

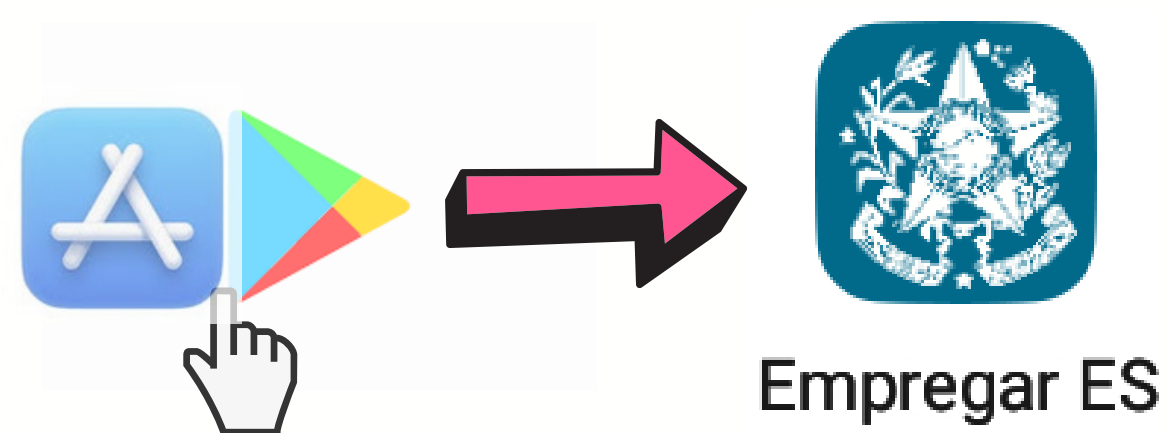


GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SUBSECRETARIA DE ESTADO DO TRABALHO, EMPREGO E GERAÇÃO DE RENDA

APLICATIVO EMPREGAR ES

PASSO A PASSO





1º Passo:

Baixe na Loja de aplicativos do seu smartphone o Aplicativo Empregar ES

2º Passo:

Acesse o **menu** clicando nos traços no canto superior esquerdo da tela para criar o Login.



Em seguida, insira seus dados e crie sua senha. Após clique em **cadastrar**.

DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Trabalho,
Assistência e Desenvolvimento Social

