhoria da qualidade dos atendidos e à construção de uma sociedade justa e solidária.

O acesso do usuário a Entidade se dá através de encaminhamentos realizados pela rede socioassistencial, educação, saúde, demandas espontâneas e busca ativa.

As ações e serviços abaixo discriminados estão pautados na Tipificação Socioassistencial, conforme preconiza a Resolução CNAS nº 109/2009. Além disso, estabelece o regime de mútua cooperação e parceria, em termos de fomento, conforme define as diretrizes da Lei 13.019/20014, alterada pela Lei 13.204/15, sendo assim, algumas atividades e projetos desenvolvidos: Semana da Pessoa com Deficiência, atendimento individual às famílias, visitas domiciliares, reuniões mensais com temas informativos e dinâmicas, comemoração de datas festivas (carnaval, páscoa, dia das mães, dia do estudante, semana da pessoa com deficiência, festa junina, natal e outras), encaminhamento para rede socioassistencial e o sistema de garantia de direitos, atendimento educacional especializado, grupo de mães.

5.6.1- Oficinas realizadas

Atividades da Vida Diária

O enfoque deste trabalho é o de propiciar o desenvolvimento de atitudes de solidariedade, cooperação e independência nas pequenas ações do cotidiano e nas interações do convívio social o que contribui na formação e no exercício da cidadania. Tem como objetivo conhecer e cuidar do próprio corpo, valorizando e adotando hábitos saudáveis como um dos aspectos básicos da qualidade de vida e agindo com responsabilidade em relação a sua saúde e do coletivo. Esta atividade é desenvolvida por duas educadoras sociais, quatro vezes por semana, no período matutino de 7:00hs as 11:20hs e no vespertino de 13:00hs as 17:20hs; sendo duas vezes por semana cada grupo de 20 usuários, com a capacidade de atendimento de até 30 usuários por grupo.

Atividades de Informática

O uso dos recursos da informática pode impulsionar o desenvolvimento cognitivo, atuando na zona de desenvolvimento proximal da pessoa, permitindo que ela avance em relação ao que já sabe e conhece da tecnologia de forma progressiva, iniciando-se por aplicativos simples, de desenho, até mais sofisticados, como programas editores de texto e navegações pelos diversos recursos da Internet. Tem como principal objetivo a apresentação de ferramentas de conhecimento técnico e de inclusão digital, desenvolvendo a percepção visual e auditiva, a coordenação motora, a memorização, a convivência em grupo, a inter-relação de pensamentos, ideias e conceitos, a utilização das linguagens como meio de expressão e comunicação. Será executada pela educadora de informática duas vezes por semana, nas segundas e terças-feiras, de 7:00hs as 11:20hs e de 13:00hs as 17:20hs; cada atividade tem a duração de 01 hora, com o atendimento a 06 usuários por atividade.

Atividades de Esporte, Cultura e Lazer



Favorecer o autoconhecimento e o uso do corpo na expressão de emoções, na superação de estereótipos de movimentos, entraves na comunicação e outras limitações apresentadas. Favorecer a autoestima, a sensibilidade, o espírito de colaboração e iniciativa, a motivação e a aquisição de repertório que amparem atitudes no convívio social, com valores de cooperação e solidariedade. A relevância do lúdico no desenvolvimento humano tem sido demonstrada por inúmeros autores que atestam a sua importância nas diferentes fases da vida, já que proporciona muitas maneiras de promover a sensibilização, a apreensão e o estabelecimento das relações com o mundo. Para executar estas atividades temos uma profissional com formação em educação física que trabalha três vezes por semana, de terça a quinta-feira, sendo que na terça atende os usuários severos de 7:00 as 9:00 e de 13:00 as 15:00, e nos outros dias o atendimento é realizado entre 7:00hs 11:20hs e 13:00hs as 17:20hs; cada atividade tem a duração de 01 hora, com o atendimento de 10 a 15 usuários por atividade.

Artes

Um dos objetivos de se trabalhar Artes é desenvolver a sensibilidade, a percepção e imaginação, proporcionando um conhecimento global de mundo, dando oportunidade a PCD para que ela crie, invente e possa transformar a realidade, exercitando a atenção, percepção, colaboração e solidariedade, os quais fazem parte de um procedimento da expressão humana. É também oferecer oportunidades a pessoa com deficiência de conhecer uma forma de linguagem universal de comunicação por meio do movimento, propiciando trocas de experiências e fortalecimento das relações afetivas.

A oficina é ofertada de segunda a quinta-feira, nos horários de 07:00 às 11:20 e de 13:00 às 17:20. Cada oficina tem duração de 1hs, as vagas são de acordo com o desejo dos usuários, normalmente em grupo de possui 10 pessoas.

5.6.2- Atividades Ofertadas

Os Grupos com familiares

Esta atividade é desenvolvida por toda Equipe Multidisciplinar (Assistente Social, Educador Social, Psicóloga e Pedagogo Social), mensalmente, sendo um mês no vespertino e no outro matutino. Tem como objetivo integrar a família ao trabalho do Centro Dia, informar e esclarecer sobre as dificuldades e avanços, buscar a facilitação da convivência com o usuário e suas limitações: estimular a troca de experiências entre as famílias que compartilham um problema comum, estimular a autonomia na busca de recursos e soluções junto à comunidade.

Os Grupos com os Usuários

Esta atividade acontece uma vez por semana, em dias alternados no horário matutino e vespertino, alternando os grupos com máximo 08 participantes. Desenvolvidos pelos técnicos de referência (Assistente Social, Psicóloga e Pedagogo Social). Com a finalidade de informar e discutir as demandas trazidas pelos usuários de forma lúdica através de dinâmicas pedagógicas.

5.6.3- Trabalho realizado pela Equipe Técnica (Serviço Social e Psicologia)

Os atendimentos são ofertados de segunda a sextas-feiras de 7:00 às 11:00 hs e de 13:00 às 17:00 hs em caráter Socioassistencial aos familiares e as Pessoas com Deficiência, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais, visitas domiciliares, orientações e encaminhamentos para rede de serviços locais, estudo de caso,



planejamento das atividades, acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados, coordenação das oficinas realizadas, orientação sobre benefícios e serviços e o seu acesso, articulação da rede socioassistencial e com serviços de demais políticas públicas setoriais e de defesa de direitos com atividades que auxiliem na autonomia e emancipação da pessoa com deficiência. Nesse sentido, os técnicos de referência desenvolvem atividades de acordo com a Política de Assistência Social, em consonância com o Manual de Boas Práticas de Assistência Social da Federação das APAES do Estado do Espírito Santo – FEAPAES.