Faça seu cadastro

Nome

Email

Telefone

CPF

Senha

Confirmar senha

CADASTRAR Voltar para o login

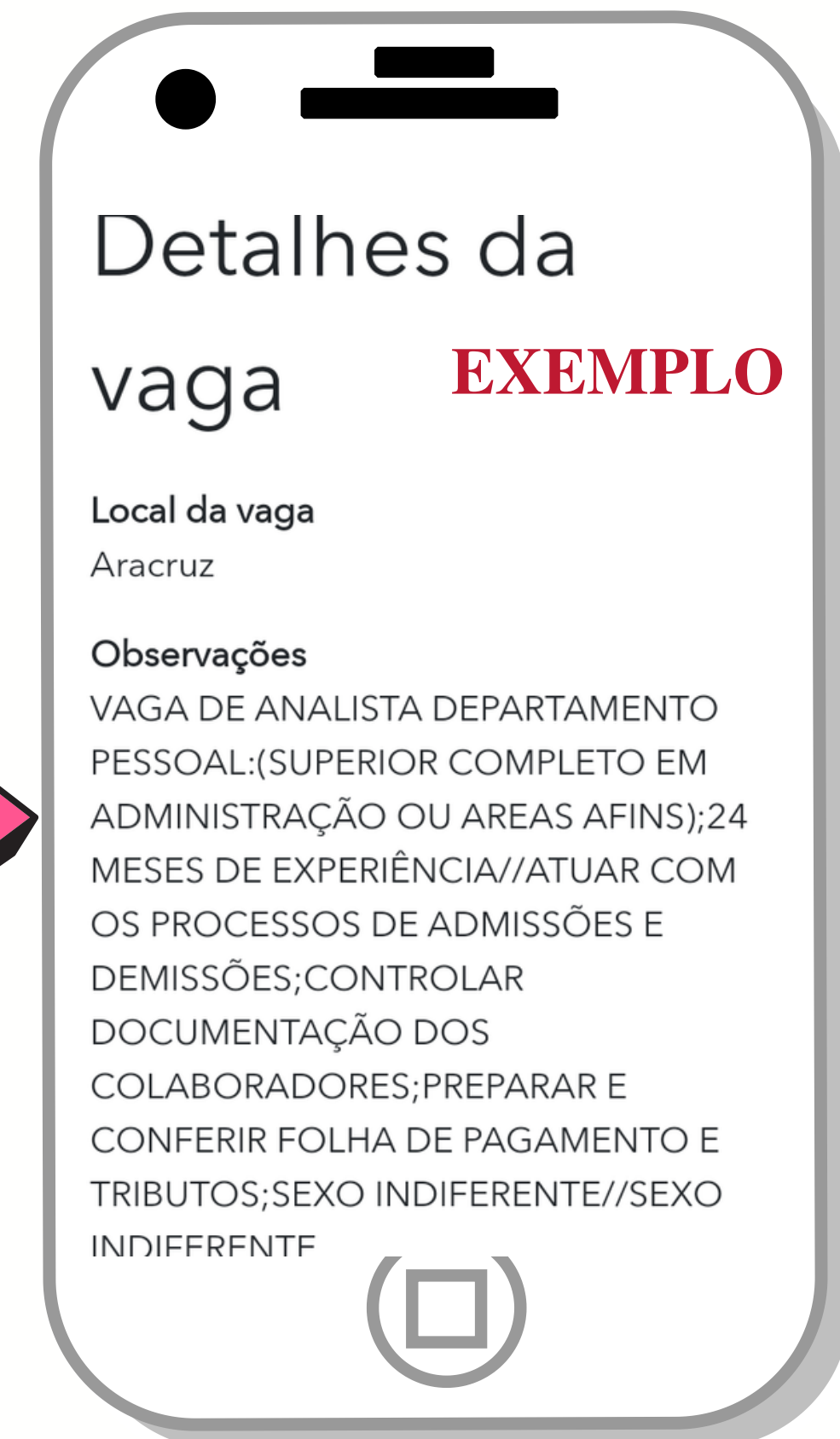
3º Passo:

Depois de realizar o cadastro, clique no ícone **Vagas de Emprego**.



4º Passo:

Na tela **Encontre sua vaga online**, realize a busca de vaga de acordo com o seu interesse e observações descritas da vaga.