5.6.4- Metodologia de Trabalho do Serviço Socioassistencial (durante o contexto da Pandemia COVID-19).

Em razão da pandemia do novo Coronavírus – COVID-19 houve uma reorganização dos Serviços socioassistenciais no município pautado na norma local Decreto Municipal nº 52 de 24 de março de 2020 e na Portarias da SNAS nº 54/2020 e MC nº 337/2020. Como o foco é, dar continuidade na oferta de fortalecimento de vínculo familiar, desenvolvendo ações complementares, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade para 79 pessoas com deficiência intelectual e ou múltipla da APAE de Barra de São Francisco.

A metodologia de trabalho foi ajustada e desenvolvido pela (s) equipe (s) de referência, visando evitar aglomerações no equipamento socioassistencial com a prática das recomendações preventivas a contaminação pelo COVID19, passamos a utilizar com ênfase no trabalho através as redes sociais remotos (atividades impressas confeccionadas pelos Educadores Sociais, grupos de Watzap, teletendimentos, ainda mantivemos o Plantão Social com a poio as famílias para orientações), amparados pelas Portarias da SNAS nº 54/2020 e do MC nº 337/2020. Propondo uma nova ressignificação de suas atividades objetivando a não invisibilização e ampliação da vulnerabilidade social das pessoas com deficiência intelectual, múltipla e autismo e suas famílias e o atendimento dos dispostos nas leis/resoluções/portaria, continuamos realizando nossos serviços de forma ininterrupta..

Desde o segundo semestre de 2021 as ações/atividades estão sendo desenvolvidas de forma presencial para os usuários e as famílias que optaram por esta metodologia de atendimento, com retorno progressivo nos atendimentos das oficinas, fazendo um rodizio de usuários, em dias alternados com protocolo de retorno presencial com base nas orientações da Federação Estadual das APAES e Ministério da Saúde, afim de prevenir a disseminação da Covid-19.

Para que a instituição possa ser um apoio no desempenho das famílias na sua função de proteção, cuidado e educação dos filhos, de maneira que as crianças e adolescentes possam gozar de um ambiente saudável e favorável ao seu desenvolvimento, auxiliando assim, na preservação dos vínculos familiares dos atendidos.

6. SÍNTESE DA PROPOSTA

6.1. Objeto

Cooperação Técnica e Financeira para realização das atividades do Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para 210 pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade e risco social atendidos pela APAE de Barra de São Francisco, por meio da aquisição de material de consumo e aquisição de equipamentos e material permanente.



6.2. Objetivo geral

Garantir o acesso aos usuários proporcionando a continuidade das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Habilitação e Reabilitação para as Pessoas com Deficiência e suas Famílias, através de materiais de consumo de gêneros alimentícios, produtos de higiene e limpeza, descartáveis e materiais de papelaria complementando as atividades, como também a infraestrutura da APAE de Barra de São Francisco proporcionando a continuidade das atividades, adquirindo materiais permanentes para uma cozinha experimental, equipamentos de informática com vistas a melhoria da qualidade do atendimento prestado pela equipe de referência aos usuários e suas famílias, visando à defesa e garantia de direitos, a promoção da autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos usuários, em consonância com as legislações que regem a política de atendimento à pessoa com deficiência no âmbito da assistência social, em consonância com as legislações que regem a política de atendimento à pessoa com deficiência no âmbito da assistência social.

6.3. Objetivos específicos

- Custear as despesas e manutenção da instituição para melhor funcionamento;
- Garantir a complementação no cardápio alimentar dos usuários;
- Construir espaços de reconhecimento e de potencialidades nas oficinas de convivência por meio de materiais de papelaria, dando continuidade à oferta das oficinas por meio do custeio de materiais de consumo necessários ao atendimento em grupos dos usuários com deficiência intelectual.
- Adquirir equipamentos e materiais permanentes para equipar a instituição e oferecer melhores condições de trabalho;
- Garantir a conservação dos alimentos refrigerados adquiridos para oficina de culinária;
- Construir espaços de fortalecimento das relações sociais através da sala cultural com o uso de aparelho de televisão instalada na APAE, necessários ao atendimento em grupos dos usuários com deficiência intelectual;
- Promover a melhoria das atividades da vida prática e diária, através da oficina de culinária;
- Desenvolver trabalho social essencial ao atendimento dos usuários e suas famílias de forma articulada com a rede socioassistencial e órgãos do sistema de garantia de direitos, incluindo outras políticas públicas se necessário.

6.4. Público beneficiário da proposta



Serão beneficiários desse projeto 210 (duzentos e dez) Pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Múltiplas assistidas pela APAE na faixa etária de 0 (zero) a 60 (sessenta) anos de idade, de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade e risco social, além disso para o Projeto na Oficina de Culinária selecionados 79 (setenta e nove) usuários do Centro-Dia.

6.5. Justificativa

A APAE de Barra de São Francisco presta um serviço de referência há 40 anos, ofertando atendimento especializado para a promoção da proteção social e integral por meio de seus serviços para atendimento a 226 (duzentos e vinte seis) pessoas já com o diagnóstico de deficiência intelectual e múltiplas. A instituição possui sede própria funcional.

Com o intuito de atender as diversidades de demandas trazidas pelos usuários, a Apae de Barra de São Francisco vem adaptando suas instalações para melhor atender seus usuários e familiares, voltando suas ações na promoção da autonomia, inclusão social e melhoria da qualidade de vida, desenvolvendo as habilidades, competências e o protagonismo para reduzir a exclusão social, o isolamento e a discriminação.

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais faz parte da rede socioassistencial do município, executando serviço de caráter continuado na área de assistência social para pessoa com deficiência e sua família visando melhor qualidade de vida para este público. Atualmente a entidade conta com a parceria da Prefeitura Municipal, que anualmente vem celebrando Termo de Fomento com a instituição para custear os serviços (contratação de profissionais) da Política de Assistência por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social. Além disso, contamos com recursos dos sócios contribuintes através de doações mensais no carnês e de pessoas físicas e jurídicas na conta de energia que é gerenciado pela Federação das APAES através do telemarketing; recebimento de pagamento de penas pecuniárias e multas via poder judiciário/trabalhista/eleitoral/ambiental.

Para isso, a APAE pretende desenvolver atividades que fortaleçam e promovam os indivíduos e suas famílias; favoreça o acesso a outras políticas públicas de forma a garantir a integralidade dos serviços, com foco na qualidade de vida, pleno exercício da cidadania e inclusão na vida social, sempre ressaltando o caráter protetivo do serviço. Vale destacar a qualidade do serviço prestado pela equipe técnica que tem corroborado para a efetividade do trabalho social, posto que a aproximação significativa com as famílias, comunidade e serviços dos territórios tem garantido o acompanhamento sistematizado e a construção de novos projetos de vida.

Tendo em vista a necessidade da instituição em manter o funcionamento das oficinas no Centro Dia através dos materiais de consumo (didático-pedagógicos) para uso diário, trabalhando as habilidades e



na melhoria na qualidade de vida dos usuários, este custeio será de suma importância para à continuidade das atividades.

Por meio da aquisição de itens de custeio dos produtos de limpeza, será possível contribuir para o zelo dos espaços físicos, mantendo-os sempre limpos e bem higienizados, a fim de tornar o ambiente agradável para executar as atividades diárias da entidade que oferta os Serviços do Centro Dia.

Em relação aos produtos descartáveis terá uso relevante para servir lanches em reuniões, eventos e festas, destinadas aos usuários e familiares.

Com a captação deste recurso será possível, melhorar a qualidade da alimentação tornando-a mais variada, complementando o cardápio nutricional dos usuários que hoje são custeados através de recursos próprios (doações de pessoas físicas e jurídicas) e uma parte pela Merenda Escolar/Secretaria de Educação do município. Diariamente são ofertadas 04 refeições para 210 usuários e os familiares que frequentam a entidade, e sendo para alguns usuários, esta e a única refeição diária, o que justifica a importância deste recurso.

Tendo em vista a necessidade da instituição em manter o atendimento nas atividades do Centro-Dia atualmente estamos precisando de equipamentos novos de informática (computadores, impressoras e afins) para substituição, pois os que possuímos estão desgastados pelo tempo para atender com qualidade a oficina de tecnologia na sala de convivência.

Considerando que a APAE, está montando uma cozinha experimental afim de geração de emprego e renda para Pessoas com Deficiências e incentivando a inserção no mercado de trabalho, ressaltando ainda que alguns itens serão custeados através de recurso advindo da Federação das APAEES no edital de parceria do I Ciclo do Fundo Mais Inclusão não sendo suficiente para todo custeio do Projeto. Enfatizamos a importância da aquisição de aparelhos e utensílios domésticos (geladeira, fogão, liquidificador, ventilador e armários) para este ambiente. Trabalhando as habilidades e na melhoria na qualidade de vida dos usuários, este custeio será de suma importância para à continuidade das atividades.

É importante destacar que em relação ao equipamento (aparelho de televisão), foi solicitado pelos usuários do Centro-Dia, já que as salas da Educação-AEE possuem. Com a captação deste recurso será possível dar continuidade ao trabalho além de ampliação do convívio social podendo oferecer um ambiente acolhedor, proporcionado bem-estar e agradabilidade nas atividades na sala de convivência que vem sido desenvolvido na instituição, que são atividades que melhoram a interação social, junto com a autonomia desenvolvendo o protagonismo, o empoderamento e a autoestima.

Com a captação deste recurso será possível, melhorar a qualidade dos atendimentos dos usuários garantindo tais ações, e entendendo que a inclusão não é responsabilidade exclusiva da instituição, mas, o resultado de uma intervenção intersetorial e da articulação de políticas comprometidas com o



acesso a direitos sociais e as seguranças afiançadas pelo SUAS, justifica-se esta parceria, que será voltada à aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais ao desenvolvimento das atividades ofertadas no Centro-Dia, através das oficinas que trabalham a potencialidade, a autonomia, o fortalecimento de vínculos nas relações familiares e comunitárias e a inclusão destes usuários na sociedade.

Por fim, justifica-se que a aquisição destes materiais de consumo e custeio se faz necessário a fim de melhorar e viabilizar maior conforto e acolhimento dos usuários e familiares do Programa de Ações de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência e a Promoção à Vida Comunitária no Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias -Centro Dia.

6.6. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

| Nome | Formação | Função | Carga horária semanal |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Ana Paula da Silva de Sousa Fanti | Superior Completo | Coordenação de Serviço Social | 30h |
| Nelzi Maria da Costa | Superior Completo | Coordenadora Social | 30h |
| Neuza Leblanck Neves | E. Fundamental Inc. | ASG | 40h |
| Andrea Anecleto Barbosa | Pedagogia | Educadora Social | 24h |
| Lucineia De Souza Alves | Pedagogia | Educadora Social | 30h |
| Skarlatt Andrade Caitano | Ensino Médio Comp. | Aux. Administrativo | 40h |
| Allen da Silva Boechat | Superior Completo | Presidente/voluntário | voluntariado |

6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário

O método de avaliação será realizado pela instituição, com seus usuários e familiares, através de pesquisa de satisfação com questionários, entrevistas, visitas domiciliares nas reuniões trimestrais com as famílias, no intuito de avaliar a oferta dos serviços oferecidos pela APAE de Barra de São Francisco.

6.8. Sustentabilidade da proposta

Finalizada a execução do projeto, a instituição promoverá ações para captar recursos para este fim e buscará novas parcerias com o poder público e o setor privado.

6.9. Período de execução do objeto

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Início: Setembro/2022 | Término: Agosto/2023 |
|------------------------------|-----------------------------|

7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



Meta de Serviço:

Meta 1- Execução do Serviço: Continuidade e melhoria na oferta das atividades e ações para 210 usuários do Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosos e suas famílias, atendidos pela entidade e os 79 usuários do Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosos e suas famílias, nos serviços exclusivos da Assistência Social - Centro-Dia.