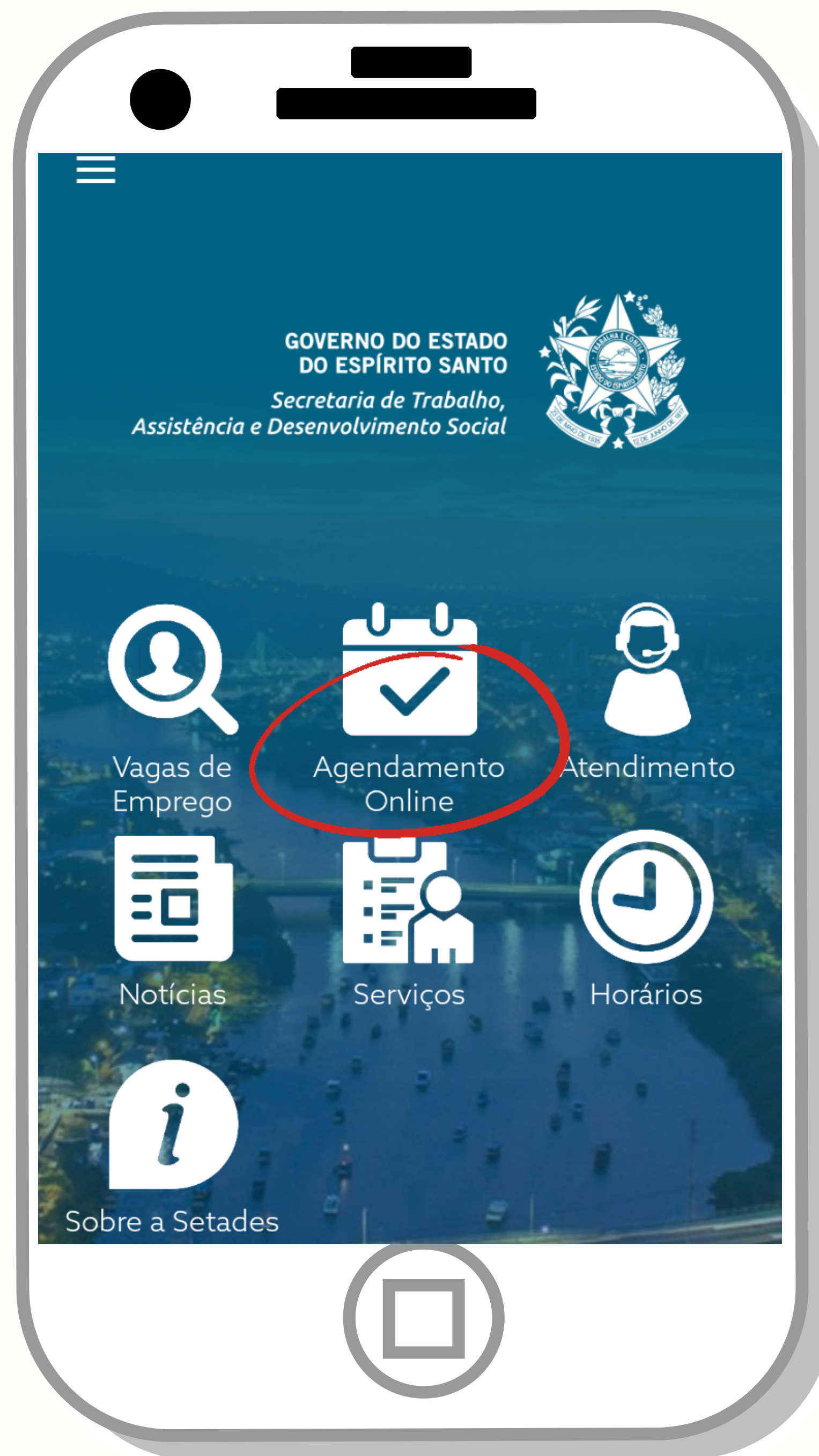


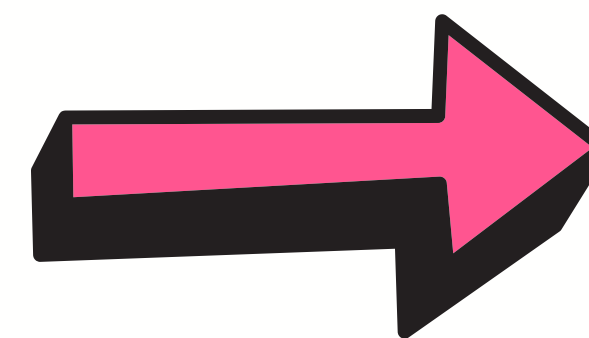
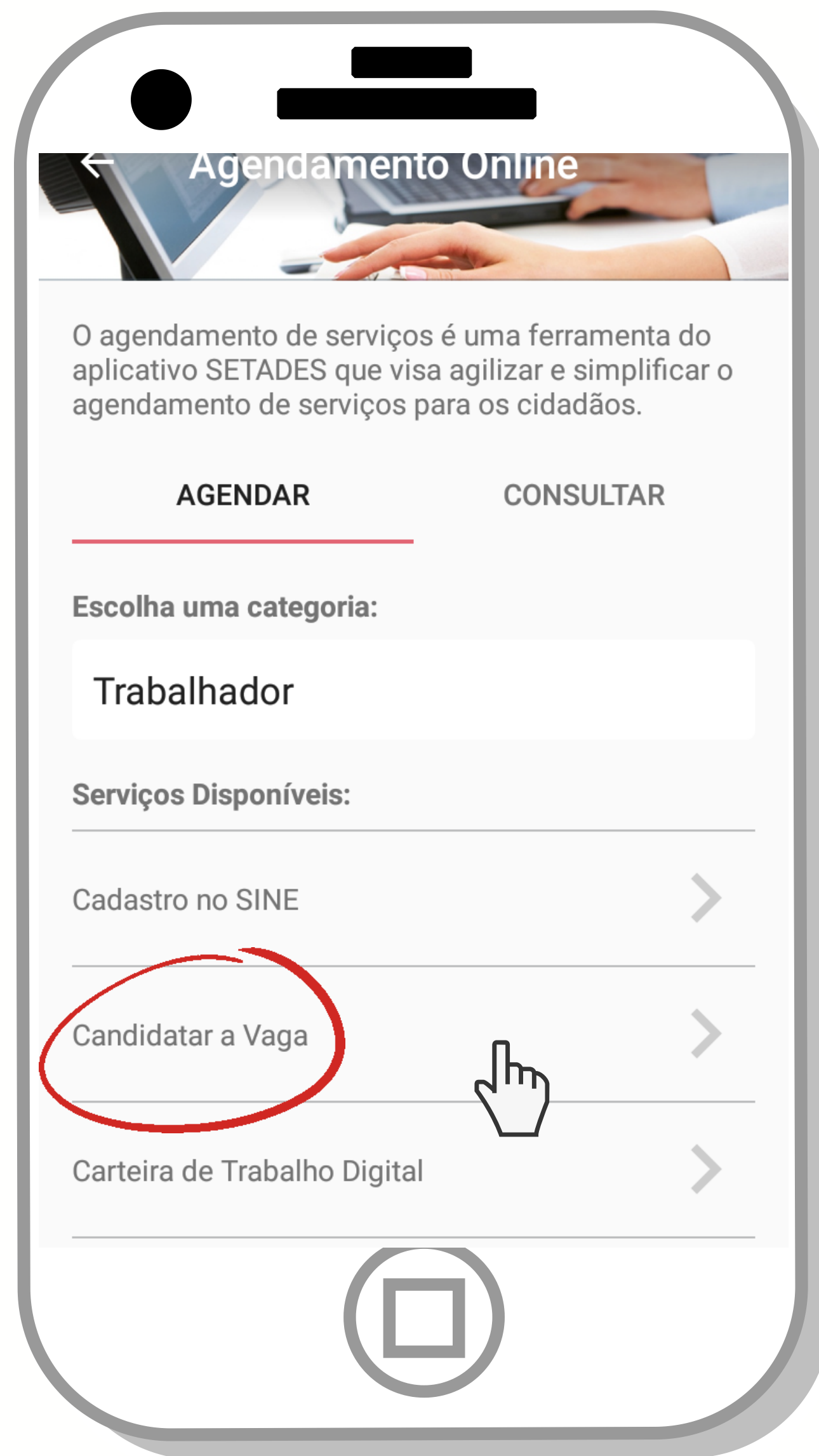
Vaga meramente ilustrativa.

5º Passo:

Agendamento

Clique no ícone de **Agendamento Online** para se candidatar a vaga.