Indicador(es): Beneficiários:

- Nº de usuários atendidos pelo Centro-Dia;
- Nº de pessoas atendidas no **Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosos e suas famílias;**
- Grau de satisfação dos usuários.
-

Metodologia de execução:

- Planejamento e organização das atividades;
- Acolhimento dos usuários e famílias;
- Atendimentos individuais e coletivos ofertados diariamente;
- Avaliação dos serviços prestados e do grau de satisfação do usuário;
- A Pesquisa de Satisfação com os usuários e familiares contará com a elaboração, aplicação de questionário pela área técnica socioassistencial para apuração do grau de satisfação dos usuários que recebem atendimento no Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiências Idosas e suas Famílias;
- O resultado da Pesquisa de Satisfação será apresentado no âmbito institucional com envio dos dados à Setades;
- E por fim, serão elaborados Relatórios sobre a execução do objeto da parceria, pertinentes a execução da meta 01,02 e 03, a serem encaminhados à SETADES no período de monitoramento na prestação de contas final da parceria.

| Etapas/atividades | Valor (R\$) | Período de Execução | |
|---|-------------|---------------------|-------------|
| | | Início | Término |
| 3.1. Oferta diária e contínua das atividades e ações da assistência social | -- | Setembr./2022 | Agosto/2023 |
| 3.2. Atendimentos individuais e coletivos – usuários, famílias e comunidade. | -- | Setembr./2022 | Agosto/2023 |
| 3.3. Realização de Pesquisa de Satisfação com os usuários e familiares | -- | Setembr./2022 | Agosto/2023 |
| 3.4. Divulgação do Resultado da Pesquisa de Satisfação | -- | Setembr./2022 | Agosto/2023 |
| 3.5. Elaboração de relatórios informativos sobre a execução das metas 1, 2, 3 por solicitação da SETADES, no período de monitoramento semestral, e na prestação de contas final da parceria | -- | Setembr./2022 | Agosto/2023 |

Produtos de Higiene e Limpeza e Descartáveis

| | |
|---|----------------------------------|
| Meta 2: Adquirir e disponibilizar 100% dos produtos de higiene, limpeza e descartáveis, visando um atendimento de qualidade para os usuários e seus familiares que estiverem em atividades nos serviços socioassistenciais da instituição. | Valor (R\$): R\$ 7.655,19 |
|---|----------------------------------|



| Indicador(es): Beneficiários: <ul style="list-style-type: none">Nº de produtos de higiene e limpeza adquiridos;Nº de produtos de higiene e limpeza utilizados;Sede da Apae limpa, higienizada e adequada aos atendimentos desenvolvidos;Nº de pessoas com deficiência e familiares atendidos nos serviços socioassistenciais. | | | |
|---|--------------|---------------------|-------------|
| Metodologia de execução: <ul style="list-style-type: none">Para a aquisição dos produtos de higiene e limpeza será feita a cotação de preços pelo coordenador administrativo da OSC com a identificação de fornecedores elegíveis e efetuação da compra;No ato de recebimento dos produtos de higiene e limpeza será feita a conferência com a nota fiscal e em seguida o armazenamento em local adequado;Efetuação da limpeza diária e organização do espaço físico pelos auxiliares de serviços gerais, bem como o uso de produtos de higiene pessoal nas atividades de: AVDs, informática, atividade física, e atividades com as famílias, com o acompanhamento da coordenadora social. | | | |
| Etapas/atividades | Valor (R\$) | Período de Execução | |
| | | Início | Término |
| 1. Efetuação de cotação de preços em empresas que fornecem os produtos. | R\$ 7.655,19 | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 2. Compra dos produtos listados na planilha de custo (higiene, limpeza e descartáveis). | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 3. Armazenamento dos produtos de higiene, limpeza e descartáveis em local apropriado. | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 4. Distribuição para utilização da limpeza no espaço físico. | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 5. Distribuição e uso dos produtos de higiene pessoal e descartáveis para uso nas atividades das oficinas especificadas do Serviço de Habilitação e Reabilitação | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |

Material Pedagógico/Papelaria

| | |
|---|-----------------------------------|
| Meta 3: Aquisição de materiais de consumo (didático-pedagógico, de expediente/papelaria), garantindo a continuidade das atividades nas oficinas (de AVDs, informática, artes e atividade física) para atendimento aos usuários e seus familiares que estiverem em atividades no Serviço de Habilitação e Reabilitação na instituição. | Valor (R\$): R\$ 8.215, 21 |
| Indicador(es): Beneficiários: <ul style="list-style-type: none">Nº de produtos didático-pedagógicos, de expediente e de artesanato adquiridos.Nº de produtos didático-pedagógicos, de expediente e de artesanato utilizados.Nº de pessoas com deficiência e familiares atendidos nas oficinas (de AVDs, informática, de psicomotricidade e de atividade física).Atividades sendo desenvolvidas continuamente. | |
| Metodologia de execução: em relação às oficinas as avaliações serão realizadas semanalmente com os profissionais e mensais com os usuários e familiares. <ul style="list-style-type: none">Para a aquisição dos materiais listados será feita a cotação de preços pelo coordenador administrativo da OSC para a identificação de fornecedores elegíveis e efetuação da compra;No ato de recebimento dos produtos didático-pedagógicos, de expediente e de artesanato será feita a conferência com a nota fiscal e em seguida o armazenamento em local adequado;Os usuários ficarão organizados em grupos nas oficinas de acordo com o perfil e interesse de cada um. Nas oficinas será feito o registro de frequência de cada usuário.Os materiais serão utilizados nas oficinas especificadas conforme planejamento dos profissionais que integram o Serviço de Habilitação e Reabilitação.Elaboração de Relatórios Informativos com fotos sobre a execução das metas referente ao termo de parceria e a continuidade das atividades nas oficinas (de artes/teatro, informática, de psicomotricidade e de atividade física) que integram o Serviço de Habilitação e Reabilitação, para atendimento ao monitoramento e prestação de contas final pela parceria firmada junto à Setades. Os relatórios serão apresentados semestralmente e elaborados pelo Setor de Serviço Social/Assistente Social. | |



| Etapas/atividades | Valor (R\$) | Período de Execução | |
|---|---------------|---------------------|-------------|
| | | Início | Término |
| 1. Efetuação de cotação de preços em empresas que fornecem os produtos | R\$ 8.215, 21 | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 2. Compra os materiais listados (didático-pedagógicos, de expediente e de artesanato) na planilha de custo. | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 3. Armazenar os materiais em local apropriado | - | Setembr.2022 | Agosto/2023 |
| 4. Distribuição dos materiais para uso nas oficinas especificadas de Habilitação e Reabilitação | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 5. Elaboração de Relatório Informativo com o registro fotográfico referente às atividades de execução do Termo de Parceria para apresentação durante o monitoramento, semestralmente e ao final da prestação de contas junto à Setades. | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |

Gêneros Alimentícios

| Meta 4: Aquisição de Gêneros Alimentícios para a preparação das refeições/ Lanches com distribuição aos Usuários e familiares. | Valor (R\$): R\$ 4.952,74 | | |
|--|----------------------------------|---------------------|-------------|
| Indicador(es): Beneficiários: <ul style="list-style-type: none">Alimentos adquiridos e ofertados aos usuários;Nº de pessoas com deficiência e familiares atendidos na entidade mensalmente. | | | |
| Metodologia de execução: <ul style="list-style-type: none">Aquisição dos materiais listados (gêneros alimentícios) será feita a cotação de preços pelo coordenador administrativo da OSC para a identificação de fornecedores elegíveis e efetuação da compra;No ato de recebimento dos produtos (gêneros alimentícios), será feita a conferência com a nota fiscal e em seguida o armazenamento em local adequado;Os usuários receberão a alimentação de acordo com cardápio nutricional.Elaboração de Relatórios Informativos com fotos sobre a execução das metas referente ao termo de parceria referente ao preparo dos alimentos adquiridos e a distribuição dos lanches/refeições aos usuários, para atendimento ao monitoramento e prestação de contas final pela parceria firmada junto à Setades. Os relatórios serão apresentados na prestação de contas em duas fases, uma semestralmente e outra no final, elaborados pelo Setor de Serviço Social/Assistente Social. | | | |
| Etapas/atividades | Valor (R\$) | Período de Execução | |
| | | Início | Término |
| 1. Efetuação de cotação de preços em empresas que fornecem os produtos | R\$ 4.952,74 | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 2. Compra os materiais listados (didático-pedagógicos, de expediente e de artesanato) na planilha de custo. | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 3. Armazenar os materiais em local apropriado | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 4. Distribuição dos materiais para uso nas oficinas especificadas de Habilitação e Reabilitação | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 5. Elaboração de Relatório Informativo com o registro fotográfico referente às atividades de execução do Termo de Parceria para apresentação durante o monitoramento, semestralmente e ao final da prestação de | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |



| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| contas junto à Setades. | | | |
|-------------------------|--|--|--|

Equipamentos Permanentes (aparelhos, utensílios domésticos)

| Meta 5: Equipar as salas com os equipamentos, para a execução das oficinas de culinária, informática e sala cultural, visando um atendimento de qualidade para os 79 usuários e seus familiares atividades nos serviços socioassistenciais da instituição. | Valor(R\$): 9.019,65 | | |
|---|-----------------------------|---------------------|-------------|
| Indicador(es): Beneficiários: <ul style="list-style-type: none">Nº de materiais permanentes adquiridos;Nº de usuários participantes das oficinas executadas;Percentual de assiduidade e frequência dos participantes; | | | |
| Metodologia de execução: <ul style="list-style-type: none">Para a aquisição dos equipamentos será feita a cotação de preços pelo coordenador administrativo da OSC com a identificação de fornecedores elegíveis e efetuação da compra;No ato de recebimento dos equipamentos será feita a conferência com a nota fiscal e em seguida o armazenamento em local adequado;Haverá o registro fotográfico das atividades executadas com uso dos equipamentos;Também serão elaborados relatórios informativos sobre a execução da meta 2, por solicitação da SETADES, no período de monitoramento semestralmente e em cumprimento à prestação de contas final da parceria. | | | |
| Etapas/atividades | Valor (R\$) | Período de Execução | |
| | | Início | Término |
| 1. Efetuação de cotação de preços em empresas que fornecem os produtos. | R\$ 9.019,65 | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 2. Compra dos equipamentos listados na planilha de custo. | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 3. Instalação dos equipamentos e materiais permanentes. | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 4. Utilização dos equipamentos conforme planejado pela equipe. | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 5. Elaboração de relatórios informativos para atendimento ao monitoramento e prestação de contas final da parceria. | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |

Equipamentos Permanentes (Processamento de dados: informática)

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| Meta 6: Aquisição de materiais permanentes de processamento de dados (computadores, impressora e afins), garantindo a continuidade das atividades na oficina de informática para atendimento aos 79 usuários e seus familiares que estiverem em atividades no Serviço de Habilitação e Reabilitação na instituição. | Valor (R\$): R\$ 9.965,51 | | |
| Indicador(es): Beneficiários: <ul style="list-style-type: none">Nº de materiais permanentes adquiridos;Nº de pessoas com deficiência e familiares atendidos na oficina informática;Atividades sendo desenvolvidas continuamente. | | | |
| Metodologia de execução: em relação às oficinas as avaliações serão realizadas mensalmente com os profissionais e anualmente com os usuários e familiares. <ul style="list-style-type: none">Para a aquisição dos materiais permanentes listados será feita a cotação de preços pelo coordenador administrativo da OSC para a identificação de fornecedores elegíveis e efetuação da compra;No ato de recebimento dos equipamentos permanentes, será feita a conferência com a nota fiscal e em | | | |



| seguida instalado em local adequado; | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none">Os usuários ficarão organizados em grupos nas oficinas de acordo com o perfil e interesse de cada um. Nas oficinas será feito o registro de frequência de cada usuário.Os materiais serão utilizados nas oficinas especificadas conforme planejamento dos profissionais que integram o Serviço de Habilitação e Reabilitação.Elaboração de Relatórios Informativos com fotos sobre a execução das metas referente ao termo de parceria e a continuidade das atividades nas oficinas (de artes/teatro, informática, de psicomotricidade e de atividade física) que integram o Serviço de Habilitação e Reabilitação, para atendimento ao monitoramento e prestação de contas final pela parceria firmada junto à Setades. Os relatórios serão apresentados semestralmente e elaborados pelo Setor de Serviço Social/Assistente Social. | | | |
| Etapas/atividades | Valor (R\$) | Período de Execução | |
| | | Início | Término |
| 1. Efetuação de cotação de preços em empresas que fornecem os equipamentos permanentes. | R\$ 9.965,51 | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 2. Compra os materiais listados (na planilha de custo. | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 3. Instalação dos materiais permanentes e Equipamentos, | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 4. Execução das oficinas especificadas de Habilitação e Reabilitação | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |
| 5. Elaboração de Relatório Informativo com o registro fotográfico referente às atividades de execução do Termo de Parceria para apresentação durante o monitoramento, semestralmente e ao final da prestação de contas junto à Setades. | - | Setembr/2022 | Agosto/2023 |

8. PLANO DE APLICAÇÃO

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO | CONCEDENTE | PROPONENTE | TOTAL |
|--------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| 3.3.50.43 | Material de Consumo | R\$ 20.000,00 | R\$ 823,14 | R\$20.823,14 |
| | Serviços de terceiros-pessoa física | | | |
| | Serviços de terceiros-pessoa jurídica | | | |
| | Equipe encarregada pela execução | | | |
| 4.4.50.42 | Equipamentos e Materiais Permanentes | R\$ 18.985,16 | | R\$ 18.985,16 |
| TOTAL | | R\$ 38.985,16 | R\$ 823,14 | R\$ 39.808,30 |