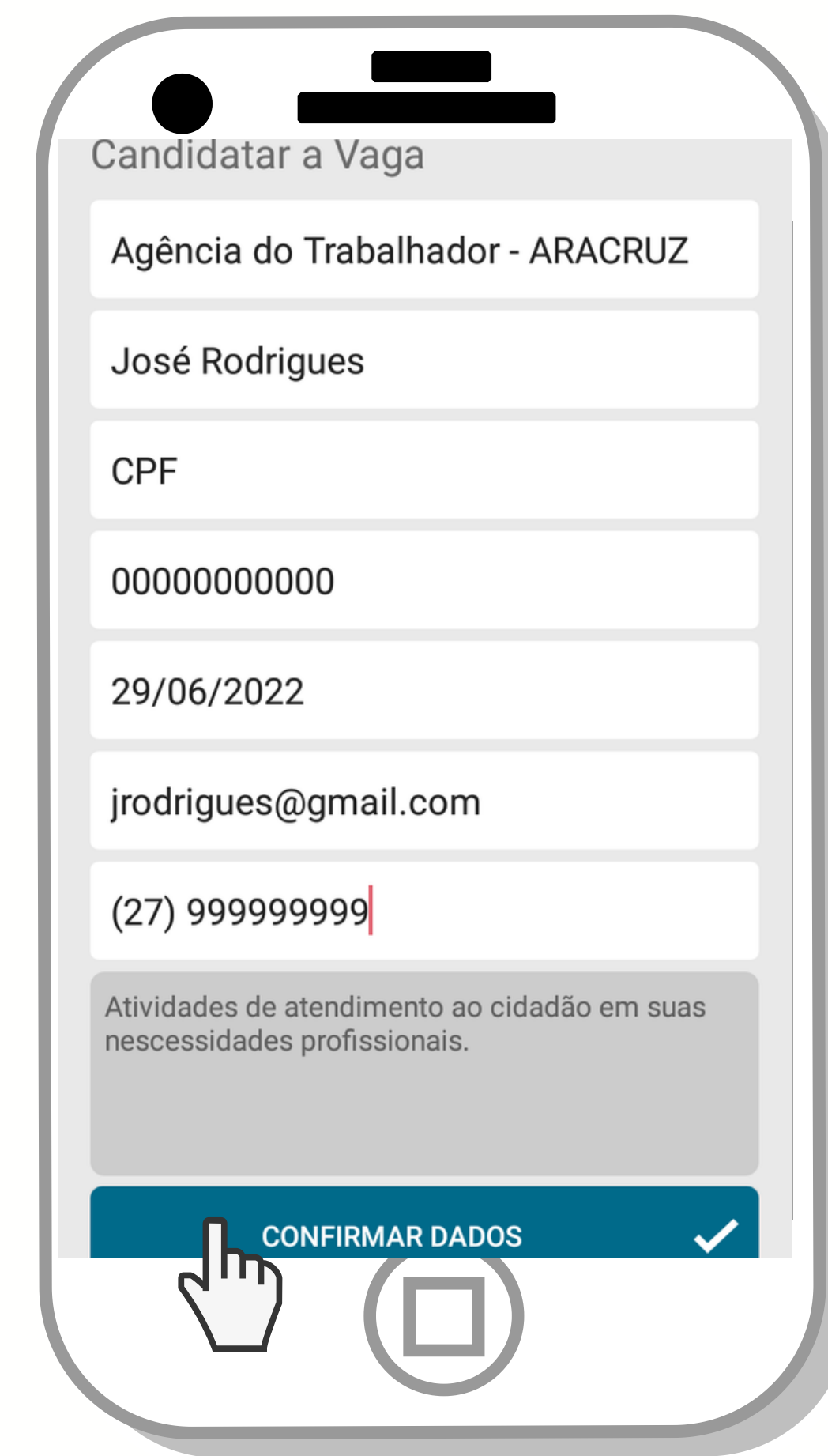
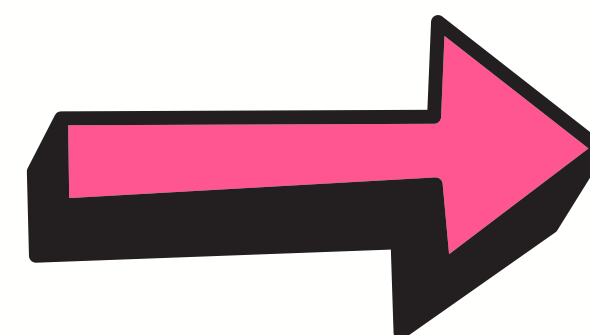




6º Passo:

Clique sobre a categoria, escolha trabalhador, em seguida solicite o serviço **candidatar a vaga** dentro dos outros serviços oferecidos.