8.1 Detalhamento das despesas

8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA E DESCARTAVEIS

| Especificação | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------------------|-------|--------|----------------|-------------|
| 1. Álcool 70% 1Lt | UND | 100 | 9,78 | 978,00 |
| 2. Amaciante 2 Lt | UND | 50 | 11,66 | 583,00 |
| 3. Creme Dental 50 Gr | UND | 20 | 3,54 | 70,80 |
| 4. Desinfetante 1Lt | UND | 15 | 6,61 | 99,15 |



APAE - ES
Barra de São Francisco

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barra de São Francisco

Tele fax: (27) 3756-1565 E-mail: [apaebfrancisco@gmail.com/](mailto:apaebfrancisco@gmail.com)
assistenciasocial.barradesaofrancisco@apaees.org.br

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----|-----|-------|---------------------|
| 5. | Desodorante Aerosol 150 ML | UND | 10 | 7,84 | 78,40 |
| 6. | Escova Dental Adulto | UND | 210 | 5,56 | 1.167,60 |
| 7. | Luva Borracha p/ Limpeza | PT | 15 | 5,97 | 89,55 |
| 8. | Pá de Lixo p/ Cozinha de Plástico | UND | 6 | 7,07 | 42,42 |
| 9. | Palha de Aço nº 01 Pct/60gr | PT | 20 | 1,88 | 37,60 |
| 10. | Papel Higiênico Pt/12 | PT | 50 | 9,05 | 452,50 |
| 11. | Sabão em Barra Pct c/ 06 Un | PT | 18 | 13,60 | 244,80 |
| 12. | Sabão em Pó 01 kg | PT | 20 | 8,68 | 173,60 |
| 13. | Sabonete 90 Gr | UND | 20 | 2,28 | 45,60 |
| 14. | Saco p/ Lixo 100 L | PT | 20 | 13,33 | 266,60 |
| 15. | Shampoo 350 Ml | UND | 20 | 7,58 | 151,60 |
| 16. | Vassoura de Piaçava | UND | 11 | 20,27 | 222,97 |
| 17. | Copo Descartável 200 ml | PT | 300 | 5,75 | 1.725,00 |
| 18. | Guardanapos 33x30 cm Pt/50 | PT | 200 | 1,76 | 352,00 |
| 19. | Prato Descartável Plástico 21 Cm | PT | 200 | 4,37 | 874,00 |
| TOTAL | | | | | R\$ 7.655,19 |

8.1.2. Material de consumo (3.3.50.43)

GENERO ALIMENTICIOS E DESCARTAVEIS

| Especificação | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|------------------------------|-------|--------|----------------|---------------------|
| 1. Açúcar Cristal 5 kg | PT | 50 | 19,04 | 952,00 |
| 2. Arroz Branco 5 kg | PT | 100 | 21,35 | 2.135,00 |
| 3. Feijão Carioca 1 kg | PT | 30 | 8,04 | 241,20 |
| 4. Achocolatado em pó 700 Gr | PT | 14 | 12,41 | 173,74 |
| 5. Peito de Frango 1 kg | UN | 50 | 15,52 | 776,00 |
| 6. Pó de Café 500 Gr | PT | 20 | 13,73 | 274,60 |
| 7. Salsicha Pct 03 kg | PT | 10 | 40,02 | 400,20 |
| TOTAL | | | | R\$ 4.952,74 |

8.1.3. Material de consumo (3.3.50.43)

MATERIAL DE EXPEDIENTE/PAPELARIA

| Especificação | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------------------------------|-------|--------|----------------|-------------|
| 1. Caneta Esferográfica | CA | 10 | 28,03 | 280,30 |
| 2. Caneta Marca Texto | UN | 30 | 2,47 | 74,10 |
| 3. Cartolina Cores Variadas | UN | 100 | 1,06 | 106,00 |
| 4. Clips N2/0 | CX | 20 | 3,81 | 76,20 |
| 5. Cola De 1kg | UN | 15 | 25,03 | 375,45 |
| 6. Cola Para EVA | UN | 20 | 11,96 | 239,20 |
| 7. Cola Quente Fina | PT | 5 | 79,47 | 397,35 |
| 8. Cola Quente Grossa | PT | 10 | 79,47 | 794,70 |
| 9. Durex Largo | UN | 4 | 5,02 | 20,08 |
| 10. EVA Cores Diversas | UN | 50 | 2,58 | 129,00 |
| 11. EVA Decorado | UN | 20 | 7,93 | 158,60 |
| 12. Envelope Saco Ouro Grande | CX | 1 | 78,80 | 78,80 |
| 13. Envelope Saco Ouro Médio | CX | 1 | 57,30 | 57,30 |
| 14. Fita Crepe 18 mmX50 m | UN | 10 | 5,53 | 55,30 |
| 15. Giz De Cera Cx C/ 12 Unidades | UN | 30 | 5,82 | 174,60 |
| 16. Lápis De Cor C/12 | UN | 40 | 14,50 | 580,00 |
| 17. Lápis HB/3B/4B | UN | 50 | 4,22 | 211,00 |
| 18. Massa De Modelar C/ 06 | CX | 50 | 9,20 | 460,00 |



APAE - ES
Barra de São Francisco

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barra de São Francisco

Tele fax: (27) 3756-1565 E-mail: [apaebfrancisco@gmail.com/](mailto:apaebfrancisco@gmail.com)
assistenciasocial.barradesaofrancisco@apaees.org.br

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|----|-----|----------------------|----------|
| 19 | Papel A4 Cx C/10 Resmas | CX | 5 | 219,67 | 1.098,35 |
| 20 | Papel Contact Transparente Rolo C/25M | UN | 2 | 79,48 | 158,96 |
| 21 | Papel Crepom 48cmX2,00m | UN | 20 | 1,72 | 34,40 |
| 22 | Papel Kraft Ouro | UN | 20 | 1,40 | 28,00 |
| 23 | Papel Verge Cores Variadas C/50 | PT | 3 | 18,44 | 55,32 |
| 24 | Pasta Arquivo Morto Plástico | CX | 60 | 11,53 | 691,80 |
| 25 | Pasta Suspensa Kraft | UN | 10 | 4,15 | 41,50 |
| 26 | Pincel Eva Preto | UN | 15 | 2,57 | 38,55 |
| 27 | Pistola Quente Grande | UN | 5 | 69,30 | 346,50 |
| 28 | Saquinhas Plásticas 15x29 | UN | 200 | 0,37 | 74,00 |
| 29 | Tesoura Grande | UN | 5 | 15,07 | 75,35 |
| 30 | Tinta Guache Cores 250ml Variadas | UN | 50 | 9,67 | 483,50 |
| 31 | Headphone com Fio | UN | 10 | 82,10 | 821,00 |
| TOTAL | | | | R\$ 8.215, 21 | |

8.2 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

EQUIPAMENTOS PERMANENTES (APARELHOS, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS)

| | Especificação | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------------|--|-------|--------|---------------------|-------------|
| 1 | Geladeira Eletrolux DC 51 Defrost, Du7plex, 475 lts., 110 volts | UN | 01 | 3.762,33 | 3.762,33 |
| 2 | Fogão industrial com 4 bocas, e forno sendo 2 queimadores simples e 2 duplos | UN | 01 | 2.316,67 | 2.316,67 |
| 3 | Armário Itatiaia Aço IP3-D Premium | UN | 04 | 419,33 | 1.677,32 |
| 4 | Liquidificador indust. Capacidade p/ 3 lts. 110 volts | UN | 01 | 1.263,33 | 1.263,33 |
| Subtotal | | | | R\$ 9.019,65 | |

8.2.1 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

EQUIPAMENTOS PERMANENTES (PROCESSAMENTO DE DADOS E COMUNICAÇÃO)

| | Especificação | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------------|---|-------|--------|-----------------|-------------|
| 1 | TV AOC SMART 43" Full HD Wi-Fi, Controle Remoto, HDMI e USB. | UN | 01 | 2.315,67 | 2.315,67 |
| 2 | Ventilador de parede oscilante 60cm de diâmetro, 170 watts bivolt | UN | 01 | 486,67 | 486,67 |
| 3 | Computador Intel I3 Completo | UN | 02 | 2.821,00 | 5.642,00 |
| 4 | Impressora Laser Multifuncional Brother 1602 | UN | 01 | 1.521,17 | 1.521,17 |
| Subtotal | | | | 9.965,51 | |

| | |
|--|----------------------|
| TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.2 + 8.2.1) | R\$ 39.808,30 |
|--|----------------------|

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)



| REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | | | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Setem/2022 | Outub/2022 | Novem/2022 | Dezem/2022 | Jan/2023 | Fever/2023 |
| R\$ 38.985,16 | | | | | |
| Março/2023 | Abril2023 | Maiio/2023 | Junho/2023 | Julho/2023 | Agosto/2023 |

| APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Setem/2022 | Outub/2022 | Novem/2022 | Dezem/2022 | Jan/2023 | Fever/2023 |
| R\$ 823,14 | | | | | |
| Março/2023 | Abril2023 | Maiio/2023 | Junho/2023 | Julho/2023 | Agosto/2023 |
| | | | | | |

10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;
- Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Barra de São Francisco, E.S, 25 de Agosto de 2022.

Assinatura do Representante Legal

11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE FOMENTO ASSINADO.

Vitória (ES), de de .

Assinatura do Representante Legal/Carimbo

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES - GOVES
assinado em 22/09/2022 12:15:55 -03:00

ALLEN DA SILVA BOECHAT
CIDADÃO
assinado em 22/09/2022 11:55:15 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 22/09/2022 12:15:56 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por MARIA APARECIDA RIBEIRO PALASSI (ASSISTENTE GESTAO - DT - CCONV - SETADES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-C915Q6>



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Termo de Fomento n.º SETADES/085/2022
Processo Administrativo n.º 2022-04346

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SETADES E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BARRA DE SÃO FRANCISCO, TENDO POR OBJETO COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA 210 PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL ATENDIDOS PELA APAE DE BARRA DE SÃO FRANCISCO, POR MEIO DA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, NOS TERMOS ESTABELECIDOS NO PRESENTE INSTRUMENTO E NO PLANO DE TRABALHO.

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SETADES**, inscrita no CNPJ sob nº 03.252.312/0001-80, com sede na Rua Dr. João Carlos de Souza, nº 107, Ed. Green Tower, CEP 29.057-530, Barro Vermelho, Vitória/ES, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, neste ato representada por sua Secretária de Estado, a Sra. **CYNTIA FIGUEIRA GRILLO** portadora da CI nº 1483654, órgão expedidor SPTC/ES e inscrita no CPF sob o n.º 087.917.387-41, e a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BARRA DE SÃO FRANCISCO**, inscrita no CNPJ sob nº. 27.452.788/0001-23, com sede à Rua Vereador Tito Valdemar Vieira, nº 550, CEP: 29800-000, Bambé - Barra de São Francisco/ES, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada pelo Sr. **ALLEN DA SILVA BOECHAT**, portador da CI nº 341484, órgão expedidor SSP/MG e inscrita no CPF sob o n.º. 093.108.356-72, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº 2022-04346 e mediante as cláusulas e condições seguintes:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Fomento, tem por objeto Cooperação Técnica e Financeira para realização das atividades do Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para 210 pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade e risco social atendidos pela APAE de Barra de São Francisco, por meio da aquisição de material de consumo e aquisição de equipamentos e material permanente, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo I.

1.1.1 – O Plano de Trabalho, previsto no Anexo I, é parte integrante desse Termo, delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.

1.2 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II – prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;

e) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- f) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- g) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- h) designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- i) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- j) colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;
- k) apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;
- l) apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;
- m) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- c) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- g) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R\$ 39.808,30 (trinta e nove mil, oitocentos e oito reais e trinta centavos).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do Termo de Fomento, recursos no valor de R\$ 38.985,16 (trinta e oito mil, novecentos e oitenta e cinco reais e dezesseis centavos), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 20.47.901.08.244. 0191. 2239, UG 470901, Gestão 470901, conforme discriminação abaixo:

Fonte: 101 ED: 3.3.50.43 e 4.4.50.42 - R\$ 38.985,16

3.3 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se obriga a aplicar na consecução dos fins pactuados por este Termo de Fomento, a título de contrapartida, recursos próprios no importe de R\$ 823,14 (oitocentos e vinte e três reais e quatorze centavos).

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida.

4.5 – As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

4.6 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI – repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

6.1 – O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até 31/08/2023, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, que deverá ser formalizada por Termo



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

6.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.2 – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através do(a) gestor (a), no prazo máximo de 30 (trinta) dias, para que possam ser tomadas as devidas providências.