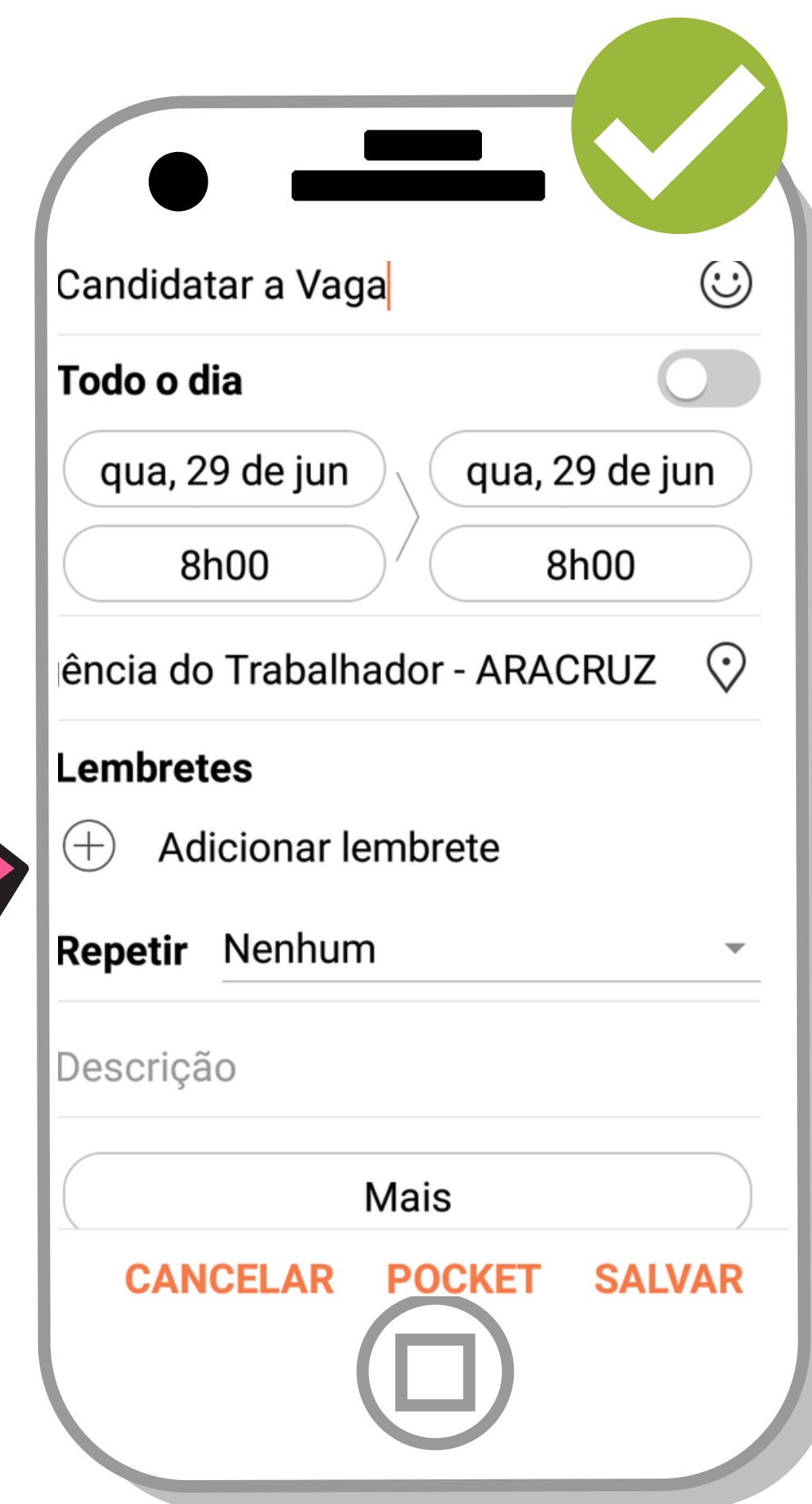
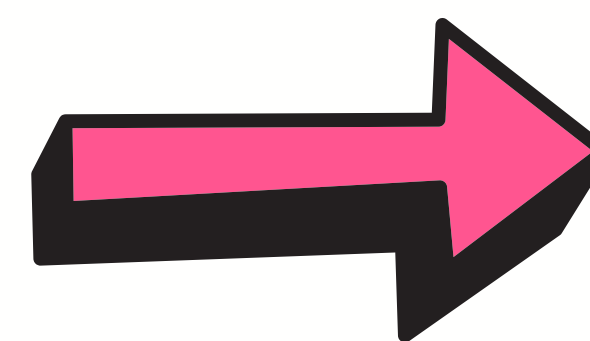
➡ Após clique no botão **Agendar serviço**.




7º Passo:

Para confirmar o agendamento, clique no local da consulta em que a vaga foi ofertada, em seguida preencha os campos:

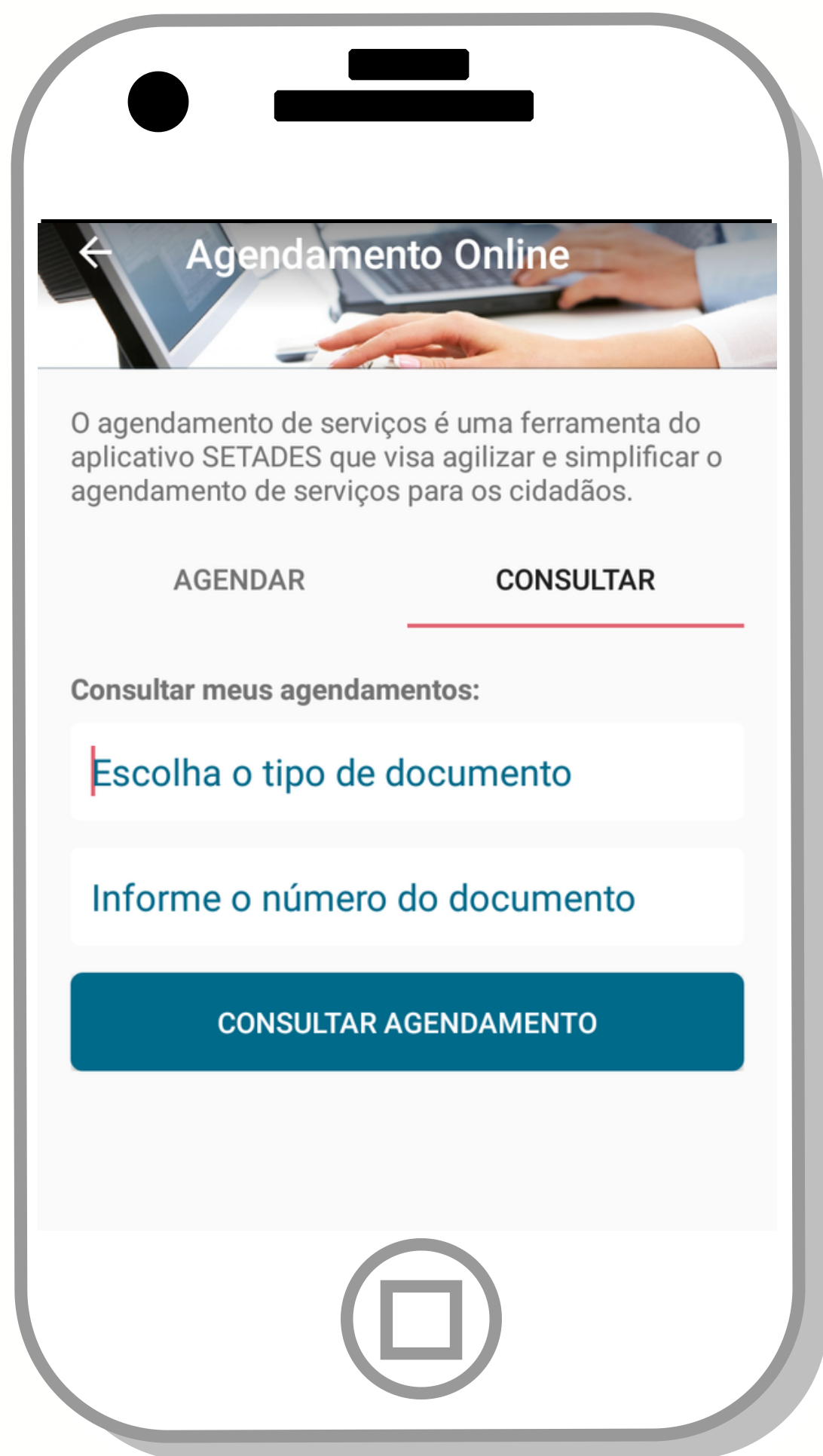
- **Nome**
- **CPF**
- **Data de agendamento**
- **Email**
- **Telefone para contato**



Salve seu lembrete de agenda, este é gerado automaticamente.