7.3 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV – análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V – análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I – retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

II – assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

7.5 – A execução física do objeto será acompanhada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por intermédio da Subsecretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SUBADES, observado o disposto no artigo 59 da Lei nº 13.019/2014, ficando, desde já, designados por meio do Resumo do Termo de Fomento os gestores e suplentes que exercerão suas atribuições em conformidade com o artigo 61 da Lei 13.019/2014.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

Parágrafo Primeiro. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

Parágrafo Segundo. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

I – relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I – os resultados já alcançados e seus benefícios;

II – os impactos econômicos ou sociais;

III – o grau de satisfação do público-alvo;

IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I – aprovação da prestação de contas;

II – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III – rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

Parágrafo Primeiro. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

Parágrafo Segundo. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

II – nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser:

I – denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável.

Parágrafo Primeiro - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.

Parágrafo Segundo - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 – A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente Termo de Fomento terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorais.

15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Fomento ou que com ele tenham relação

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

17.1 – As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2 – As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO de TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

17.3 – As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4 – As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.

Parágrafo Único. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 – Fica eleito o foro do Juízo de Vitória – Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem, para dirimir dúvidas decorrentes do presente instrumento, que não puderem ser resolvidas administrativamente.

18.2 – Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, deverão os partícipes buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Estado, por meio da Câmara de Prevenção e Resolução Administrativa de Conflitos do Espírito Santo CPRACES, criada pela Lei Complementar nº 1.011/2022.

Vitória/ES, ___ de _____ de 2022.

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

ALLEN DA SILVA BOECHAT

Presidente da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barra de São Francisco

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES - GOVES
assinado em 22/09/2022 12:15:52 -03:00

ALLEN DA SILVA BOECHAT
CIDADÃO
assinado em 22/09/2022 11:57:00 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 22/09/2022 12:15:54 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por MARIA APARECIDA RIBEIRO PALASSI (ASSISTENTE GESTAO - DT - CCONV - SETADES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-54PBZ8>

CONVENIADA: RÁDIO E TELEVISÃO DO ESPÍRITO SANTO - RTV/ES.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto alterar a redação do inciso X, do item 2.2 da CLAUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES; 1.2 - Alterar a redação do item 3.2 e da alínea " b " da CLAUSULA TERCEIRA - DA REMUNERAÇÃO;

1.3 - alterar a redação dos itens 11.2 e 11.3 da CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS.

RATIFICAÇÃO: Permanecem inalteradas todas as cláusulas e condições não modificadas direta ou indiretamente por este instrumento.

PROCESSO 2021-DD9TD

KARINA ROCHA MITLEG BAYERL

Subsecretária de Estado de Ressocialização/
SEJUS.

Protocolo 937101

RESUMO DO PRIMEIRO

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 033/2021

CONTRATANTE: O Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de Estado da Justiça.

CONTRATADA: FRIOSMIL REFRIGERAÇÃO E TRANSPORTES LTDA.

OBJETO: prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 033/2021, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme autorização prevista na sua Cláusula Quinta, a contar de 02/10/2022, podendo ser rescindido tão logo a conclusão de novo procedimento licitatório.

VALOR MENSAL: R\$ 12.999,48

RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas, não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

PROCESSO Nº: 2021-8H9CK

CELSO DOS SANTOS JUNIOR

Subsecretário de Estado Para Assuntos Administrativos

Protocolo 937280

Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social - SETADES -

Resumo do Termo de Fomento SETADES/085/2022

Processo nº.: 2022-04346

Registro SIGEFES: 220515

Administração Pública: Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

Organização da Sociedade Civil: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barra de São Francisco.

Objeto: Cooperação Técnica e Financeira para realização das atividades do Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para 210 pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade e risco social atendidos pela APAE de Barra de São Francisco, por meio da aquisição de material de consumo e aquisição de equipamentos e material permanente.

Valor: R\$ 38.985,16 (trinta e oito mil, novecentos e oitenta e cinco reais e dezesseis centavos), de repasse da Administração Pública, proveniente das Emendas Parlamentares nºs. 1024 e 1253, LOA 2022, e R\$ 823,14 (oitocentos e vinte e três

reais e quatorze centavos) de recursos próprios da OSC.

Vigência: a partir do primeiro dia subsequente ao da publicação até 31/08/2023.

Dotação Orçamentária: 47.901.08.244. 0191.2239

Elementos de Despesa: 3.3.50.43 e 4.4.50.42

Fonte: 101

Gestor Titular: Servidora Juliana Zannella Gorian, matrícula nº 3294641.

Gestor Suplente: Servidora Mirtes Basílio da Silva, matrícula nº. 556728.

Vitória, 22 de setembro de 2022.

Cyntia Figueira Grillo

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

Protocolo 937850

Justificativa de Dispensa de Chamamento Público para Celebração do Termo de Fomento Nº SETADES/085/2022

Processo nº.: 2022-04346

Partes: Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barra de São Francisco.

Objeto: Cooperação Técnica e Financeira para realização das atividades do Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para 210 pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade e risco social atendidos pela APAE de Barra de São Francisco, por meio da aquisição de material de consumo e aquisição de equipamentos e material permanente.

Valor: R\$ 38.985,16 (trinta e oito mil, novecentos e oitenta e cinco reais e dezesseis centavos), de repasse da Administração Pública, proveniente das Emendas Parlamentares nºs. 1024 e 1253, LOA 2022, e R\$ 823,14 (oitocentos e vinte e três reais e quatorze centavos) de recursos próprios da OSC.

Fundamento Legal: Artigo 29, Lei 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015

Justificativa: Trata-se de recursos decorrentes de emenda parlamentar à Lei Orçamentária Anual - LOA.

Vitória, 22 de setembro de 2022.

Cyntia Figueira Grillo

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

Protocolo 937855

Resumo do Termo de Fomento SETADES/075/2022

Processo nº.: 2022-J5ZSZ

Registro SIGEFES: 220519

Administração Pública: Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

Organização da Sociedade Civil: Fundação Fé e Alegria do Brasil.

Objeto: Cooperação técnica e financeira para aquisição de equipamentos destinados ao atendimento de crianças e adolescentes usuárias do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Fundação Fé e Alegria.

Valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais), de repasse da Administração Pública, proveniente da Emenda Parlamentar nº. 094 LOA 2022, e R\$ 618,58 (seiscentos e dezoito reais e cinquenta e oito



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 23/09/2022 09:13:05 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por MARIA APARECIDA RIBEIRO PALASSI (ASSISTENTE GESTAO - DT - CCONV - SETADES - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-RBWDBZ>