 Pronto, seu agendamento foi realizado com **sucesso!!!**

CANCELAMENTO DE AGENDAMENTO



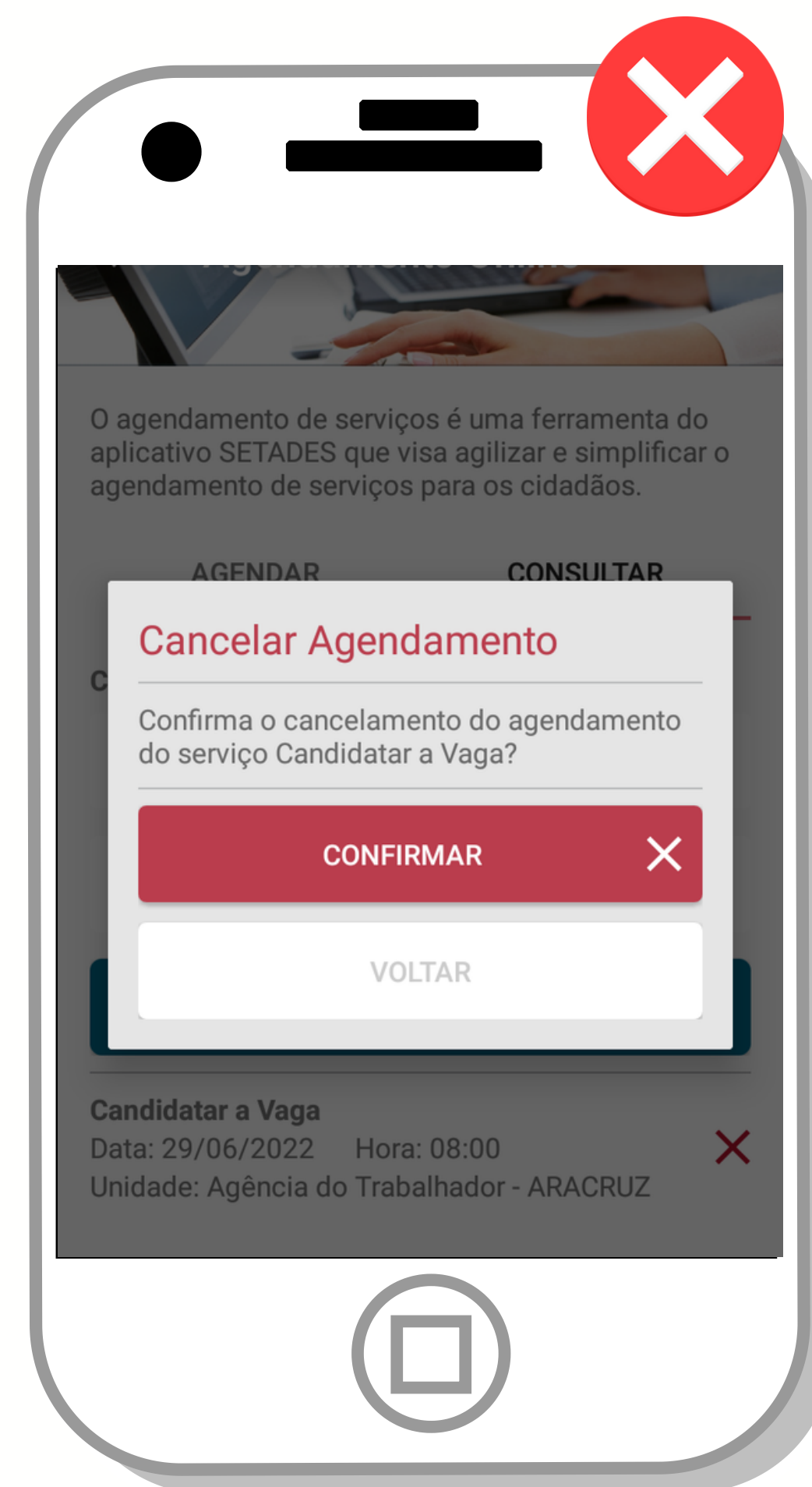
1º Passo

1º Passo: Clique em Agendamento Online.



2º Passo

2º Passo: Clique na aba Consultar com o número do seu documento e confirme clicando no botão Consultar agendamento.



3º Passo

3º Passo: Ao encontrar o registro de agendamento clique no **X**, e confirme o cancelamento.